

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МКУДПО ГЦРО
«23» 06 2021 г.,
протокол № 3

Принято на заседании Совета
МКУДПО «ГЦРО»
«23» 06 2021 г.
протокол № 3/2021
Председатель Совета
МКУДПО «ГЦРО»
Е. В. Тарова

Утверждаю
Директор
МКУДПО «ГЦРО»
О. Н. Щербаненко
приказ № 89
от «23» 06 2021 г.



Правила внутреннего распорядка обучающихся МКУДПО «ГЦРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся (далее – слушатели), работников, администрации в ходе образовательной деятельности муниципального казенного учреждения дополнительного профессионального образования города Новосибирска «Городской центр развития образования» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии

- с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ,
- приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.07.2013г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- уставом МКУДПО «ГЦРО».

2. Содержание и организация образовательной деятельности

2.1. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования.

2.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы дополнительного профессионального образования: программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации;

2.3. Образовательные услуги оказываются в Учреждении в рамках муниципального задания на безвозмездной основе.

2.4. Учреждение согласно Уставу, имеет право оказывать платные образовательные услуги в рамках договора на оказание платных образовательных услуг.

- 2.5. Размер оплаты, взимаемой со слушателей, устанавливается постановлением учредителя (мэрии г. Новосибирска).
- 2.6. Образовательная деятельность в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей слушателей, на принципах демократии и гуманизма.
- 2.7. Образовательная деятельность ориентирована на расширение возможностей слушателей в профессиональном самоопределении, повышении квалификации.
- 2.8. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 2.9. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы сотрудников Учреждения.
- 2.10. Зачисление в Учреждение производится на основании заявок по мере комплектования групп и в индивидуальном порядке. Зачисление слушателей, отчисление из Учреждения оформляются приказами директора Учреждения.
- 2.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.
- 2.12. Продолжительность обучения в Учреждении определяется календарным учебным графиком и дополнительными профессиональными программами.
- 2.13. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться в следующих формах, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника со слушателями и организацией образовательной деятельности: очная; очно-заочная, заочная.
- 2.14. Освоение дополнительных профессиональных программ может осуществляться с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства, а также по индивидуальному учебному плану.
- 2.15. Начало занятий и окончание обучения в Учреждении устанавливаются по мере комплектования учебных групп на срок, определенный календарным учебным графиком и дополнительными профессиональными программами.
- 2.16. Образовательная деятельность в Учреждении включает теоретическое обучение, практические занятия и самостоятельную работу слушателей.
- 2.17. Время и место проведения занятий устанавливается расписанием, утвержденным директором Учреждения.
- 2.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перемен — 5- 10 минут. Время обеденного перерыва составляет не менее 40 минут. Занятия могут проводиться с 09.00 до 18.00 часов ежедневно, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

2.19. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

2.20. Обучение осуществляется на учебных площадках Учреждения. Возможна организация обучения на базе образовательных учреждений, заказчиков реализации образовательной программы.

2.21. Исходя из специфики Учреждения, учебные занятия могут проводиться с выходом в образовательные учреждения города Новосибирска.

2.22. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение слушателями дополнительного профессионального образования.

2.23. Качество освоения учебной программы обучающихся в Учреждении оценивается посредством текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестаций в формах, предусмотренных дополнительными профессиональными программами.

2.24. Итоговая аттестация слушателей является обязательной и осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется Учреждением по каждой дополнительной профессиональной программе.

2.25. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом аттестационной комиссии и приказом о выдаче удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной подготовке.

2.26. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу.

2.27. В случае освоения дополнительной профессиональной программы не в полном объеме или не прохождении итоговой аттестации, слушателям выдается справка об обучении.

3. Права и обязанности слушателей

3.1. Слушатели имеют право на:

- посещение помещений Учреждения на период проведения занятий;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Учреждения, учебными, учебно-методическими материалами;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на участие в культурной жизни Учреждения, участие в конференциях и семинарах, представление к публикации своих материалов, аттестационных работ и других материалов;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о прохождении обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами учреждения.

3.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные внутренние документы Учреждения;
- осваивать содержание выбранной дополнительной профессиональной программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, пропускной и внутриобъектовый режимы, установленные в Учреждении и правила противопожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных дополнительными профессиональными программами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

3.3. В помещениях Учреждения запрещается:

- нахождение в учебных помещениях Учреждения в верхней одежде;
- громкие разговоры, шум;
- курение;

-распитие спиртных напитков, прием наркотических и одурманивающих веществ;

- использование нецензурных слов.

3.4. Недопустимо прерывать занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.

3.5. Принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается

3.6. Иные права и обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения, договором на обучение.

4. Требования к внешнему виду слушателей

4.1. Слушателям дополнительных профессиональных программ МКУДПО «ГЦРО» рекомендуется одеваться в соответствии с деловым стилем одежды специалиста, профессионала.

4.2. Одежда слушателя должна соответствовать сезону, характеру учебного занятия и рабочей ситуации.

4.3. Внешний вид слушателя должен быть аккуратным и соответствовать деловой учебной обстановке.

5. Дисциплинарные взыскания. Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания

5.1. За нарушение дисциплины, невыполнение слушателями обязанностей, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами МКУДПО «ГЦРО», к ним могут применяться следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление.

5.2. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

5.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к слушателям ограниченными возможностями здоровья.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при

которых он был совершен, психофизическое и эмоциональное состояние слушателя.

5.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к слушателям после получения от них объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение слушателя от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни слушателя.

5.7. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.8. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его наложения под роспись объявляется слушателю, подвергнутому взысканию, в течение трех учебных дней со дня издания приказа.

5.8. Слушатель имеет право на обжалование меры дисциплинарного взыскания в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. Если в течение 3 месяцев со дня применения меры дисциплинарного взыскания слушатель не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6. Порядок пользования обучающимися учебной литературой и информационно-методическим материалам

6.1. Методическое обеспечение образовательной деятельности включает разработки сотрудников МКУДПО «ГЦРО»: мультимедийные презентации, методические рекомендации, учебно-методические материалы для практических занятий и материалы привлеченных преподавателей.

6.2. В ходе обучения по дополнительным профессиональным программам для освоения учебных тем, разделов модулей слушатели пользуются учебными и учебно-методическими материалами библиотечного фонда МКУДПО «ГЦРО», свободный доступ к которым обеспечивается на учебных площадках. Вынос

учебных и учебно-методических материалов библиотечного фонда МКУДПО «ГЦРО» за пределы учебных площадок запрещен.

6.3. Учебные и учебно-методические материалы предоставляются слушателям в электронном виде в форме подборок нормативных документов, методических материалов, разработок, статей, презентаций.

6.4. Для организации образовательной деятельности используются рабочие тетради, раздаточные материалы, учебные бланки, разработанные преподавателями дополнительных профессиональных программ и другими специалистами МКУДПО «ГЦРО».

6.5. По окончании освоения дополнительной профессиональной программы слушатели могут получить пакет учебных и методических материалов в электронной форме на свои электронные носители.

6.6. Все учебные и учебно-методические материалы предоставляются слушателям бесплатно.

7. Заключительные положения

7.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в федеральные, региональные, муниципальные правовые акты.

7.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора.