

**Тема учебного занятия: «Современные требования к лицензированию образовательной деятельности»**

**1. Образец заявления на переоформление лицензии**

\_\_\_\_\_   
наименование лицензирующего органа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности

Прошу переоформить лицензию(и) на осуществление образовательной деятельности (или приложение(я) № \_\_\_\_\_

к лицензии на осуществление образовательной деятельности) от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

№ \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, номер бланка \_\_\_\_\_,

(указываются реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности)\*

выданную \_\_\_\_\_,

(наименование лицензирующего органа)

в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление образовательной деятельности)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма лицензиата \_\_\_\_\_

Место нахождения лицензиата \_\_\_\_\_

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности лицензиата \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата)

по следующим образовательным программам:

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Уровень (ступень) образовательной программы	Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

№ п/п	Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы						
	Наименование образовательной программы		Уровень (ступень) образовательной программы	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования		Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
	Код	Направления подготовки, специальности, профессии		Код	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

№ п/п	Образовательные программы профессиональной подготовки	
	Код	Наименование профессии
1	2	3
1		
2		
3		

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование и место нахождения филиала лицензиата<sup>\*\*</sup> \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Адрес (адреса) места (мест) осуществления образовательной деятельности филиала лицензиата \_\_\_\_\_

---



---



---



---

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе по месту нахождения филиала \_\_\_\_\_

---



---



---

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты уведомления о постановке лицензиата на налоговый учет)

по следующим образовательным программам:

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Уровень (ступень) образовательной программы	Наименование (направленность) образовательной программы	Нормативный срок освоения
1	2	3	4	5
1				
2				
3				

№ п/п	Основные и дополнительные профессиональные образовательные программы						
	Наименование образовательной программы		Уровень (ступень) образовательной программы	Профессия, квалификация (степень, разряды), присваиваемая по завершении образования		Вид образовательной программы (основная, дополнительная)	Нормативный срок освоения
	Код	Направления подготовки, специальности, профессии		Код	Наименование		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

№ п/п	Образовательные программы профессиональной подготовки	
	Код	Наименование профессии
1	2	3
1		
2		
3		

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление образовательной деятельности и (или) приложения(й) к ней \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) лицензиата \_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) филиала лицензиата \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты лицензиата \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты филиала лицензиата \_\_\_\_\_

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: да/нет

Дата заполнения “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя организации)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации)

М.П.

**Тема учебного занятия: «Современные подходы к разработке локальных актов ОУ».**

1. Дайте определение «Локальный акт».

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Перечислите документы, которые относятся к локальным актам.

3. Какие документы в ОО не являются локальным актом?



**Тема учебного занятия: «Нормативно-правовая база организации образовательной деятельности в ОУ»**

**ТЕСТ «Закон об образовании в Российской Федерации» об организации образовательной деятельности ОО»**

**1. Участники образовательных отношений – это:**

а) совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

б) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

в) участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

**2. К числу основных принципов государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования относят:**

а) признание приоритетности образования;

б) обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

в) единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

г) недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

д) доступность;

е) сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования.

**3. Какое право в Российской Федерации гарантировано каждому человеку, согласно Закона об образовании:**

а) право на семью;      б) право на образование;      в) право на имя.

**4. К полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования относятся:**

а) разработка и проведение единой государственной политики в сфере образования;

б) утверждение федеральных государственных образовательных стандартов, установление федеральных государственных требований;

в) обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на федеральном уровне;

г) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

д) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

**5. Система образования включает в себя:**

а) федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования, образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;

б) деятельность по реализации образовательных программ;

в) организации, осуществляющие образовательную деятельность, педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

г) федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере

образования, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, созданные ими консультативные, совещательные и иные органы;

д) организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования;

е) объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования.

**6. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:**

а) единство образовательного пространства Российской Федерации;

б) преемственность основных образовательных программ;

в) вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различных уровней сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;

г) государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

**7. К основным общеобразовательным программам относятся:**

а) образовательные программы дошкольного образования,

б) программы бакалавриата;

в) образовательные программы начального общего образования,

г) образовательные программы основного общего образования,

д) образовательные программы среднего общего образования;

е) программы подготовки специалистов среднего звена.

**8. Может ли быть получено образование в Российской Федерации на иностранном языке?**

а) да; б) обучение в Российской Федерации ведется только на русском языке;

в) да, в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**9. Кем определяются учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования?**

а) Минобрнауки НСО; б) Главным управлением образования мэрии г. Новосибирска;

б) определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

**10. Образовательные организации подразделяются на типы в соответствии:**

а) с образовательными программами, реализация которых является основной целью их деятельности.

б) с возрастом обучающихся.

**11. По дополнительным общеразвивающим программам вправе осуществлять образовательную деятельность:**

а) дошкольные образовательные организации;

б) общеобразовательные организации;

в) профессиональные образовательные организации;

г) организации дополнительного образования; д) все перечисленные.

**12. Что относится к компетенции образовательной организации?**

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

в) установление штатного расписания; г) прием обучающихся в учреждение;

д) разработка и утверждение образовательных программ;

е) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программ развития образовательной организации;



- ж) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качеством образования;
- з) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- и) установление требований к одежде обучающихся
- к) организация научно-методической работы;
- л) обеспечение создания и ведения официального сайта;
- м) создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся
- н) все вышеперечисленное

**13. К обучающимся относятся:**

- а) учащиеся и воспитанники;
- б) студенты, слушатели и аспиранты;
- в) воспитанники, учащиеся, студенты, аспиранты, адъюнкты, ординаторы, ассистенты-стажеры, слушатели, экстерны.

**14. К обучающимся каких учреждений не применяются меры дисциплинарного взыскания:**

- а) дошкольных учреждений;
- б) начального общего образования;
- в) дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

**15. Какие граждане имеют право на занятие педагогической деятельностью?**

- а) лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- б) любой гражданин, имеющий высшее образование.

**16. Согласно статьи 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации», педагогические работники несут ответственность за:**

- а) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- б) неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, при прохождении ими аттестации;
- в) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, учитывается при прохождении ими аттестации.

**17. С какой целью проводится аттестация педагогических работников?**

- а) с целью самообразования;
- б) в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- в) в целях установления квалификационной категории педагогических работников.

