

ПЛАН РАБОТЫ
Городского Центра развития образования на июнь 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
I. Координация деятельности и организационные вопросы				
1.	Совещания при директоре:			
1.1.	Координационные совещания администрации по плану работы на неделю	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	3, 10, 17, 24.06 в 14.00	Щербаненко О.Н.
1.2.	Совещание администрации по вопросам подготовки к XVII городской конференции работников образования	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	11.06 в 11.00	Щербаненко О.Н. Заместители директора, начальники отделов
1.3.	Совещания по выпуску: - информационного вестника «Педагогическое обозрение»; - информационно-методического журнала «Управление развитием образования»	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	4, 11.06 5, 19.06	Щербаненко О.Н. Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
1.4.	Совещание с заместителем директора по мониторингу качества образования	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	11.06 в 10.00	Щербаненко О.Н. Сысалова О.Ф.
1.5.	Совещание с заместителем директора по экспертно-аналитической работе	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	18.06 в 10.00	Щербаненко О.Н. Копеева Н.Н.
2.	Информационный отчет по итогам работы за неделю в ДО мэрии: - зам. начальника управления ОП и ООП - начальнику отдела общего образования	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	6, 13, 20, 27.06	Дашенцев Д.А.
3.	Совещание при заместителе директора с начальниками отделов по итогам недели и перспективам работы	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	7, 14, 21, 28.06 в 15.00	Тарова Е.В. Сысалова О.Ф. Копеева Н.Н.
4.	Заседание редакционной коллегии сайта МКУДПО «ГЦРО»	МКУДПО «ГЦРО» кабинет № 14	11.06 в 14.00 25.06 в 12.00	Дашенцев Д.А. Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
5.	Работа с ОО города по выдаче медали «За особые успехи в учении» в 2019 году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	18-25.06 по специальному графику	Тарова Е.В. Юнкер И.Н.
6.	Заседание редакционной коллегии: - информационного вестника «Педагогическое обозрение»; - информационно-методического журнала «Управление развитием образования»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	18, 25.06 20, 27.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т. Петрова О.Г.
7.	Координационное совещание с методистами отдела МиИР районов и округа города, курирующими дошкольное образование	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	19.06 в 10.00	Копеева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А.
8.	Подготовка пакета документов по организационно-методическому сопровождению школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса сочинений в г. Новосибирске в 2019 году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	24-28.06	Дашенцев Д.А. Бежецких Ю.В.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
9.	Участие в мероприятиях по подготовке торжественной встречи мэра с лучшими выпускниками ОУ города (по согласованию с ДО мэрии)	Дворец культуры железнодорожников (ул. Челюскинцев, 11)	25-26.06	Зам. директора, Сотрудники (по списку): - отдела ОР, - отдела МиИР, - отдела ОКО, - отдела МСДО Ст. методисты и методисты (районы, округ)
10.	Участие в торжественной встрече мэра с лучшими выпускниками ОУ города, награждённых медалью «За особые успехи в учении» (по согласованию с ДО мэрии)		26.06	
11.	Организация взаимодействия с издательствами г. Москвы по вопросам проведения информационно-методических семинаров на 2019/2020 уч. год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	3-28.06	Степанова Н.А.
12.	Работа предметно-методических комиссий по составлению заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Новосибирске в 2019/2020 учебном году по предметам	Районы, округ	3-28.06 по графику	Председатели ПМК, Бежецких Ю.В.
13.	Организация рассылки подписных номеров информационного вестника «Педагогическое обозрение», информационно-методической газеты «Дошкольный вестник»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	после выпуска номера	Ромашкина О.Т. Курбасова Т.П.
II. Методическая деятельность. Инновационная деятельность				
1.	Городское методическое объединение старших воспитателей	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	3.06 в 14.00	Копеева Н.Н. Мелькова В.А.
2.	Заседание клуба заведующих дошкольными образовательными организациями	МКДОУ д/с № 108 ул. Мира, 39/1	6.06 в 15.00	Копеева Н.Н.
3.	Семинар-совещание с руководителями, заместителями руководителей ОУ, включенных в план проверок Минобрнауки НСО на сентябрь-октябрь 2019 года	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	7.06 в 10.00	Сыслова О.Ф. Самохина О.В.
4.	Подготовка секций городской августовской конференции работников образования	МКУДПО «ГЦРО»	3-28.06	Заместители директора, начальники отделов
5.	Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке материалов к публикации	МКУДПО «ГЦРО», ОУ	3-28.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
Работа городских методических объединений педагогических работников				
1.	Подготовка аналитических материалов по итогам работы за 2018/2019 уч. год. Подготовка информации к августовским совещаниям.	ОУ города, Городские ОЦ	3-28.06	Руководители ГМО Координаторы ГМО

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
III. Образовательная деятельность				
1.	Корректировка проектов КУГ и УП на 2 полугодие 2019 года	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 5.06	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.
2.	Выдача удостоверений о повышении квалификации, не полученных своевременно	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Суворова И.Н., Дроздова Н.И.
3.	Подготовка информационных справок по результатам анализа итоговых анкет слушателей за 1 полугодие 2019 г.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Суворова И.Н. методисты отдела ПК.
4.	Формирование и наполнение базы данных ФИС ФРДО за 2019 год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Суворова И.Н. методисты отдела ПК.
5.	Заполнение электронной базы по категориям слушателей курсов повышения квалификации МКУДПО «ГЦРО»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Суворова И.Н. Оленникова О.Н.
6.	Корректировка проекта приказа о зачислении слушателей по ДПП "Актуальные компетенции педагога в условиях реализации профессионального стандарта" (обучение в онлайн-режиме) на июнь 2019 г.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	4.06	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
7.	Старт курсов, очные занятия слушателей по ДПП "Актуальные компетенции педагога в условиях реализации профстандарта"	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	4.06 в 14.00	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
8.	Информационное и методическое сопровождение слушателей курсов по ДПП "Актуальные компетенции педагога в условиях реализации профессионального стандарта" (обучение в онлайн-режиме)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-21.06	Феофанова Е. В.
9.	Проверка работ слушателей ДПП "Актуальные компетенции педагога в условиях реализации профессионального стандарта" (обучение в онлайн-режиме)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-21.06	Суворова И.Н. Феофанова Е.В. специалисты отделов ОКО и ПК
10.	Итоговые очные занятия слушателей ДПП "Актуальные компетенции педагога в условиях реализации профессионального стандарта". Круглый стол по результатам освоения ДПП в онлайн-режиме	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	21.06 в 14.00	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
11.	Подготовка приказа о завершении курсов, заполнение книги выдачи удостоверений, печать удостоверений о повышении квалификации	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 20.06	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
12.	Работа над программой ДПП «Школа начинающего воспитателя дошкольных образовательных организаций города Новосибирска»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	3-28.06	Копаева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П.
13.	Проектирование ДПП по вопросам методического сопровождения деятельности ОУ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Суворова И.Н.
14.	Корректировка информации о работе МКУДПО «ГЦРО» по методическому сопровождению ОУ с УНОР и "группы риска" в 1 полугодии 2019 года	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.
15.	Подготовка графика консультаций и методического аудита для школ с УНОР и "группы риска" на лето 2019 года	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 10.06	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.
16.	Корректировка плана методического сопровождения ОУ с УНОР и "группы риска" на 2 полугодие 2019 года	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.
17.	Корректировка УТП ДПП для реализации в онлайн-режиме, подготовка материалов учебных занятий ДПП для воспитателей ДОУ и классных руководителей для реализации в онлайн-режиме	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 10.06	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.

IV. Деятельность по оценке качества образования

Вопросы контроля Министерства образования НСО, департамента образования мэрии г. Новосибирска

1.	Работа с образовательными учреждениями по исполнению предписаний, выданных в ходе плановых проверок Минобразования НСО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Ковалева Е.Н.
2.	Участие в работе комиссии по изучению деятельности образовательных организаций г. Новосибирска, включённых Минобразования НСО в план проверок на 2019 год	ОУ города	По плану ДО мэрии	Сысалова О.Ф. Самохина О.В.

