



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
Территориальная группа методистов в Ленинском районе**

Актуальные вопросы аттестации педагогических работников в 2021 году

**Климова Лариса Юрьевна,
старший методист МКУДПО «ГЦРО»,
руководитель ТГМ в Ленинском районе**

03-04 марта 2021



Аттестация – мощный мотивационный фактор, т. к. она стимулирует качественное выполнение работы, а также, по закону возвышения потребностей, подводит педагога к выполнению более продуктивной деятельности, проявлению творческих способностей, дает возможность реализовать себя как личность.

**АТТЕСТАЦИЯ –
ОТ ЦЕЛИ ДО РЕЗУЛЬТАТА!**

Основные задачи аттестации



- **Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ от 23.05.2014 № 32408). С изменениями от 11.12.2020 приказом Министерства просвещения №713**
- **Приказ министерства образования Новосибирской области от 22.11.2019 № 2969 «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области по аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».**
- **Соглашение в сфере труда по муниципальным учреждениям, подведомственным департаменту образования мэрии города Новосибирска на 2021 -2023 годы №4 от 30.12.2020г.**
- **Приказ министерства образования Новосибирской области о внесении изменений в приказ от 22.11.2019 №2969 от 04.12.2020 №2334**
- **Приказ министерства просвещения РФ от 11.12.2020г. № 713 об особенностях аттестации педагогических работников**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.11.19

№ 2969

г. Новосибирск

Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области по аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Законом Новосибирской области от 04.07.2013 № 361-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования в Новосибирской области», постановлением Правительства Новосибирской области от 12.08.2015 № 299-п «Об утверждении Положения о министерстве образования Новосибирской области» и письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 08-1933, Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 505 от 03.12.2014 «О направлении Разъяснений по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утв. Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области по аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04 АЕН 2020

№ 2334

г. Новосибирск

О внесении изменений в приказ министерства образования Новосибирской области от 22.11.2019 № 2969

Приказываю:

Внести в Регламент работы аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области по аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный приказом Минобрнауки Новосибирской области от 22.11.2019 № 2969 «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии министерства



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

П Р И К А З

от 02.02.2021г.

г. Новосибирск

№ 25

Об организации работы по информационному и технологическому обеспечению аттестации педагогических работников города Новосибирска

В соответствии с приказом министерства образования Новосибирской области от 22.11.2019 г. № 2969 «Об утверждении регламента работы аттестационной комиссии министерства образования Новосибирской области по аттестации в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», на основании письма министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 22.12.2017 г. № 11336-06/ «Об аттестации педагогов», приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 12.01.2018 г. № 0008-од «Об информационном технологическом обеспечении аттестации педагогических работников города Новосибирска»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за прием и техническую экспертизу аттестационных материалов педагогических работников города Новосибирска:

Ленинский район

Климова Лариса Юрьевна,
старший методист,
Мусийко Оксана
Николаевна, методист

ул. Титова, 44,
301-33-13,
301-39-03



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобрнауки Новосибирской области)

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630007
Тел.: (383)223-18-48, 218-31-03, факс: (383)223-63-82
E-mail: minobr@nso.ru
www.minobr.nso.ru

На № 22 ДЕК 2017 № 11336-06/25
от _____
Об аттестации педагогов

Руководителям органов
управления образованием
муниципальных районов и
городских округов
Новосибирской области

Начальнику департамента
образования мэрии города
Новосибирска

Р.М. Ахметгарееву

Уважаемые руководители!

В связи с внесением изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Аттестация в целях установления квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Новосибирской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный приказом Минобрнауки НСО от 31.12.2010 № 2253» министерство образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (далее – министерство) направляет необходимые для организации работы документы (формы и образцы).

Обращаем Ваше внимание, что в каждом муниципальном органе управления образованием должно быть назначено должностное лицо, ответственное за аттестацию педагогических работников. Информационное и

Приложение
к приказу директора
МКУДПО «ГЦРО»
от 02.02.2021г. № 25

Пункты приема и ответственные за прием и техническую экспертизу аттестационных материалов педагогических работников города Новосибирска



Вебинар 28.09.2020

Внедрение автоматизированной системы
«Аттестация педагогических работников Новосибирской области»

<https://www.edu54.ru/videocast/view/244502>

Вебинар 12.01.2021

Актуальные вопросы аттестации педагогических работников
Новосибирской области

<https://www.edu54.ru/videocast/view/247931>



**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ
СИСТЕМА «АТТЕСТАЦИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**платформа для организации
процедуры аттестации
педагогических работников
Новосибирской области в
электронном виде, без
сопровождения на
бумажных носителях**

att.edu54.ru

Подача в двух форматах **запрещена**.
Нужно **выбрать один** из вариантов.
Бережем свое здоровье, учитывая
эпидемиологическую ситуацию, в
приоритете электронный формат.





МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

« 28 » апреля 2020 г.

Москва

№ 193



Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), подпунктом 4.2.19 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2020, № 11, ст. 1547), по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

П Р И К А З

« 11 » декабря 2020 г.

Москва

№ 113



Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), подпунктом 4.2.19 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343), по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации



РАЗЪЯСНЕНИЯ

об аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории в 2020-2021 годах и о продлении сроков действия квалификационных категорий в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 28 апреля 2020 г. № 193 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году» и от 11 декабря 2020 г. № 713 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказами Минпросвещения России от 28 апреля 2020 г. № 193 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в 2020 году» (зарегистрирован Минюстом России 13 мая 2020 г., регистрационный № 58340) (далее – приказ № 193) и от 11 декабря 2020 г. № 713 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Минюстом России 25 декабря 2020 г., регистрационный № 61829) (далее – приказ № 713) предусматривается продление педагогическим работникам имеющихся квалификационных категорий при истечении сроков их действия в периоды, указанные в данных приказах.

При этом отмечаем, что согласно пункту 2 приказа № 193 действие квалификационных категорий педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сроки действия которых закончились в период с 1 апреля по 1 сентября 2020 года, было продлено до 31 декабря 2020 года, то есть срок действия квалификационных категорий указанных педагогических работников закончился 31 декабря 2020 года.

Следовательно, на указанных педагогических работников распространяется действие приказа № 713, продляющего до 31 декабря 2021 года квалификационные категории педагогических работников, срок действия которых закончился в период с 1 сентября 2020 года по 1 октября 2021 года.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(Минобразование Новосибирской области)**

Красный проспект, д.18, г. Новосибирск, 630007
Тел.: (383)238-73-46, 238-73-20 факс: (383)238-61-03
E-mail: minoobr@nso.ru
www.minobr.nso.ru

02 ФЕВ 2021 № 459-01/25
На № 466/25 от 28.01.2021

Руководителям органов
управления образованием
муниципальных районов и
городских округов
Новосибирской области

Начальнику департамента
образования мэрии города
Новосибирска

Р.М. Ахметгарееву

О направлении разъяснений

Уважаемые руководители!

Министерство образования Новосибирской области направляет письмо Министерства просвещения Российской Федерации и Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации от 27.01.2021 № ВВ-90/08/27 для информирования подведомственных организаций и использования в работе.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Заместитель министра –
начальник управления молодежной политики



М.Н. Жафярова

Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276 (с изм. от 11.12.2020) Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Зарегистрировано в Минюсте РФ 23 мая 2014 г.
Регистрационный № 32408

Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566) и подпунктом 5.2.28 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. № 466 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 23, ст. 2923; № 33, ст. 4386; № 37, ст. 4702; 2014, № 2, ст. 126; № 6, ст. 582) приказываю:

1. Утвердить по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации прилагаемый Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Установить, что квалификационные категории, установленные педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений до утверждения Порядка, указанного в пункте 1 настоящего приказа, сохраняются в течение срока, на который они были установлены.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 "О Порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 апреля 2010 г., регистрационный № 16999).



Министр

Д.В. Ливанов

Начальник департамента
образования мэрии города
Новосибирска



Председатель
Новосибирской областной
общественной организации
Профсоюза работников
народного образования и науки РФ



СОГЛАШЕНИЕ В СФЕРЕ ТРУДА
ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ ДЕПАРТАМЕНТУ
ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА,
НА 2021-2023 ГОДЫ



Новосибирск 2020 г.



УТВЕРЖДЕН
приказом Минобразования
Новосибирской области
от 29 ДЕК 2020 № 2594

ГРАФИК

**работы аттестационной комиссии министерства образования
Новосибирской области по аттестации в целях установления
квалификационных категорий педагогических работников организаций,
осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в
ведении Новосибирской области, педагогических работников
муниципальных и частных организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, в 2021 году**

№ п/п	Дата заседания	Прием документов на очередное заседание
1.	16.02.2021	11.01.2021 - 22.01. 2021
2.	13.04.2021	01.03.2021 - 15.03. 2021
3.	08.06.2021	26.04.2021 - 14.05. 2021
4.	14.09.2021	09.08.2021 - 20.08. 2021
5.	26.10.2021	20.09.2021 - 01.10. 2021
6.	07.12.2021	01.11.2021 - 15.11. 2021

Полный пакет документов для аттестации на первую и высшую квалификационные категории

- 1.заявление,
- 2.копия лицензии на осуществление образовательной деятельности организации (1 страница),
- 3.копия паспорта (1 страница),
- 4.документ (копия документа), подтверждающий итоги предыдущей аттестации (если педагогический работник был ранее аттестован),
- 5.документ (копия документа) об образовании,
- 6.документ (копия документа), подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется педагогический работник (копия трудовой),
- 7.копия(и) документа(ов) о награде(ах), ученых степенях, результатах конкурсного отбора и профессиональных конкурсов,
8. приложение к заявлению,
- 9.документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности (приложения к приложению).

Из Регламента (п. 37)

Приложение к заявлению заполняется по всем пунктам критериев и показателей, независимо от заявления на высшую или первую категорию.

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

п. 29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками **независимо от продолжительности работы в организации**, в том числе в период нахождения **в отпуске по уходу за ребенком**.

п. 30. Заявления о проведении аттестации в целях установления **высшей квалификационной категории** по должности, по которой аттестация будет проводиться **впервые**, подаются педагогическими работниками **не ранее чем через два года** после **установления по этой должности первой квалификационной категории**.

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

п. 31. Истечение срока действия **высшей квалификационной категории** не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации **в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.**

Документы с результатами профессиональной деятельности педагогического работника заверяются в установленном порядке **руководителем организации**, осуществляющей образовательную деятельность (Регламент, п. 38)

В аттестационную комиссию
министерства образования
Новосибирской области

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

_____ воспитателя _____

(должность, место работы
муниципальный район, городской округ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20____ году на _____ квалификационную
катеорию по должности _____ воспитатель _____.

В настоящее время (имею(л) _____ квалификационную категорию, срок ее
действия до _____ либо (квалификационной категории не имею).

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование _____

(когда и в каком образовательном учреждении профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет, в данной должности
_____ лет, в данном учреждении _____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание _____

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем
присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

С порядком аттестации педагогических работников ознакомлен(а).

В соответствии с п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» согласен (согласна) на осуществление любых действий
(операций), в том числе получение, обработку, хранение, в отношении моих
персональных данных, необходимых для проведения аттестации.

Информацию (сведения) о результатах профессиональной деятельности (не)
предоставляю (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20____ г. Подпись _____

(срок действия документов не более 10 дней!)

Телефон: _____, факс: _____, сп. _____ электронная почта
_____ (личная!)

Для прохождения аттестации **без проведения экспертной оценки результатов профессиональной деятельности** педагогическому работнику необходимо направить в АК

заявление (без приложения), а также документы:

- документ (копия документа), подтверждающий итоги предыдущей аттестации (если педагог был ранее аттестован);
- документ (копия документа), подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется;
- копия диплома (дипломов) об образовании;
- копия(и) документа(ов) о награде(ах), ученых степенях, результатах конкурсного отбора и профессиональных конкурсов;
- копия паспорта (первый лист).

Аттестация педагогических работников без проведения экспертизы результатов профессиональной деятельности проводится по решению АК в отношении следующих педагогических работников:

- 1) имеющих ученые звания и степени, при аттестации **на ту же квалификационную категорию;**
- 2) педагогические работники при аттестации на более высокую или ту же квалификационную категорию, которые **в межаттестационный период:**
 - получили **государственные награды** по профилю педагогической деятельности, **почетные звания**, начинающиеся со слов «Народный», «Заслуженный»; **ведомственные знаки отличия:** «Отличник народного просвещения», «Отличник профессионально-технического образования», «Почетный работник общего образования РФ», другие почетные звания и ведомственные знаки отличия, **награждены ведомственными нагрудными знаками** («За заслуги в образовании», «За вклад в Российскую культуру» и др.), медалью К. Д. Ушинского, **Почетной грамотой** Президента Российской Федерации, **Благодарностью** Президента Российской Федерации, **Почетными грамотами** Российской Федерации;

➤ стали **победителями конкурсов** в рамках реализации приоритетного **национального проекта «Образование»**,

➤ стали **победителями, призерами, дипломантами, лауреатами** (очных) профессиональных конкурсов по профилю деятельности аттестуемого работника («Учитель года», «Воспитатель года», «Педагог-психолог года», «Сердце отдаю детям», «Вожатый года», «Преподаватель года», «Лучший мастер по профессии», «Лидер в образовании», «Педагогический дебют», «Лучший преподаватель детской школы искусств»), **обладателями** государственных премий Новосибирской области:

* **международного, федерального, регионального уровней** – на **высшую** квалификационную категорию;

* **муниципального уровня** – на **первую** квалификационную категорию.

Создание заявления

Основное место работы:

Министерство образования Новосибирской области

Награды, звания, степени:

Нет

Действующая квалификационная категория:

-- Выберите категорию --

Категория действительна до:

ДД.ММ.ГГГГ

Должность, по которой подается заявление:

-- Выберите должность --

Предметная область и предмет (если есть):

-- Выберите сферу и предмет --

Претендую на квалификационную категорию:

-- Выберите категорию --

Стаж педагогической работы (по специальности), лет:

Стаж в данной должности, лет:

Стаж в данной организации, лет:

 Хочу пройти аттестацию без экспертизы результатов моей профессиональной деятельности

Аттестацию прошу провести:

-- Выберите --

Информацию (сведения) о результатах профессиональной деятельности:

-- Выберите --

[Сохранить и вернуться к списку](#)[Сохранить и перейти к заполнению приложения](#)**Обратить внимание:**

- Должность и предметная группа
- Без экспертизы – обязательно должны быть награды в соответствии с пунктом 35 Регламента

Если Вы не уверены, лучше проконсультироваться с компетентными лицами.

Основное место работы:

Министерство образования Новосибирской области

Награды, звания, степени:

Должность, по которой подается заявление:

Учитель

Предметная область и предмет (если есть):

История, обществознание, экономика / Учитель (история)

Приложение к заявлению

Родительный падеж (фамилия)

(имя)

(отчество – при наличии)

(должность)

(наименование образовательной организации)

(муниципальный район, городской округ)

Тема (направление) профессиональной деятельности педагога в межаттестационный период (или проблема/тема профессионального проекта):

Цель профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период в соответствии с выбранной темой (направлением, проблемой):

Задачи профессиональной деятельности (или профессионального проекта), обеспечивающие достижение цели: _____

Скриншоты сайтов

**Ссылка на сайт только образовательной организации,
где работает педагог**

**Все документы и приложения должны быть заверены
руководителем (копия верна, данные верны)**

К каждому пункту Приложение

Не удалять вопросы, не менять форму Приложения

**Соответствие пунктов 1.1, ...2.1 к указанным
Приложениям**

Что такое цель?

- Это предполагаемый результат Вашей деятельности. Цель должна быть диагностируемой.
- Формулировка цели будет похожа на формулировку методической темы, потому что цель уточняет Вашу тему. В этом ничего страшного нет, так как в грамотной формулировке темы также «виден» предполагаемый результат.

Например:

- **1. Тема:** «Развитие личностных качеств воспитанников в различных видах деятельности».

Цель: «Развитие активности и самостоятельности у детей дошкольного возраста в различных видах детской деятельности».

- **2. Тема:** «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с природой и социальным миром родного края».

Цель: «Формирование у воспитанников моральных и нравственных норм и ценностей в процессе ознакомления с природным и социальным миром родного края».

Цель следует разложить на конкретные задачи

Как это сделать?

Необходимо задать себе **вопросы** (по порядку):

1. Что мне поможет в достижении цели? (То есть, выбрать средства и условия, которые помогут прийти к результату).
2. Как мне нужно действовать, чтобы добиться результата? (То есть, определить способы деятельности).