**18. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется:**

- а) один раз в три года Главной аттестационной комиссией;
- б) один раз в пять лет аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

**19. Основанием для изменения образовательных отношений является:**

- а) распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом;
- б) заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

**20. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя:**

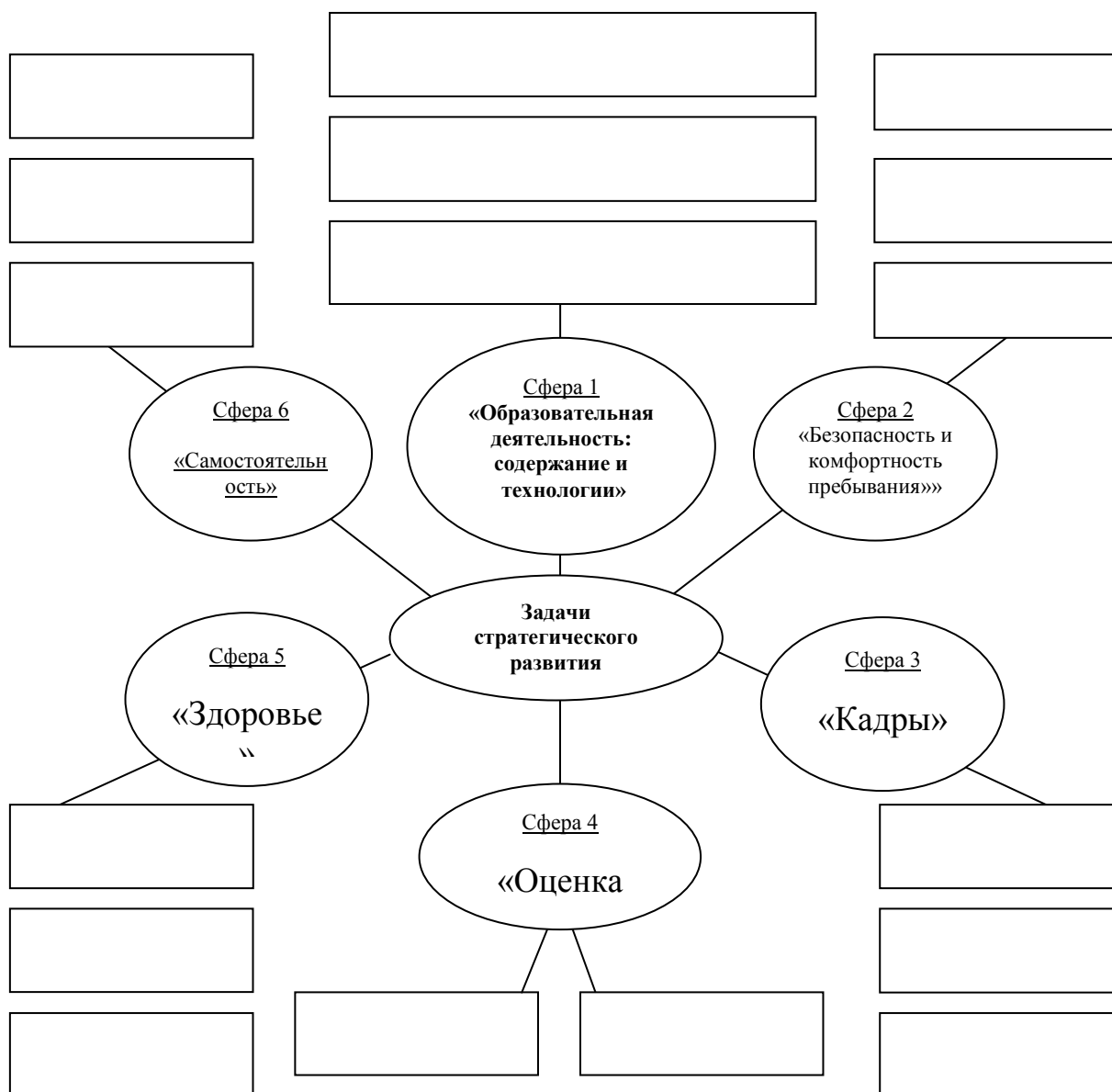
- а) лицензирование образовательной деятельности;
- б) государственную аккредитацию образовательной деятельности;
- в) государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- г) все вышеперечисленное.

**Тема учебного задания: «Миссия, стратегические цели ОУ в современных условиях. Разработка программы развития ОУ»**

1. На основе анализа документов, определяющих стратегию развития общего образования в РФ, регионе и муниципалитете, и анализа деятельности Вашего учреждения определите совокупность задач, которые требуют решения.

**КЛАСТЕР ЗАДАЧ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

МБОУ (МАОУ) ОУ \_\_\_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_ гг.



2. Рассмотрите логическую структуру процесса разработки программы развития образовательного учреждения (далее – ОУ) и определите ожидаемые результаты каждого из этапов:

Этапы	Результаты
<b>I. Подготовка к работе</b>	
Принятие решения о необходимости и сроках подготовки программы развития	Приказ "О разработке программы развития образовательного учреждения"
Привлечение к разработке программы участников образовательного процесса и внешних партнеров ОУ	
Организация рабочих групп, их обучение и обеспечение ресурсами	
<b>II. Разработка программы</b>	
Изучение социального заказа ОУ, тенденций изменения внешней среды, ресурсного обеспечения учреждения	
Сбор объективных данных об истории ОУ и его современном состоянии	
Оценка инновационной среды и потенциала ОУ	
Проблемный анализ состояния дел в ОУ	
Разработка образа желаемого будущего ОУ	
Разработка стратегии перехода ОУ в новое состояние	
Конкретизация целей развития ОУ	
Разработка плана действий по реализации идей программы развития, включая управленческое сопровождение	
Редактирование текста программы развития	
<b>III. Экспертиза, подведение итогов</b>	
Оценка и первичная корректировка программы развития в ОУ	Программа развития с внесенными изменениями
Передача программы развития на независимую внешнюю экспертизу, оценка программы экспертами	
Информирование коллектива о ходе работы, организация обсуждения и утверждения программы развития (при необходимости повторяется несколько раз на разных этапах готовности программы)	
Передача программы развития на согласование и официальную экспертизу.	
Представление и защита программы руководством ОУ	

**Тема учебного занятия: «Организация инновационной деятельности в ОО».**

1. В какой статье ФЗ «Об образовании в РФ» говорится об экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования? \_\_\_\_\_

2. Дайте определение понятий:

«инновация» -

---

---

«инновационная деятельность» -

---

---

«инновационный процесс» -

---

---

3. Какие признаки являются основанием для классификации инноваций?

---

---

---

---

4. Новация это- \_\_\_\_\_

---

---

5. Нововведение – это \_\_\_\_\_

---

---

Инновационный менеджмент – это \_\_\_\_\_

---

---

6. Направления инновационной деятельности в ОУ \_\_\_\_\_

---

---

---

7. Методы управления инновационной деятельностью в ОУ

---

---

---

---

---



11. Заполни блок-схему



**Тема учебного занятия: «Основные цели, задачи и принципы функционирования общероссийской, региональной и муниципальной СОКО»**

**1. Основные положения ОСОКО**

Под **качеством образования** в данной Концепции понимается характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Оценка качества** образования подразумевает оценку образовательных достижений обучающихся, качества образовательных программ, условий реализации образовательного процесса в конкретном образовательном учреждении, деятельности всей образовательной системы страны и ее территориальных подсистем.

Под **общероссийской системой оценки качества образования** понимается совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих основанную на единой концептуально-методологической базе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательных учреждений и их систем, качества образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

**Объектом Концепции** является **система оценки качества образования в Российской Федерации**, отражающая интересы всех субъектов (людей, сообществ, органов власти, экономических структур и т. д.), прямо или косвенно заинтересованных в эффективной деятельности системы образования и ее различных подструктур.

**Предметом Концепции** является **определение целей, подходов, основных принципов, норм, содержания и механизмов системы оценки качества образования.**

**Основная цель ОСОКО** – **получение и распространение достоверной информации о качестве образования.**

Создание общероссийской системы оценки качества образования будет способствовать:

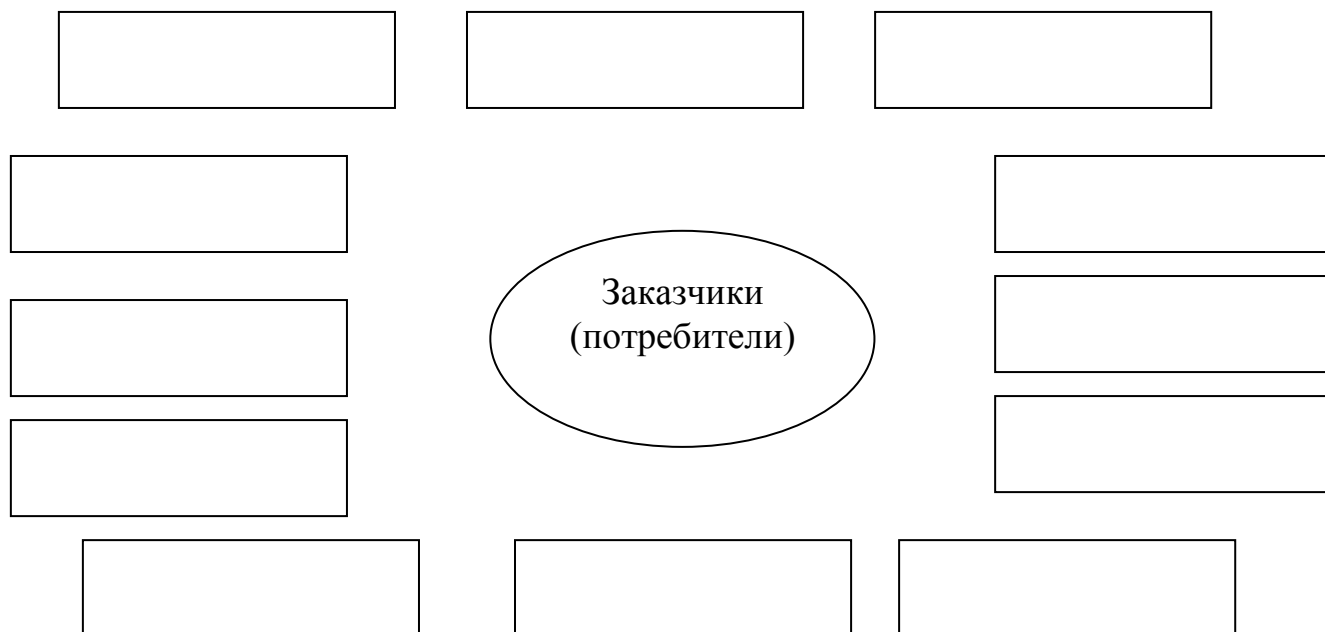
- обеспечению единого образовательного пространства;
- повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечению объективности и справедливости при приеме в образовательные учреждения;
- индивидуализации образования, развитию академической мобильности и мобильности трудовых ресурсов;
- созданию инструментов общественного участия в управлении социально-образовательной средой;
- принятию обоснованных управленческих решений органами управления образованием различных уровней.





**Тема учебного занятия: «Структура внутренней СОКО и механизмы её реализации в ОУ»**

1. Подумайте, кто может выступать заказчиками (потребителями) образовательных услуг?



**2. Миссия УО**

Создание оптимально благоприятных условий для формирования высоконравственной, интеллектуально развитой творческой личности выпускника, способной адаптироваться в окружающем социуме, для личностного роста и развития каждого ребенка, сохранения и поддержки его здоровья.

*Какие показатели качества в данном случае должны подвергаться оценке?*

Какие показатели качества образования необходимо оценивать исходя Миссии Вашего ОУ?

**3. Какие направления оценки качества образования Вы считаете актуальными на сегодняшний день?**

Условия	Процесс	Результат

**4. Нормативная база ВСОКО:**

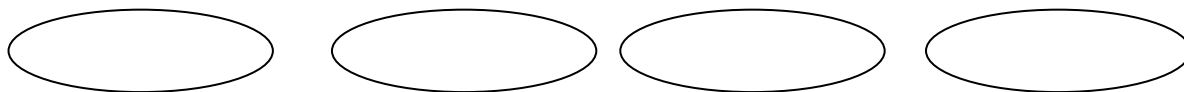
4.1. Положения, регламентирующие деятельность по оценке качества образования:

4.2. Документы планирования мероприятий в рамках ВСОКО:

4.3. Документы сопровождения ВСОКО:

4.4. Аналитические документы ВСОКО:

**5. Организационные структуры ВСОКО:**



**6. Основные понятия ВСОКО**

Показатель	интегральный показатель, количественно определяющий качественные характеристики образовательного процесса.
Критерий	характеристика свойств и особенностей объектов и процессов, на основе количественного и качественного анализа которых можно судить о проявляющихся через них явлениях;
Индикатор	признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо; мера суждения, оценки какого-либо явления;

## 7. Проведен анализ функционирования сети образовательных учреждений по следующим критериям

	Критерии
1	Соотношение фактического количества обучающихся в ОУ к лицензионным условиям <i>(степень востребованности ОУ родителями (законными представителями) обучающихся)</i>
2	Участие ОУ в региональных инновационных проектах <i>(работа ОУ в режиме развития)</i> . Реализации гимназических, лицейских программ, программ УИП, коррекционных программ <i>(работа ОУ в режиме функционирования)</i> Данная деятельность в ОУ не представлена
3	Доля обучающихся 11 класса, не освоивших ОП и не получивших аттестат о среднем (полном) общем образов.
4	Наличие выпускников, набравших по результатам ЕГЭ 100 баллов
5	Доля выпускников 11 класса, получивших по результатам ЕГЭ от 80 до 99 баллов
6	Средний балл ЕГЭ по обязательным предметам <i>(средний балл ЕГЭ по обязательным предметам по России – 53, средний балл ЕГЭ по обязательным предметам по НСО- 51)</i>
7	Средний балл ЕГЭ по всем предметам <i>(средний балл ЕГЭ по России – 58, средний балл ЕГЭ по НСО- 52)</i>
8	Доля выпускников 11 класса, получивших по результатам ЕГЭ баллы ниже среднего по НСО
9	Количество медалистов
10	Доля выпускников 2 ступени, не освоивших образовательную программу и не получивших аттестат об основном общем образовании
11	Количество обучающихся 2 ступени, получивших аттестат особого образца (с отличием)

12	Укомплектованность штатов
13	Средняя нагрузка педагога в часах (включая часы аудиторной и внеаудиторной нагрузки) <i>Исходя из норматива педагогической нагрузки 18 часов</i>
14	Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категориями
15	Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 5 лет по преподаваемым предметам.
16	Доля управленческих работников, прошедших курсы повышения квалификации за последние 5 лет по вопросам управления.
17	Средний возраст педагогов ОУ

Что Вам кажется лишним в перечне критериев и показателей? Какие еще критерии и показатели Вы предложили бы включить?