Вопросы лицензирования и подготовки Уставов ОУ к государственной регистрации

1.	Прием и подготовка уставов к регистрации; подготовка сопроводительных писем в адрес департамента финансов и налоговой политики мэрии г. Новосибирска, проектов приказа ДО мэрии г. Новосибирска об утверждении устава, внесении изменений в устав	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Сысалова О.Ф. Пермякова Н.В.
----	---	---------------------------------------	---------	---------------------------------

Аттестация педагогических и руководящих кадров

1.	Организация заседания АК по аттестации руководителей.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	5.06	Сысалова О.Ф. Метлина М.И. Гладкова И.А.
----	---	---------------------------------------	------	--

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
2.	Внесение изменений в базу данных по руководителям ОУ, подведомственных ДО мэрии г. Новосибирска по итогам заседания АК по аттестации руководителей 05.06.2019 г.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
3.	Подготовка текстового протокола, заполнение аттестационных листов по итогам заседания АК по аттестации руководителей 05.06.2019 г.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
4.	Подготовка проекта приказа «О результатах аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ДО мэрии города Новосибирска» по итогам аттестации 05.06.2019 г.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
Социологические / мониторинговые исследования				
1.	Проведение социологического исследования по удовлетворенности качеством предоставления образовательных услуг в ОУ г. Новосибирска; обработка анкет; заполнение базы данных	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Сысалова О.Ф. Самохина О.В.
2.	Мониторинг состояния кадрового обеспечения ОУ г. Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Сысалова О.Ф. Метлина М.И.
3.	Мониторинг официальных сайтов ОУ, включенных в план проверок Минобрнауки НСО на сентябрь-октябрь 2019 года	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 7.06	Сысалова О.Ф. Самохина О.В.
Консультационная помощь:				
1.	- руководителям ОУ в подготовке и редактировании уставов, в подготовке пакета документов на лицензирование;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Ковалева Е.Н. Пермякова Н.В.
2.	- педагогическим и руководящим работникам в подготовке пакета документов для аттестации;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
3.	- педагогическим и руководящим работникам по вопросам повышения квалификации;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Суворова И.Н. Захарова Е.В. Оленникова О.Н. Феофанова Е.В.
4.	- по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-28.06	Сысалова О.Ф. Самохина О.В.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
V. Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации.			
1.	Подготовка информационно-аналитических материалов о	3-28.06	Начальники отде-

