**Положение**

**о консалтинговом центре в системе образования Центрального административного округа**

1 Общие положения

1.1 Положение нацелено на реализацию «Стратегии развития системы образования Центрального округа до 2018 года» в направлении «Развитие кадрового потенциала системы образования Центрального округа», а именно:

1.1.1 На обеспечение эффективного использования ресурсов образовательных учреждений округа для развития системы образования округа.

1.1.2 На обеспечение непрерывности повышения квалификации руководящих и педагогических работников в межкурсовой период.

1.1.3 На реализацию механизмов повышения профессиональной компетентности управленческих и педагогических кадров системы образования округа в условиях модернизации.

1.2 Цель: содействовать развитию взаимодействия и социального партнёрства между образовательными учреждениями округа, ведущего к наращиванию и оптимизации использования образовательных ресурсов, обеспечивающих формирование открытого информационно – методического пространства.

1.3 Отбор образовательных учреждений на присвоение статуса «Консалтинговый центр» проводится в форме конкурса документов, определяемых настоящим Положением.

1.4 Конкурс является открытым на территории Центрального административного округа города Новосибирска и проводится гласно. Положение о конкурсе, сведения о результатах конкурса сопровождаются письмом начальника отдела образования округа.

2.Участники конкурса

2.1 Участником конкурса может быть образовательное учреждение, находящееся на территории Центрального административного округа. Образовательное учреждение со статусом «Консалтинговый центр» осуществляет деятельность по консультированию, оказанию помощи другим образовательным учреждениям округа для решения проблем развития образования. Такая деятельность нацелена на помощь образовательному менеджменту в достижении целей внедрения и реализации современных управленческих и образовательных технологий. Консалтинговый центр имеет соответствующую учебно – материальную базу, квалифицированный, творчески работающий педагогический коллектив, практический и результативный опыт в инновационной деятельности.

2.2 Заявителем на конкурс на присвоение статуса «Консалтинговый центр» является руководитель образовательного учреждения.

3. Организация и содержание работы консалтингового центра на базе образовательного учреждения Центрального административного округа.

3.1 Консалтинговый центр организует консультирование, оказание помощи образовательным учреждениям округа по определённой проблеме развития современного образования.

На основании анализа результатов самообследования, образовательное учреждение делает вывод о готовности работы в режиме «Консалтинговый центр».

 Под готовностью работы в режиме «Консалтинговый центр» понимается:

- готовность материально – технических и организационных условий;

- готовность административных, научных, педагогических кадров;

- готовность нормативно – правовых, инструктивно – методических и научно – методических материалов;

- наличие результативного практического опыта работы по направлению консалтинга.

3.2 Основными формами работы консалтингового центра с руководящими и педагогическими кадрами образовательных учреждений округа являются:

- практический показ современных форм и методов педагогического труда на уроках и других учебных занятиях, во время внеклассной и внешкольной работы;

- консультации (индивидуальные, групповые в т.ч. online консультации);

- тематические семинары и семинары – практикумы для педагогических и руководящих работников;

- научно – практические конференции, педагогические чтения и т.д.

4. Руководство работой консалтингового центра.

4.1 При образовательном учреждении со статусом «Консалтинговый центр» создаётся совет, в состав которого входят: руководитель образовательного учреждения (председатель совета), заместители руководителя образовательного учреждения, руководители методических объединений, педагоги.

4.2 Методический совет готовит мероприятия, которые включаются в годовой план работы учреждения с целью оказания методической помощи учителям, воспитателям, руководителям школ и методических объединений.

4.3 Методическая служба ГЦРО по Центральному административному округу обеспечивает координацию работы консалтингового центра с другими образовательными учреждениями округа.

5. Порядок предоставления заявок и материалов на конкурс.

Заявка на конкурс вместе с документами подаётся заявителем в методическую службу ГЦРО по Центральному административному округу и вносится в конкурсный список.

6. Порядок рассмотрения материалов, поданных на конкурс.

6.1 Окружной научно - методический совет в течение трёх недель со дня подачи заявки и документов проводит экспертизу, организует публичную защиту и делает заключение по итогам осуществления экспертизы.

6.2 Защита заявки или ежегодного отчёта проходит следующие этапы:

- заочный этап: анализ письменных заявок и документов членами окружного научно – методического совета;

- публичная защита заявок и проектов представителями образовательных учреждений перед окружным научно - методическим советом.

6.3 На основании решения окружного научно - методического совета присваивается статус «Консалтинговый центр» по определённому направлению работы или этот проект отклоняется.

6.4 В случае отрицательного заключения окружного научно - методического совета авторы инициативы могут подать повторную заявку на проведение экспертизы не ранее чем через год.

6.5 Статус «Консалтинговый центр» образовательному учреждению присваивается на срок 2 года.

7. Управление образовательным учреждением со статусом «Консалтинговый центр».

7.1 С целью обеспечения программ функционирования образовательного учреждения со статусом «Консалтинговый центр» окружной научно - методический совет ежегодно проводит экспертизу деятельности этого образовательного учреждения. Результаты экспертизы заслушиваются и утверждаются на заседании окружного научно - методического совета.

7.2 Руководители образовательных учреждений, на базе которых открываются консалтинговые центры, несут полную ответственность за выполнение программы инновационного проекта и за результат образовательной деятельности.

7.3 Окружной научно - методический совет может рекомендовать образовательным учреждениям, получившим социально значимые для системы образования округа результаты, подготовить материалы к изданию или рекомендации по их применению в других образовательных учреждениях.

*Перечень документов, предоставляемых на конкурс образовательных учреждений на присвоение статуса «Консалтинговый центр»*

1.Заявка на участие в конкурсе образовательных учреждений на присвоение статуса «Консалтинговый центр».

2. Аналитическая справка.

Актуальность выбранного направления работы консалтингового центра. Обоснование получения статуса консалтингового центра (цели, задачи). Какие наработки, инициативы, проекты, идеи могут быть предложены?

3. План трансляции инновационного опыта на окружную сеть на год может включать:

- мероприятия, предлагаемые ОУ в статусе консалтингового центра (конференции, открытые уроки с использованием новых технологий, семинары, тренинги и т.д. совместно с другими ОУ);

- темы консультаций, предлагаемых опорным образовательным учреждением.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Форма проведения | Ответственный  | Для кого проводится | Дата |
|  |  |  |  |  |  |

- краткое содержание директ – папки по теме консалтинга (директ – папка представляет собой сборник материалов, включающий нормативно - правовые, инструктивно – методические и научно – методические материалы, которые могут быть использованы как макеты и модели для создания собственного пакета документов любым образовательным учреждением округа).

- планируемые результаты и перспективы.

4.Письма поддержки.

*Форма заявки*

Начальнику отдела образования

администрации Центрального округа

Онищенко И.В.

заявка.

Прошу рассмотреть вопрос о присвоении статуса «Консалтинговый центр» по направлению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образовательному учреждению\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_