---



---



---



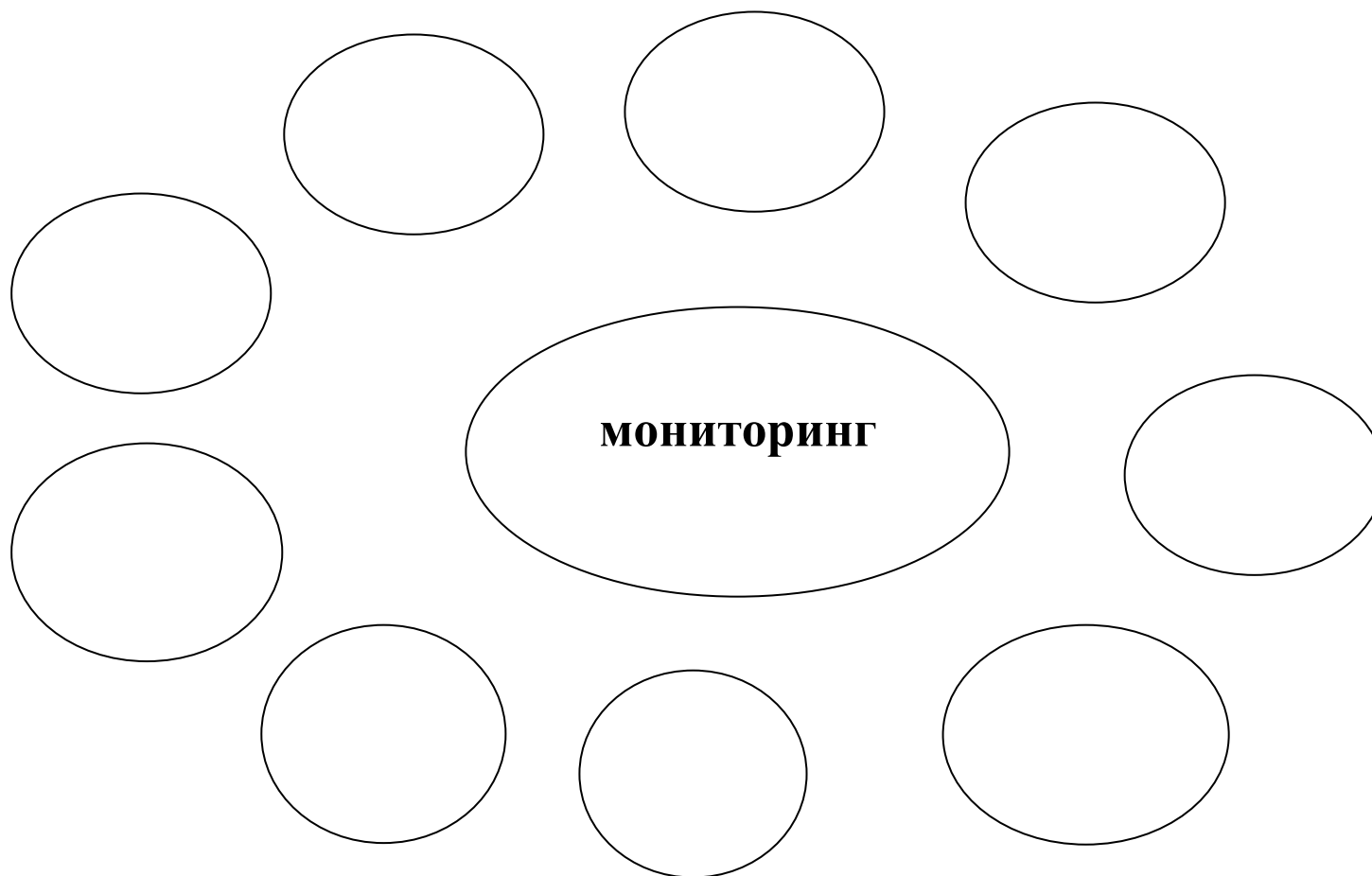
---



---

**Тема учебного занятия: «Мониторинг и оценка качества образования в ОУ. Цели, задачи и принципы мониторинговых исследований. Критерии качества и эффективности мониторинговых исследований»**

1. Направления мониторинговых исследований в ОУ



## 2. Периодичность мониторинговых исследований

### 1) Структуры ООП

### 2) Условия реализации

Материально-технические

Кадровые

Информационные

Учебно-методические

Психолого-педагогические

Здоровьесбережение (группы здоровья обучающихся, пропуски по болезни, случаи травматизма, в т.ч. в ОУ)

### 3) Результаты образовательной деятельности

(ЕГЭ –Промежуточная аттестация –

Тематический контроль – Проекты – Портфолио)

### 4) Процессов

## 3. Возможные критерии при мониторинге кадровых условий:

*отсутствие вакансий,*

*кол-во штатных работников,*

*списочный состав учителей и администрации (год рождения, пол, образование, специальность, стаж работы в должности,*

*срок последней курсовой переподготовки, квалификационная категория),*

*анализ рабочего времени педагогов;*

*ученые степени, звания, награды;*

*психологические особенности личности учителя;*

*участие в поисковой, исследовательской деятельности; использование новых форм традиционных педагогических технологий,*

*инновационных педагогических технологий;*

*испытываемые затруднения в методической работе;*

*взаимодействие с ВУЗами/ССУЗами;*

*самообразование;*

*рейтинг учителя среди обучающихся, родителей, коллег;*

*трансляция педагогического опыта (уровень: районный, городской, региональный, всероссийский, международный); формы*

*представления педагогического опыта;*

**1 раз в 2 года**

**1 раз в год**

**Раз в четверть /полугодие**

здоровьесберегающий аспект педагогической деятельности;  
апробация новых программ, учебников;  
возможность и способность обучения предмету на профильном или углубленном уровне;  
оказание платных образовательных услуг.

Дополните возможные критерии оценки кадровых условий:

4. Приложение № 1 к письму Росособнадзора от 31 мая 2013 г. № 05-896

**Сведения о готовности образовательных учреждений к началу нового учебного года**

Сведения об обеспеченности системы общего образования педагогическими работниками

№\Итого	Количество педагогических вакансий	Процентное соотношение к количеству педагогических работников в субъекте Российской Федерации	Специальности, по которым имеется дефицит педагогических работников*
1	2	3	4
1			Русский язык
2			Литература
3			История

5. Инструментарий мониторинга

6. Сформулируйте цель мониторинговых исследований:

7. Определите формы управленческих решений:

## Тема учебного занятия: «Нормативно-правовая база аккредитации ОУ»

### 1. Перечень документов, регламентирующих процедуру государственной аккредитации

#### ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 9 сентября 2014 г. № 11-200

О направлении методических материалов о государственной аккредитации образовательной деятельности

Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785

Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. № 556

Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 августа 2014 г. № 11-180

О направлении разъяснений по вопросу государственной аккредитации образовательной деятельности

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2014 г. № 193

Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации и о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации (временного свидетельства о государственной аккредитации)

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 275

Об утверждении Порядка приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2014 г. № 45

Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к указанным документам

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 февраля 2014 г. № 01-20/06-01

О государственной аккредитации образовательной деятельности

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324

Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2013 г. № 09-889

О размещении на официальном сайте образовательной организации информации  
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462

Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией

Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039

О государственной аккредитации образовательной деятельности

Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582

Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации

Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438

О государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ**

Письмо Минобрнауки Новосибирской области №4705-04/25 от 15.09.2014 «Об изменениях размеров государственных пошлин за проведение процедур лицензирования и аккредитации»

№ 4705-04/25 от 15.09.2014

Письмо Минобрнауки НСО №4426-04/25 от 03.09.2014 «О предоставлении сведений о реализации образовательных программ, прилагаемых к заявлению о государственной аккредитации образовательной деятельности общеобразовательных организаций»

№ 4426-04/25 от 03.09.2014

Письмо Минобрнауки Новосибирской области «Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации»

№ 2692-04/25 от 28.05.2014

Реестр аккредитованных экспертов в области проведения государственной аккредитации образовательных учреждений на территории Новосибирской области от 18.02.2014

**УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Приказ об утверждении плана подготовки ОУ к государственной аккредитации

## **2. Алгоритм прохождения государственной аккредитации образовательной деятельности**

1. Руководитель образовательной организации изучает Положение о государственной аккредитации образовательной деятельности.
2. Образовательная организация проводит самообследование в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организацией.
3. Отчет о результатах самообследования подписывается руководителем, заверяется печатью организации, размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.



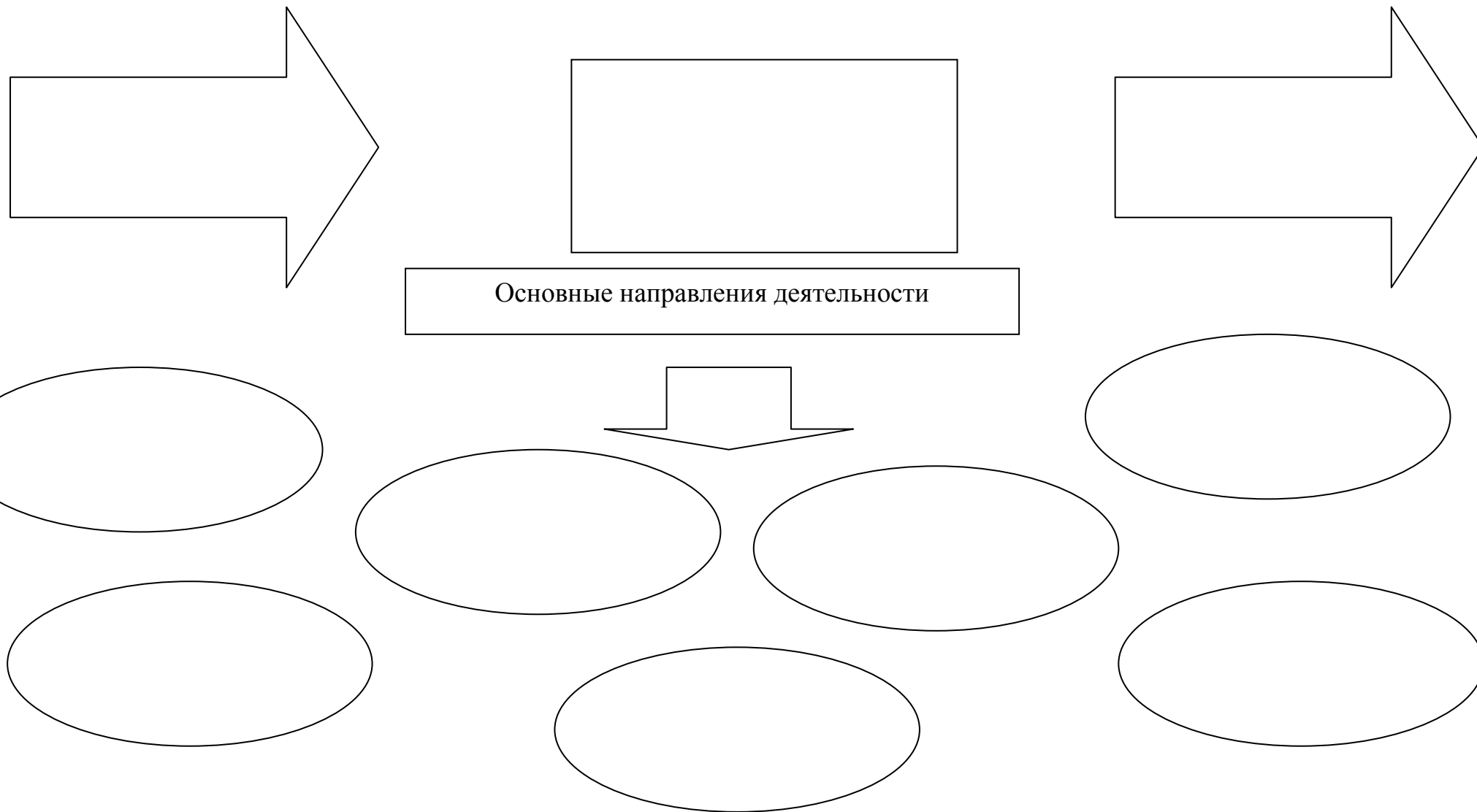
4. Руководитель образовательной организации подготавливает подразделение (управление) аккредитационного органа (Рособрнадзора или министерства (департамента) образования субъекта РФ) заявление о государственной аккредитации (требования к заявлению о государственной аккредитации установлены п. 7 Положения) и документы (перечень документов, прилагаемых к заявлению о государственной аккредитации, установлен п. 8 Положения). Формы заявления и прилагаемых к нему документов, а также требования к их заполнению и оформлению утверждены приказом Минобрнауки России от 18.09.2012 № 729.
5. Образовательная организация представляет в аккредитационный орган заявление о государственной аккредитации, согласованное с учредителем (учредителями), с приложением необходимых документов. Образовательная организация может представить заявление и прилагаемые документы в аккредитационный орган на бумажном носителе уполномоченным представителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, или заказным почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, - через информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в т. ч. сеть Интернет, включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональные порталы государственных и муниципальных услуг. Аккредитационный орган проверяет правильность оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полноту прилагаемых документов, принимает и регистрирует поданное заявление. В случае невыполнения требований, касающихся правильности оформления и заполнения заявления и прилагаемых документов, полноты прилагаемых документов, аккредитационный орган направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, или вручает ее уполномоченному представителю уведомление о несоответствии. Уведомление о несоответствии содержит сведения о том, что заявление и прилагаемые документы не могут быть приняты к рассмотрению по существу в связи с их несоответствием установленным требованиям (с указанием несоответствий), а также информацию о том, что для проведения государственной аккредитации необходимо в течение 2 месяцев со дня направления аккредитационным органом уведомления о несоответствии представить в аккредитационный орган правильно оформленные и заполненные заявление и прилагаемые документы и (или) недостающие документы. В случае получения образовательной организацией из аккредитационного органа уведомления о несоответствии руководитель образовательной организации организует подготовку указанных документов и представляет их для государственной аккредитации.
6. В течение 30 дней со дня приема заявления и прилагаемых документов к рассмотрению по существу аккредитационный орган издает распорядительный акт о проведении аккредитационной экспертизы, которым определена экспертная группа и который размещается на официальном сайте аккредитационного органа в сети Интернет в течение 3 рабочих дней со дня его издания.
7. Предметом аккредитационной экспертизы является определение соответствия

содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленным для государственной аккредитации образовательным программам федеральным государственным образовательным стандартам. При проведении аккредитационной экспертизы образовательной деятельности по образовательным программам, которые обеспечивают реализацию образовательных стандартов, аккредитационная экспертиза в части содержания подготовки обучающихся не проводится.

8. Экспертная группа проводит аккредитационную экспертизу с выездом или без выезда экспертной группы в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, готовит на основании отчетов об аккредитационной экспертизе заключение экспертной группы и направляет его и отчеты об аккредитационной экспертизе в аккредитационный орган.
9. При проведении аккредитационной экспертизы с выездом в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал экспертная группа запрашивает у организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала документы и материалы, необходимые для проведения аккредитационной экспертизы, перечень которых устанавливается Минобрнауки России. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, или ее филиал обеспечивают для работы членов экспертной группы рабочие места с доступом в сеть Интернет.
10. Аккредитационный орган рассматривает заключение экспертной группы и принимает решение о соответствии или несоответствии содержания и качества подготовки обучающихся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в т. ч. в каждом ее филиале, федеральным государственным образовательным стандартам в части каждого уровня образования, укрупненной группы профессий, специальности и направления подготовки, к которым относятся заявленные к государственной аккредитации образовательные программы.
11. На основании заключения экспертной группы аккредитационный орган принимает решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации. Решение о государственной аккредитации (об отказе в государственной аккредитации) оформляется распорядительным актом аккредитационного органа.
12. При принятии решения о государственной аккредитации аккредитационный орган выдает организации, осуществляющей образовательную деятельность, свидетельство о государственной аккредитации, срок действия которого для организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ, составляет 12 лет.
13. Аккредитационный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о государственной аккредитации вручает свидетельство уполномоченному представителю или направляет свидетельство в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
14. За выдачу свидетельства уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством РФ о налогах и сборах.

**Тема учебного занятия: «Подготовка ОУ к государственной аккредитации. Процедура проведения самоанализа деятельности ОУ»**

**1. Подготовка ОУ к государственной аккредитации**



2. Стратегия деятельности при подготовке к государственной аккредитации по направлениям

<p><b>Кадры</b></p>	<p><b>Информационно – техническое оснащение, санитарно-гигиенические условия</b></p>
<p><b>Учебно – методическое сопровождение образовательного процесса</b></p>	

**Тема учебного занятия: «Правовое регулирование порядка аттестации педагогических и руководящих работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Аттестация педагогических и руководящих работников в условиях модернизации образования».**

1. Заполните бланк заявления в соответствии с занимаемой Вами должностью.

В главную аттестационную комиссию Министерства  
образования, науки и инновационной политики  
Новосибирской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям)

В настоящее время (имею \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_ либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной \_\_\_\_\_ категории<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.

Телефон дом. \_\_\_\_\_, сл. \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

" \_\_\_\_\_ "

20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

2. Заполните графы бланка аттестационного листа в соответствии с занимаемой Вами должностью

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_  
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность)  
\_\_\_\_\_  
и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Тема учебного занятия: «Образовательная программа ОУ. Требования к структуре и содержанию УП, рабочей программы в условиях ФК ГОС»**

10. Модель экспертного листа рабочей программы по предмету (курсу)

Предмет				
Класс				
Разработчик программы				
Эксперт				
Дата экспертизы				
№	критерии	самооценка	оценка эксперта	Рекомендации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				