Не надо писать много задач, напишите **основные три-четыре**. Конкретные задачи у Вас будут в планах.

Основными задачами могут быть такие:

1. **Создать условия** для ... (например, для познавательного развития воспитанников).
2. Дальше можно написать одну **обучающую** и одну **развивающую** задачу.

Обучающая может начинаться так: «Формировать навыки и умения дошкольников для ... (освоения, развития, обогащения опыта)». Знания, навыки и умения необходимо формировать во всех видах деятельности, даже если у Вас тема про развитие творческих способностей.

Развивающие могут звучать так:

- Развивать способность дошкольников осознавать свои действия и формулировать результаты своей деятельности.
- Развивать интерес у воспитанников к ... деятельности.

Если у Вас тема по воспитанию, то лучше написать **воспитательную задачу** (Можно даже без обучающей и развивающей задач, их Вы озвучите при планировании). Например: «Воспитывать в детях патриотические чувства, любовь к Родине, гордости за ее достижения».

3. Последнюю задачу желательно написать о **взаимодействии с родителями**. Например:

- Повысить психолого-педагогическую культуру родителей в вопросах...
- Объединить воспитательные ресурсы семьи и дошкольной организации на основе ...

Таким образом, у Вас должна быть сформулирована тема, цель и три-четыре основные задачи относительно работы с детьми.

1. Вклад аттестуемого в повышение качества проектирования и реализации образовательного процесса

1.1. Обоснование актуальности темы (направления) профессиональной деятельности (или проблемы профессионального проекта):

Обоснование актуальности включает в себя:

- ссылки на нормативные документы,
- анализ особенностей образовательной организации и обучающихся.

1.2. Ресурсное обеспечение и программно-методическое сопровождение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период:

Представить и обосновать выбор учебников и учебных пособий, материально-технического и информационного обеспечения, соответствие образовательных программ, программ учебных предметов и курсов, ресурсного обеспечения требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня образования и других актуальных федеральных и региональных документов, представить ссылки на сайты образовательной организации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.

Воспитатели, музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре ДОО

Представить и обосновать выбор методических и учебных пособий, учебников, материально-технического и информационного обеспечения, соответствующих образовательных программ и ресурсного обеспечения образовательного стандарта дошкольного образования, актуальных федеральных и региональных документов, представить ссылки на сайты образовательной организации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.

Старшие воспитатели ДОО

Представить и обосновать выбор учебно-методического, информационно-методического, материально-технического обеспечения основной образовательной программы, соответствие образовательных программ и ресурсного обеспечения требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования и других актуальных федеральных и региональных документов, представить ссылки на сайты образовательной организации или тексты подтверждающих документов, в том числе электронных.

1.2. Ресурсное обеспечение и программно-методическое сопровождение профессиональной деятельности (или реализации профессионального проекта) в межаттестационный период:

1) *Описать программно-методическое сопровождение (программы, выбор УМК)*

Приложения:

- ссылка на рабочую программу или рецензия на нее (можно представить титульный лист рабочей программы)
- методические комплексы
- рабочие тетради и т.д.

2) *Описать материально-техническое обеспечение*

Приложения:

- оборудование кабинета, его паспорт
- соответствие САНПиН

3) *Информационное обеспечение*

Необходимо перечислить интернет ресурсы

Что входит в учебно-методический комплект

- программа по теме самообразования (желательно);
- методические рекомендации для педагогов ДООУ (или для родителей);
- тексты разработанных конспектов НОД, проектов, мастер-классов;
- разработанные и модифицированные (изменённые) дидактические и сюжетно-ролевые игры;
- картотеки игр, упражнений, прогулок, образовательных ситуаций по теме самообразования;
- дидактические материалы: схемы, карточки, таблицы, модели;
- тексты консультаций для родителей и педагогов;
- иллюстративные материалы и пособия;
- диагностические материалы для детей, тесты и анкеты для родителей;
- ИКТ-материалы: презентации, компьютерные разработки игр, отрывки из мультфильмов, видео - презентации проведенных мероприятий;
- каталог используемой литературы.