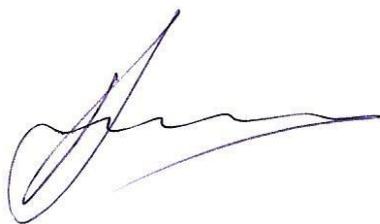
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	деятельности отделов для размещения на сайте	еженедельно	лов, ст. методисты
2.	Работа с подразделениями по формированию сайта ГЦРО: - сбор информации; - внесение уточнений и изменений, кодирование и размещение информации	3-28.06 еженедельно	Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
3.	Корректировка информации на сайте МКУДПО «ГЦРО» по организации и осуществлению образовательной деятельности и реализации ФИП	3-28.06	Суворова И.Н. Шахлин А.Б.
Создание информационной среды для муниципальных ОУ и пед. Общественности города			
1.	Размещение анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в муниципальной системе образования.	3-28.06 еженедельно	начальники отделов, ст. методисты (районы, округ)
2.	Подбор и подготовка методических материалов по заявкам сотрудников отделов	3-28.06	Крошина Л.Н.
3.	Подготовка информационных материалов и WWW обзоров для администрации, отделов, в т.ч. территориальных методических групп	3-28.06	Крошина Л.Н.
4.	Обновление контента сайта территориальных групп: - Дзержинского района - Калининского района - Кировского района - Ленинского района - Октябрьского района - Первомайского района - Советского района - Центрального округа	3-28.06	Сороковик Г.А. Гора С.Ю. Чернобылец Н.В. Шестакова Е.В. Полякова Е.А. Платонова М.А. Шамасова Т.Л. Ильин Б.В.
5.	Обновление сайта отделов ОКО и ПК, корректировка НПБ по организации и осуществлению образовательной деятельности	3-28.06	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Суворова И.Н. Богомолов И.С.
	Обновление информации отделов ОР, МиИР на сайте	3-28.06	Тарова Е.В. Дашенцев Д.А. Петрова О.Г. Шахлин А.Б.
	Обновление информации отдела МСДО на сайте	3-28.06	Копеева Н.Н. Курбасова Т.П. Шахлин А.Б.
6.	Ведение банка нормативных правовых документов по различным аспектам деятельности образовательных организаций (в рамках реализации ФИП)	3-28.06	Начальники отделов ГЦРО
7.	Рассылка методических и нормативно-правовых материалов в районы, округ, ОУ города.	3-28.06	Шахлин А.Б.
Техническая деятельность			
1.	Профилактические работы. Антивирусные мероприятия.	3-28.06	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
2.	Устранение технических неполадок, обновление программного обеспечения, проверка наличия материалов на рабочих компьютерах.	3-28.06	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
3.	Техническое сопровождение семинаров, занятий курсов	3-28.06	Шахлин А.Б.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	повышения квалификации		Крошина Л.Н. Богомолов И.С.
VI. Обобщение, систематизация и анализ информации.			
1.	Подготовка краткой аналитической информации об основных направлениях деятельности МКУДПО «ГЦРО» по итогам 2018/2019 учебного года (для департамента образования мэрии)	до 07.06	Заместители директора, начальники отделов, Дашенцев Д.А. (координатор)
2.	Подготовка сводного «Анализа деятельности МКУДПО «ГЦРО» за 2018/2019 уч. г. (рассылка электронной версии по подразделениям, отправка в ДО мэрии)	до 18.06	Дашенцев Д.А.
3.	Работа над программами августовских мероприятий в рамках августовской конференции работников дошкольного образования	3-28.06	Копалева Н.Н. Сыслова О.Ф. Тарова Е.В.
4.	Подготовка статистических отчетов по проведению ЕГЭ в г. Новосибирске (после проведения экзамена в соответствии с расписанием)	3-28.06	Могилёв Н.А.
5.	Организация взаимодействия с издательствами г. Москвы по вопросам проведения информационно-методических семинаров на 2019/2020 уч. год	10-24.06	Степанова Н.А.
6.	Систематизация материалов по методическому сопровождению реализации ФГОС НОО по периодическим изданиям за январь-июнь 2019 года	17-28.06	Степанова Н.А.
7.	Подготовка информационных материалов по итогам проведения городских семинаров	3-28.06	Степанова Н.А.
8.	Ведение базы данных по инновационным, стажировочным и пилотным площадкам города Новосибирска	3-28.06	Петрова О.Г.
9.	Подготовка информационных материалов по итогам проведения городских, районных семинаров	3-28.06	Дашенцев Д.А. Степанова Н.А.
10.	Корректировка базы данных руководящих и педагогических работников МКУДПО «ГЦРО»	3-28.06	Суворова И.Н. Оленникова О.Н.
11.	Ведение электронной базы по категориям слушателей курсов повышения квалификации МКУДПО «ГЦРО»	3-28.06	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