*Баллы выставляется в соответствии с уровнем:*

*...—оптимальный, ...—допустимый, ...-недопустимый .*

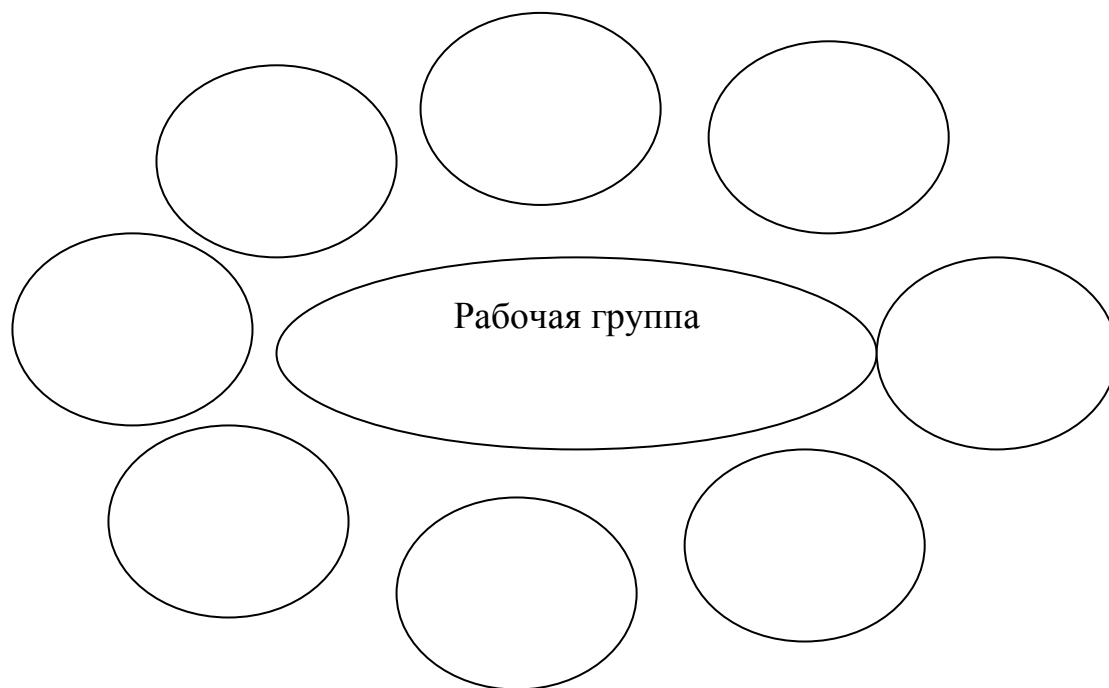
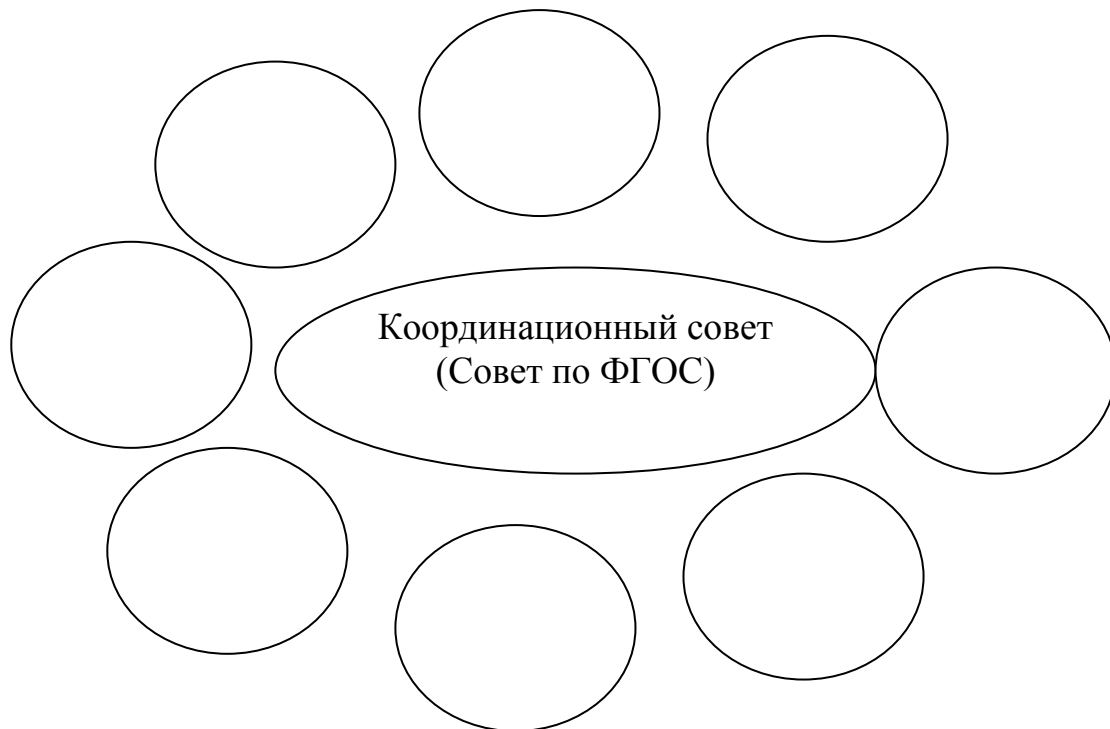
Макс. Кол-во баллов – ... ; экспертная оценка по уровню соответствия критериям – кол-во.../...%

**Задание:** Разработайте (представьте) критерии оценки рабочей программы по учебному предмету (курсу) в условиях реализации ФК ГОС 2004г.



**Тема учебного занятия: «Нормативные и правовые основы ФГОС. Технология управленческой деятельности по переходу на стандарты второго поколения. Документальное сопровождение ФГОС в ОУ»**

**1. Организационные структуры ОУ при введении и реализации ФГОС**



## 2. Локальные акты ОУ и другие документы при введении и реализации ФГОС

Положения (новые):

Положения (изменения):

Инструкции:

Договоры:

Приказы директора ОУ

**Тема учебного занятия: «ООП НОО и ООО: требования к структуре и содержанию»**

**1. Изменения в ООП НОО**

Пояснительная записка

Планируемые результаты освоения ООП

Учебный план НОО

Организация внеурочной деятельности

Программа формирования УУД

Программы отдельных предметов, курсов

Программа духовно-нравственного развития и воспитания

Программа формирования ЗиБ ОЖ

Программа коррекционной работы

Система оценки планируемых результатов

**Целевой раздел**

**Содержательный раздел**

**Организационный раздел**

План внеурочной деятельности

Программа формирования экологической культуры

Система условий реализации ООП НОО

**Целевой раздел**

**Содержательный раздел**

**Организационный раздел**

### 3. Соотнеси цели реализации и структурные элементы ООП

<b>Цели реализации ООП ООО</b>	<b>Какие подпрограммы направлены на решение целей ООП</b>
Обеспечение планируемых результатов ООП ООО	
Формирование целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей	
Учет личностных, семейных, общественных, государственных потребностей и возможностей обучающихся	
Становление и развитие личности в её индивидуальности, самобытности, уникальности, неповторимости	
Учет индивидуальных особенностей развития обучающегося и состояния здоровья	

### 4. Соотнеси направления программы воспитания и социализации с требованиями к результатам освоения ООП

Направление духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся	Результаты освоения ООП (порядковый номер в соответствии с нумерацией п. 1.2.3.1)
1. Формирование экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни	
2. Формирование целостной картины мира, обеспечение профессионального самоопределения и готовности к самообразованию	
3. Формирование гражданской и этнической самоидентификации	
4. Формирование готовности жить в социуме	
5. Формирование системы ценностей и нравственных ориентиров	

5. Определи последовательность действий при разработке (корректировке) ООП

№	Основные действия	Выход (документ)
	Соединение проектов разделов, частей ООП в единый документ	
	Формирование группы (рабочей, творческой и т.п.) по разработке (корректировке) ООП	
	Изучение Стандарта, нормативной правовой базы, на основе которой будет вестись разработка (корректировка) ООП	
	Изучение опыта работы ОУ по каждому разделу, направлению ООП, соотнесение опыта с требованиями Стандарта	
	Утверждение ООП (изменений в ООП) директором ОУ	
	Обсуждение проекта ООП (изменений в ООП) на заседании Координационного Совета (Совета по ФГОС)	
	Ознакомление всех участников образовательного процесса с ООП	
	Актуализация целей, задач, миссии ОУ, соотнесение их с требованиями Стандарта	
	Разработка членами рабочей группы проектов разделов, частей ООП.	
	Определение организационной структуры ОУ, ответственной за разработку (корректировку) ООП	
	Обсуждение проекта ООП (изменений в ООП) на заседании педагогического совета	
	Выбор УМК, на основании которого будет осуществляться разработка ООП	
	Координация работы членов рабочей группы, согласование позиций, подходов к разработке разделов, частей ООП	
	Согласование ООП с Советом (Управляющим советом) ОУ	
	Определение порядка работы рабочей группы, определение ответственных за разработку разделов, частей	

