**Районное методическое объединение**

**воспитателей групп детей младшего и среднего дошкольного возраста ДОО**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2019/2020 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| Единая методическая тема  | «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и мастерства педагогов ДОО» |
| Методическая тема РМО | «Совершенствование профессиональной компетентности воспитателей групп детей младшего и среднего дошкольного возрастакак условие успешной реализации воспитательно-образовательного процесса» |
| Цель деятельности  | Обеспечение эффективного профессионального взаимодействия по обмену опытом, распространению лучших педагогических идей и методик, участие педагогических работников в совершенствовании содержания дошкольного образования. |
| Задачи деятельности  | 1. Повышать качество образования через обеспечение роста ключевых компетенций педагогических работников в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.2. Внедрение нового и обновленного содержания образования, использование новых педагогических технологий и успешных практик в деятельность воспитателей групп детей младшего и среднего возраста.3. Создавать и пополнять банк методических материалов, разработанных и апробированных воспитателями групп детей младшего и среднего возраста. |
| Ожидаемые результаты | 1. Достижение  более высоких результатов в воспитании, обучении и развитии детей дошкольного возраста.2. Повышение уровня профессиональной компетентности воспитателей ДОО, стимулирование их творческой активности и инициативности.3. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях. |

**Содержание работы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Участники | Срокипроведения | Место проведения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. Организационно-технологическая деятельность
 |
| 1. | Заседания РМО  | воспитатели групп детей младшего и среднего дошкольного возраста | Август, ноябрь, февраль | МКДОУ д/с № 402 | Гнатюк Светлана Викторовна, руководитель РМО, старший воспитатель МКДОУ д/с № 402 | Повышение уровня профессиональной компетентности воспитателей ДОО, стимулирование их творческой активности и инициативности. |
| 1.1. | Заседание РМО № 1 | воспитатели групп детей младшего и среднего дошкольного возраста | Август, 2019 | МКДОУ д/с № 402 | Гнатюк Светлана Викторовна, руководитель РМО, старший воспитатель МКДОУ д/с № 402 | Утверждение плана работы РМО на 2019/2020 учебный год |
| 1.2. | Заседание РМО № 2 | воспитатели групп детей младшего и среднего дошкольного возраста | Ноябрь, 2019 | МКДОУ д/с № 402 | Гнатюк Светлана Викторовна, руководитель РМО, старший воспитатель МКДОУ д/с № 402 | Анализ и обобщение опыта образовательных учреждений и отдельных педагогических работников, выявление достижений и трудностей |
| 1.3. | Заседание РМО № 3 | воспитатели групп детей младшего и среднего дошкольного возраста | Февраль, 2020 | МКДОУ д/с № 402 | Гнатюк Светлана Викторовна, руководитель РМО, старший воспитатель МКДОУ д/с № 402 | «Подведение итогов работы ГМО воспитателей, планирование работы на 2019/2020 учебный год» |
| 2. | Координационные совещания в районе | - | - | - | - | - |
| 1. Информационная деятельность
 |
| 1. | Изучение нормативно-правовых документов:1. Закон об образовании в РФ.2. ФГОС ДО.3. Профессиональный стандарт педагога. | Изучение нормативных правовых документов в сфере образования.Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической, педагогической науки, современных технологий обучения. Приоритетные направления государственной образовательной политики.   |
| 2. | Подготовка информационных материалов. | Руководитель РМО |  В течениегода по необходимости | МКДОУ д/с № 402 | Гнатюк Светлана Викторовна, руководитель РМО, старший воспитатель МКДОУ д/с № 402 | Информационно-методическое сопровождение |
| 3. | Проведение информационных совещаний, семинаров.  | Проведение информационных совещаний, семинаров для руководителей, координирующих работу РМО.Информационно-методическое сопровождение в течение года по необходимости. |
| 1. Экспертно-аналитическая деятельность
 |
| 1. | Сбор данных/формирование баз данных:1. Анкетирование. 2. Регистрационные листы.3. Программа заседания РМО. | Сбор данных происходит через анкетирование педагогов на заседаниях РМО, а также через отчёты старших воспитателей ДОО. |
| 2. | Анализ результатов оценочных процедур:*План работы на текущий учебный год.**Анализ работы за прошедший учебный год.**Протоколы заседаний РМО.* | Руководитель РМО |  В течениегода по необходимости | МКДОУ д/с № 402 | Гнатюк Светлана Викторовна, руководитель РМО, старший воспитатель МКДОУ д/с № 402 | Анализ работы РМО проводится и предоставляется по итогам учебного года.  |
| 1. Диссеминация педагогического опыта
 |
| 1. | Публикации в профессиональных изданиях. Распространение печатной продукции.- информационные - создание сайтов или блогов в сети Интернет;- коммуникационные - профессиональные события;- обучающие - организация ознакомительных семинаров, мастер-классов и организация более продолжительных программ обучения;- экспертные - оценка и поддержка участников процесса диссеминации. |
| 1. Взаимодействие с партнёрами
 |
| 1. | Кафедра теории и методики дошкольного образования Института детства; доцент кафедры, к. п. н. Зверкова А. Ю.ГАУ ДПО НСО НИПКиПРО, кафедра дошкольного образования, к. п. н., Чечулина О. Г.РМО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с МКУДПО «Городской центр развития образования». |