12.	Ведение банка данных передового педагогического опыта ОУ города по воспитанию и социализации личности учащихся.	3-28.06	Дашенцев Д.А.
13.	Ведение документальной базы нормативно-правового обеспечения развития системы инновационной деятельности	3-28.06	Петрова О.Г.
14.	Подготовка аналитических материалов по результатам деятельности ГИП	3-28.06	Петрова О.Г.
15.	Ведение банка данных авторов, публикующих материалы в информационном вестнике «Педагогическое обозрение», информационно-методическом журнале «Управление развитием образования»	3-28.06	Ромашкина О.Т.
VII. Консультационная деятельность			
1.	«Нормативно-правовая база образовательного учреждения»	Вторник 14.00 – 16.00	Щербаненко О.Н., к.п.н.
2.	«Организация работы ОУ в современных условиях»	Вт., Чт. 14.00 – 16.00	Копалева Н.Н.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
3.	«Развитие редакционно-издательской деятельности в образовании»	Вт. 14.00-16.00	Краснобаева Т.В.
4.		Чт. 14.00-16.00	Ромашкина О.Т.
5.	«Инновационные процессы в системе дошкольного образования»	Вт., Чт. 13.00 – 16.00	Курбасова Т.П. Гусельникова Ю.А. Мелькова В.А.
6.	«Информационно-коммуникационные технологии»	Вт. 13.00-16.00 Чт. 10.00-13.00	Крошина Л.Н.
7.	«Работа в сети Интернет. Поиск методических и нормативно-правовых материалов» (для структурных подразделений МКУДПО «ГЦРО»)	Вт. 12.00-15.00 Ср. 13.00-16.00 Чт. 10.00-16.00	Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
8.	«Организация инновационной деятельности в образовательном учреждении»	Пн., Ср., Пт. 14.00 – 16.00	Петрова О.Г.
9.	«Конкурсное движение в образовательных учреждениях города».	Понедельник 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
10.	«Нормативно-методические основы организации работы библиотекарей ОУ города».	Понедельник 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
11.	«Олимпиадное движение в ОУ города среди учащихся 5 – 11 классов»	Понед., Среда 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
12.	«Олимпиадное движение в ОУ города среди учащихся 1 – 4 классов»:	Понед., Среда 14.00 – 17.00	Степанова Н.А.
13.	Консультации для слушателей курсов по организационным вопросам	Вт., Ср., Чт., Пт., 13.00 – 14.00	Сотрудники отдела ПК
14.	«Учебно-методическое обеспечение НОО в соответствии с ФГОС НОО»	Вторник 14.00 – 16.00	Степанова Н.А.
15.	«Организация профессиональной деятельности молодых специалистов в условиях реализации ФГОС НОО»	Четверг 14.00 – 16.00	Степанова Н.А.
16.	«Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении»	Четверг 12.00 – 14.00	Дашенцев Д.А.
17.	«Подготовка к аттестации педагогических кадров ОУ»	Понед., Среда 14.00-16.00	Анчугова М.Ю.
18.	«Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации»	Вт., Чт. 14.00-17.00	Шахлин А.Б.
19.	«Организация методической работы в ДОО»	Среда, пятница 13.00-16.00	Гусельникова Ю.А. Мелькова В.А.
20.	«Государственная итоговая аттестация»	Четверг 9.00-12.00	Могилёв Н.А.
VIII. Редакционно-издательская деятельность			
1.	Сбор и первичная обработка авторских материалов	3-28.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
2.	Редакционная правка и подготовка материалов к печати - для газеты «Педагогическое обозрение» № 5 (200), 2019 - для газеты «Педагогическое обозрение» № 6 (201), 2019	3-14.06 6-28.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
3.	Выпуск № 5 (200) информационного вестника «Педагогическое обозрение»	17.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
4.	Работа над информационным вестником «Педагогическое обозрение» № 6 (201)	17-28.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
5.	Работа над выпуском газеты	3-28.06	Копеева Н.Н.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	«Дошкольный вестник» № 6 (72), 2019		Курбасова Т.П.
6.	Работа над выпуском информационно-методического журнала «Управление развитием образования» № 2 (20), 2019	3-28.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
7.	Работа над сборником «XIII городская методическая неделя «Десятилетие детства: современные методики развития ребенка»	3-28.06	Копеева Н.Н. Курбасова Т.П.
8.	Работа над сборником «Школа начинающего воспитателя дошкольных образовательных организаций города Новосибирска»	3-28.06	Копеева Н.Н. Гусельникова Ю.А.

Директор МКУДПО «ГЦРО»



О. Н. Щербаненко

Координатор планирования:

Дашенцев Д.А.,
начальник отдела организационной работы
3555125 (#122)
DADashentsev@mail.ru