В приложении к заявлению на аттестацию

МОЖНО НАПИСАТЬ ТАК:

За межаттестационный период мною разработаны:

- программа по теме самообразования *(назвать программу)*;
- творческий проект *(написать название)*;
- серия конспектов непосредственно образовательной деятельности по *(написать направление темы по самообразованию)*;
- методические рекомендации для педагогов ДООУ по вопросам *(написать направление развития воспитанников)*;
- мастер-классы для родителей *(написать названия)*;
- мастер-класс для воспитателей по *(написать направление развития дошкольников)*;
- консультации для родителей *(написать названия консультаций)*;
- *(дописать другие разработанные материалы)*.

Для педагогов ДООУ проведены открытые мероприятия и мастер-класс *(назвать мероприятия)*.

На педагогическом совете ДООУ представлен опыт работы в форме творческой презентации *(написать название)*.

1.3. *Участие аттестуемого в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса* *

Аттестуемый является автором/соавтором

- **ООП,**
- **рабочей программы и**
- **дополнительных программно-методических материалов** сопровождения образовательного процесса и
- других элементов ресурсного обеспечения

Приложения:

- ссылка на рабочие программы,
- ссылка на авторские программы элективных курсов,
- представлена система методических мероприятий,
- представлена система уроков,
- представлена система диагностических работ.

1.4. Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в

1.4. Совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями, в соответствии с темой (направлением) профессиональной деятельности в межаттестационный период (или проблемой профессионального проекта):

Педагог описывает совершенствование методов обучения, воспитания и диагностики развития обучающихся, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями в собственной педагогической практике.

Приложения:

- система уроков, лекций, практических занятий, индивидуальных заданий,
- конспекты уроков,
- выписка из протокола педагогического совета, где обобщался опыт педагога,
- выступление на заседании методического объединения, семинаре,
- ссылка на публикации.

повышения качества образования, охраны и укрепления здоровья детей, включая ссылки на публикации.

1.5. Продуктивное использование современных образовательных технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или

1.5 Продуктивное использование современных образовательных технологий при достижении цели и реализации задач профессиональной деятельности (или профессионального проекта) в межаттестационный период:*

Описаны современные образовательные технологии (методическая система), реализуемые аттестуемым в образовательном процессе в соответствии с достижением целей и задач профессиональной деятельности.

Приложения:

- конспекты уроков,
- выписка из протокола педагогического совета, где обобщался опыт педагога,
- выступление на заседании методического объединения, семинаре,
- ссылка на публикации.



II. Результаты освоения обучающимися образовательных программ

Критерий и показатели	Результаты (описание)	Подтверждающие документы
<p>2.1. Стабильные положительные результаты освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию обучающихся.</p>	<p>Описать стабильные положительные результаты по итогам мониторингов (в том числе по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию обучающихся), проводимых аттестуемым и организацией.</p>	<p>Приложение 6 (результаты мониторингов, проводимых самим аттестуемым)</p>

2.2. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых аттестуемым и организацией, в том числе, по развитию социальных компетентностей, мотивации к познанию обучающихся.

Описать **положительную динамику освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов**

Приложение 7

(результаты мониторингов, проводимых самим аттестуемым)

МОНИТОРИНГ

```
graph TD; A(МОНИТОРИНГ) --> B(проводится аттестуемым и организацией); A --> C(за период не менее 3-х лет); A --> D(описаны (указаны) методики диагностирования); A --> E(критерии и показатели мониторингов соответствуют поставленным цели и задачам по теме профессиональной деятельности);
```

проводится
аттестуемым и
организацией

за период не
менее 3-х лет

описаны (указаны)
методики
диагностирования

критерии и показатели
мониторингов
соответствуют
поставленным цели и
задачам по теме
профессиональной
деятельности

2.3. Достижение обучающимися стабильных положительных результатов освоения образовательных программ по итогам внешней экспертизы (в том числе включая мониторинг системы образования, проводимый в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662).

Описать достижения обучающимися **стабильных положительных результатов** освоения образовательных программ **по итогам внешней экспертизы** за межаттестационный период, **по результатам независимой оценки** результатов освоения образовательных программ

Приложение 8

(выписки из протоколов (или их копии) **промежуточной и итоговой** аттестации обучающихся, в том числе **государственной**; результаты мониторингов, проводимых психолого-педагогической службой ОУ о сформированности социальной компетентности, мотивации к познанию и развитию)

2.4. Участие обучающихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной и других видах деятельности

Прописать информацию об обучающихся, **УЧАСТВУЮЩИХ** в **научных (интеллектуальных), творческих, спортивных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях** по направлению профессиональной деятельности аттестуемого

Приложение 9


(копии сертификатов участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях с указанием уровня, учредителя и даты проведения)

2.5. Достижения обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, выставках и др.

