

## ПЛАН РАБОТЫ

### Городского центра развития образования на 12-30 августа 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
<b>I. Координация деятельности и организационные вопросы</b>				
1.	Координационные совещания администрации по плану работы на неделю	МКУДПО «ГЦРО»	13, 19, 26.08 в 14.00	Щербаненко О.Н.
2.	Участие в работе оргкомитета городской конференции работников образования	ДО мэрии	12-27.08 по графику	Щербаненко О.Н.
3.	Совещание со старшими методистами (районы, округ) по вопросам начала 2019/2020 учебного года, подготовки к районным, окружной педагогическим конференциям и городскому педагогическому совету	МКУДПО «ГЦРО» Конференцзал № 1	14.08 в 10.00	Щербаненко О.Н. Тарова Е.В. Дашенцев Д.А. Петрова О.Г.
4.	Расширенное административное совещание по вопросам подготовки к городскому педагогическому совету	МКУДПО «ГЦРО» Конференцзал № 1	15.08 в 10.00	Щербаненко О.Н. Заместители директора, начальники отделов
5.	Работа с образовательными организациями города по выдаче бланков документов об уровне образования в 2019 году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	15, 29.08 14.00-17.00 по графику	Тарова Е.В. Юнкер И.Н.
6.	Совещание при заместителе директора с начальниками отделов по итогам недели	МКУДПО «ГЦРО»	16, 23, 30.08 в 15.00	Сысалова О.Ф. Тарова Е.В.
7.	Координационное совещание с методистами отдела МиИР районов и округа города, курирующими дошкольное образование	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	19.08 в 14.00	Копаева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А
8.	Совещание с методистами отделов ОР и МиИР (отчёты о работе за месяц, перспективы)	МКУДПО «ГЦРО» Конференцзал № 1	20.08 в 10.00	Щербаненко О.Н.
9.	Подготовка графиков выхода сотрудников ГЦРО: - на районные конференции работников образования; - на торжественные линейки в ОУ города 02.09.2019	МКУДПО «ГЦРО»	20-26.08 26-29.08	Тарова Е.В. Ст. методисты (районы, округ)
10.	Подготовка к городскому педагогическому совету (формирование папок, оформление, подготовка методической выставки и т.д. по плану)	МВК «Новосибирск Экспоцентр» ул. Станционная, 104	27.08 в течение дня	Сотрудники отделов ОР и МиИР (по списку)
11.	Подготовка плана работы МКУДПО «ГЦРО» на сентябрь 2019 года	МКУДПО «ГЦРО»	30.08	Начальники отделов
<b>II. Методическая деятельность. Инновационная деятельность</b>				
1.	Участие в работе XIX областного съезда работников образования Новосибирской области	площадки в соответствии с программой съезда	22-23.08	Щербаненко О.Н. сотрудники (по списку)

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
2.	Участие в работе городского педагогического совета (регистрация участников, дежурство, работа методической выставки, организационные вопросы)	МВК «Новосибирск Экспо-центр» ул. Станционная, 104	28.08	Все сотрудники МКУДПО «ГЦРО»
4.	Участие в проведении районных, окружной конференций работников образования	Районы и округ города	29.08 (по графику)	Старшие методисты и методисты (районы, округ)
5.	Реализации программы ФИП (в соответствии с «дорожной картой» на 2019 год)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Члены рабочей группы
6.	Подготовка материалов к отчету о деятельности ФИП за 2019 год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Суворова И.Н.
7.	Методический аудит для школ с УНОР и «группы риска»	В ОУ с УНОР и «группы риска»	12-30.08	Суворова И.Н., специалисты отделов ОКО и ПК
8.	Консультационная помощь по теме «Инновационные процессы в системе дошкольного образования»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	12-30.08	Копалева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А
<b>Работа городских методических объединений педагогических работников</b>				
1.	Подготовка методических материалов по реализации курса истории в 2019/20 учебном году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 20.08.2019	Суворова И.Н.
2.	Подготовка сборника методических разработок учителей истории	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 16.08.2019	Члены ГМО
3.	Подготовка проектов планов работы ГМО педагогических работников на 2019/2020 уч. год	МКУДПО «ГЦРО»	До 28.08	Кураторы ГМО
<b>III. Образовательная деятельность</b>				
1.	Корректировка и разработка тем курсов повышения квалификации «Актуальные компетенции педагога в условиях реализации профессионального стандарта»	МКУДПО «ГЦРО»	12-30.08	Копалева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П.
2.	Выдача удостоверений о ПК, полученных своевременно	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
3.	Корректировка аналитических справок по итогам образовательной деятельности в 2018/19 уч. году.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Суворова И.Н.
4.	Подготовка материалов учебных занятий в рамках ДПП для реализации программ в онлайн режиме	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Суворова И.Н. Феофанова Е.В. методисты ГЦРО, задействованные в реализации ДПП
5.	Корректировка структуры страницы сайта ГЦРО «Базы информационных материалов»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 15.08	Суворова И.Н. Шахлин А.Б.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
6.	Подготовка информации об организации образовательной деятельности во 2 полугодии 2019/2020 учебного года для рассылки в ТГМ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 14.08	Суворова И.Н.
7.	Подготовка проекта приказа об утверждении ответственных за сбор заявок на повышение квалификации в ТГМ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 14.08	Суворова И.Н.
8.	Координационное совещание с ответственными за сбор заявок на повышение квалификации	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	16.08 в 14.00	Суворова И.Н., методисты отдела ПК
9.	Рассылка материалов об организации образовательной деятельности во 2 полугодии 2019/2020	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	15.08	Суворова И.Н.
10.	Сбор заявок на курсы ПК	ТГМ в районах города	16.08-29.08	методисты ТГМ
11.	Формирование групп слушателей на 1 полугодие 2019/2020 года	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	30.08. -31.08	Суворова И.Н. методисты отдела ПК
12.	Подготовка приказов о зачислении слушателей, формирование УТП курсов, стартующих в сентябре 2019 года	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	30.08. -31.08	Суворова И.Н. методисты отдела ПК

