

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МКУДПО ГЦРО  
«23» 06 2021 г.,  
протокол № 3

Принято на заседании Совета  
МКУДПО «ГЦРО»  
«24» 06 2021 г.  
протокол № 3(24)  
Председатель Совета  
МКУДПО «ГЦРО»  
Е. В. Тарова

Утверждаю  
Директор  
МКУДПО «ГЦРО»  
О. Н. Щербаненко  
приказ № 29  
от «25» 06 2021 г.



## Положение

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

- Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации:

- от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,

- от 15.11.2013 № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утверждённый приказом Минобрнауки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499»;

- Приказа Минобрнауки России от 30 июля 2020 года N 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава МКУДПО «ГЦРО» (далее – Учреждение);

-других локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения).

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) (части дисциплины) и прохождения промежуточной аттестации.

## **2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы, выданное иностранными организациями (справка, академическая справка и иные документы). Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций дополнительного профессионального образования.

2.3. Для зачета результатов освоения дисциплин (модулей) дополнительных профессиональных программ обучающийся подает заявление на имя директора Учреждения

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес Учреждения.

2.4. Аттестационная комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течении 5 рабочих дней.

2.5. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты итоговой аттестации.

### **3. ПРОЦЕДУРА УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

3.1. Аттестационная комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). При этом наименование дисциплин (модулей), дополнительных профессиональных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении дисциплин (модулей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условия зачета результатов обучения:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название),
- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины(модуля)/ (части дисциплины(модуля)/ практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более),
- наличие результатов обучения по дисциплине,
- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет)

При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.4. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине Аттестационная комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется Аттестационной комиссией.

3.5. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с дополнительной профессиональной программой, реализуемой МКУДПО «ГЦРО» по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Учреждения.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоению ранее обучающимся образовательной программы (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоению обучающимся ОП (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОП и зачет результатов.

3.10. Аттестационная комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете учреждения и утверждаются директором Учреждения.