**Тема учебного занятия: «Требования к УП и рабочим программам в условиях реализации ФГОС»**

1. Модель экспертного листа рабочей программы по учебному предмету (курсу)  
 Задание: Разработайте (представьте) критерии оценки рабочей программы по учебному предмету (курсу) в условиях реализации ФГОС (стандарты второго поколения)

Предмет				
Класс				
Разработчик программы				
Эксперт				
Дата экспертизы				
№	критерии	самооценка	оценка эксперта	Рекомендации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				

*Баллы выставляется в соответствии с уровнем:*

*...–оптимальный, ...–допустимый, ...-недопустимый .*

Макс. кол-во баллов – ... ; экспертная оценка по уровню соответствия критериям – кол-во.../...%

2. Модель экспертного листа рабочей программы внеурочной деятельности  
 Задание: Разработайте (представьте) критерии оценки рабочей программы внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС (стандарты второго поколения).

Предмет				
Класс				
Разработчик программы				
Эксперт				
Дата экспертизы				
№	критерии	самооценка	оценка эксперта	Рекомендации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				

*Баллы выставляется в соответствии с уровнем:*

*...–оптимальный, ...–допустимый, ...-недопустимый .*

Макс. кол-во баллов – ... ; экспертная оценка по уровню соответствия критериям – кол-во.../...%



3. Модель экспертного листа адаптивной рабочей программы по предмету (курсу)  
 Задание: Разработайте (представьте) критерии оценки *адаптивной* рабочей программы по учебному предмету (курсу) для детей с ОВЗ в условиях реализации ФК ГОС 2004г. либо ФГОС (стандарты второго поколения)

Предмет				
Класс				
Разработчик программы				
Эксперт				
Дата экспертизы				
№	критерии	самооценка	оценка эксперта	Рекомендации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
...				

*Баллы выставляется в соответствии с уровнем:*

*...—оптимальный, ...—допустимый, ...-недопустимый .*

Макс. кол-во баллов – ... ; экспертная оценка по уровню соответствия критериям – кол-во.../...%

**Тема учебного занятия: «Особенности формирования УМК в условиях реализации в ОУ стандартов I и II поколения»**

**Задание № 1.** Дайте определение УМК. (возможно несколько)

---

---

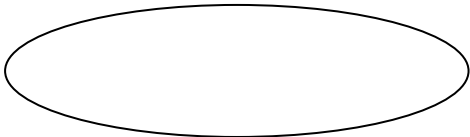
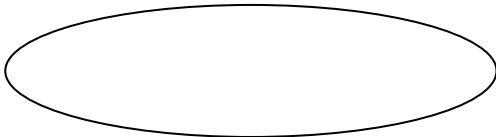
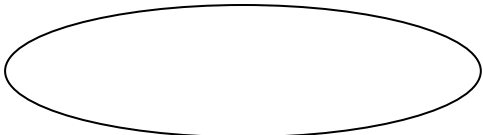
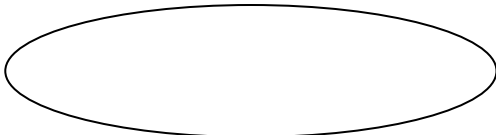
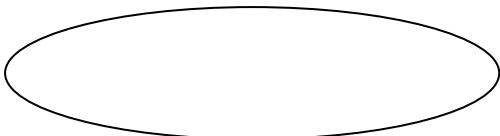
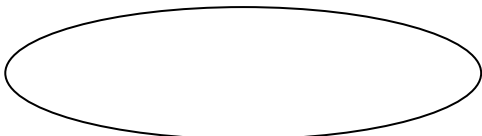
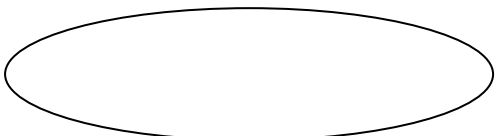

---

---

---

---

**Задание № 2.** Что входит в состав УМК?

**Задание № 3.** Дайте определение термину «учебник».

---

---

---

---

---

---

**Задание № 4.** Подумайте и напишите: чем отличается «учебник» от «учебного пособия».

---

---

---

---

---

**Задание № 5: Составьте циклограмму работы по выбору УМК на 2013-2014 учебный год МБОУ СОШ № ....**

Темы заседаний МО (кафедры)	Задачи МО (кафедры)	Формы проведения	Сроки	Ответственный
			Сентябрь	
			Октябрь	
			Ноябрь	
			Декабрь	
			февраль	
			Март - апрель	
			Май- июнь	

**Тема учебного занятия: «Системно-деятельностный подход – методологическая основа ФГОС»**

1. Работая с материалом учебной презентации попробуйте ответить на вопросы

*Какими качествами должен обладать человек 21 века?*

--	--

*Что мешает достигать нужный образовательный результат?*

Отличительные особенности ФГОС:

---

---

В чем принципиальные отличия требований к результату в условиях ФГОС?

---

---

---

2. Составляющие системно-деятельностного подхода:

--

--

3. Принципы системно-деятельностного подхода:

Деятельности	
Непрерывности	
Целостности	
Минимакса	
Психологической комфортности	
Вариативности	
Творчества	

4. Основные элементы урока на основе системно-деятельностного подхода:

○ ○ ○ ○  
○ ○ ○

5. Педагогические технологии деятельностного типа:

---

---

---

---

6. Преимущества системно-деятельностного подхода:

--	--	--	--	--

7. Проект учебной ситуации

Учебный предмет	
Учебная тема	
Описание конкретной учебной ситуации	
Метапредметные результаты: личностные УУД	Учащиеся научатся:  Учащиеся получат возможность научиться:
Метапредметные результаты: регулятивные УУД	Учащиеся научатся:  Учащиеся получат возможность научиться:
Метапредметные результаты: коммуникативные УУД	Учащиеся научатся:  Учащиеся получат возможность научиться:
Метапредметные результаты: познавательные УУД	Учащиеся научатся:  Учащиеся получат возможность научиться:

## Тема учебного занятия: «Требования к уроку в условиях реализации ФГОС»

1. Укажите различие требований традиционного урока (ФК ГОС 2004г.) и урока в условиях реализации ФГОС (второго поколения).

Требования к уроку	Традиционный урок	Урок в условиях ФГОС
Тема урока		
Цели и задачи урока		
Планирование деятельности		
Практическая деятельность		
Осуществление контроля		
Осуществление коррекции		
Оценивание учащихся		
Итог урока		
Домашнее задание		