Прописано наличие **ОБУЧАЮЩИХСЯ-ПОБЕДИТЕЛЕЙ и/или ПРИЗЕРОВ научных (интеллектуальных), творческих, спортивных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований** по направлению профессиональной деятельности аттестуемого

Приложение 10

(копии дипломов и грамот по результатам олимпиад, конкурсов, соревнований, конференций с указанием уровня, учредителя и даты проведения)



III. Непрерывный профессиональный рост

Критерий и показатели	Результаты (описание)	Подтверждающие документы
3. 1. Активное самообразование и темп повышения квалификации.	Рассказать об активном самообразовании и повышении квалификации по теме профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, квалификационных справочников.	Приложение 11 (копии удостоверений об освоении дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации, переподготовки, стажировки), сертификаты участия в семинарах)

3.2. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности аттестуемого, активное участие в работе методических объединений, других педагогических сообществ.

Рассказать о публикациях в официальных **рецензируемых** изданиях **и/или выступлениях** на мероприятиях различного уровня.

Приложение 12

(список публикаций, тематика открытых занятий, мастер-классов; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого; выписки из протоколов заседаний педсоветов, методических объединений)

3.3. Транслирование в педагогических коллективах опыта экспериментальной и инновационной деятельности

Рассказать о публикациях в официальных **рецензируемых** изданиях **и/или выступлениях** на мероприятиях различного уровня, описывающие опыт и результаты **инновационной и/или экспериментальной деятельности**

Приложение 13

(список публикаций, тематика открытых занятий, мастер-классов; программы конференций, семинаров, форумов, съездов, подтверждающих выступления аттестуемого об инновационной и/или экспериментальной деятельности)

3.4. Участие в профессиональных конкурсах.

Рассказать о результативном
участии (победитель, призер) в профессиональных конкурсах.

Приложение 14
(дипломы, грамоты, сертификаты участия в профессиональных конкурсах с указанием их статуса)

3.5. Общественное признание профессионализма аттестуемого участниками образовательных отношений.

Рассказать , если Вы

- **являетесь наставником** молодых коллег
- и/или **участвуете в работе экспертных комиссий,**
- **жюри конкурсов,**
- и/или **являетесь руководителем методического объединения,**
- и/или **имеете грамоты, благодарности,**
- **положительные отзывы родителей, выпускников, коллег.**

Приложение 15


(отзывы родителей, выпускников, коллег, копии грамот, благодарностей, отзыв работодателя об успешном выполнении функции наставника)

СПРАВОЧНИКИ

1. Справочник «Должности»

2. Преподаватель
3. Учитель
4. Воспитатель
5. Воспитатель группы продленного дня
6. Инструктор по труду
7. Инструктор по физической культуре
8. Инструктор-методист
9. Классный воспитатель
10. Концертмейстер
11. Логопед
12. Мастер производственного обучения
13. Методист
14. Музыкальный руководитель
15. Педагог дополнительного образования
16. Педагог-библиотекарь
17. Педагог-организатор
18. Педагог-психолог
19. Преподаватель-организатор ОБЖ
20. Руководитель физического воспитания
21. Социальный педагог
22. Старший вожатый
23. Старший воспитатель
24. Старший инструктор-методист
25. Старший методист
26. Старший педагог дополнительного образования
27. Старший тренер-преподаватель
28. Тренер-преподаватель
29. Тьютор
30. Учитель-дефектолог
31. Учитель-логопед

<http://gcro.nios.ru/rayon/35/attestaciya>



Желаем вам, чтобы аттестация стала для вас ключом к успеху и профессиональному развитию



Благодарю за внимание!

**Старший методист МКУДПО «ГЦРО»,
руководитель ТГМ в Ленинском районе**

Климова Лариса Юрьевна

Email: kl-larisa@yandex.ru

тел. раб.:3013313

Мобильный, WhatsApp: 8(983)3031078

<http://gcro.nios.ru/rayon/35>