#### **IV. Деятельность по оценке качества образования**

##### **Вопросы контроля Министерства образования НСО, департамента образования мэрии г. Новосибирска**

1.	Работа с ОУ, получившими предписание по результатам проверок Министерства образования НСО, подготовка информационно-аналитического письма в ДО мэрии города Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14		Сысалова О.Ф. Ковалева Е.Н.
2.	Подготовка проекта плана мониторинговых исследований на 2019-2021 годы	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Сысалова О.Ф.

##### **Вопросы лицензирования и подготовки Уставов ОУ к государственной регистрации**

1.	Прием и подготовка уставов к регистрации; подготовка сопроводительных писем в адрес департамента финансов и налоговой политики мэрии г. Новосибирска, проектов приказа ДО мэрии г. Новосибирска об утверждении устава, внесении изменений в устав	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Сысалова О.Ф. Ковалева Е.Н.
----	---	---------------------------------------	----------	--------------------------------

##### **Аттестация педагогических и руководящих кадров**

1.	Прием и техническая экспертиза аттестационных документов педагогических работников г. Новосибирска на первую и высшую к. к. (ГАК от 24.09.2019)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 15.08.2019	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
----	---	---------------------------------------	---------------	---

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
2.	Подготовка и сдача аттестационных документов педагогических работников г. Новосибирска на первую и высшую к. к. в аттестационный отдел НИПКиПРО (ГАК 24.09.2019)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14; НИПКиПРО	16.08.2019	Метлина М.И. Климова Е.В.
3.	Прием и техническая экспертиза аттестационных документов педагогических работников г. Новосибирска на первую и высшую к. к. (ГАК от 29.10.2019)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	19.08.- 17.09.2019	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
4.	Работа по аттестации руководителей МУ, подведомственных ДО мэрии г. Новосибирска: подготовка предварительных списков для аттестации руководителей по комиссиям, подготовка проекта информационного письма, рассылка документов по электронной почте руководителям, аттестуемым на заседаниях АК 18.09.2019, 09.10.2019.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
5.	Прием документов руководителей, аттестуемых 18.09.2019	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.

#### **Социологические / мониторинговые исследования**

1.	Подготовка аналитического отчета по итогам социологического исследования «Оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях города Новосибирска»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 25.08.2019	Сысалова О.Ф.
----	--	--	------------------	---------------

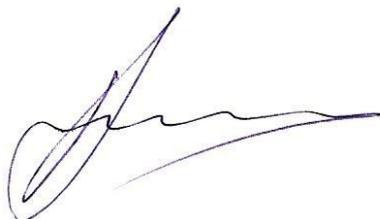
#### **Консультационная помощь**

1.	руководителям ОУ в подготовке и редактировании уставов; пакета документов на лицензирование	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Пермякова Н.В.
2.	педагогическим работникам и руководителям ОУ по вопросам аттестации	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Метлина М.И.
3.	руководителям ОУ по вопросам организации образовательной деятельности	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Сысалова О.Ф., методисты отдела ОКО
4.	руководителям ОУ по вопросам повышения квалификации педагогических работников	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-30.08	Суворова И.Н. методисты отдела ПК

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>IV. Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации.</b>			
1.	Работа по формированию контента сайта; работа по редактированию и конвертированию материалов отделов	12-30.08	Шахлин А.Б. Крошина Л.Н.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
2.	Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности отделов для размещения на сайте	до 30.08	Начальники отделов, ст. методисты
3.	Работа с подразделениями по формированию сайта ГЦРО: - сбор информации; - внесение уточнений и изменений в структуру, кодирование и размещение информации	12-23.08 26-30.08	Шахлин А.Б. Крошина Л.Н.
<b>Создание информационной среды для муниципальных ОУ и пед. общественности города</b>			
1.	Размещение анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в муниципальной системе образования.	12-30.08 еженедельно	Начальники отделов, Ст. методисты (районы, округ)
2.	Рассылка методических и нормативно-правовых материалов в ОУ.	12-30.08	Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
<b>Техническая деятельность</b>			
1.	Профилактические работы. Антивирусные мероприятия.	12-30.08 еженедельно	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
2.	Устранение технических неполадок, обновление программного обеспечения, проверка наличия материалов на рабочих компьютерах.	12-30.08	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
<b>V. Редакционно-издательская деятельность</b>			
1.	Выпуск информационного вестника «Педагогическое обозрение» № 6 (201), 2019	25.08	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
2.	Выпуск газеты «Дошкольный вестник» № 7 (73), 2019	25.08	Курбасова Т.П.
3.	Работа над выпуском информационно-методического журнала «Управление развитием образования» № 2 (20), 2019	12-30.08	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
4.	Работа над сборником «XIII городская методическая неделя «Десятилетие детства: современные методики развития ребенка»	12-30.08	Копаева Н.Н. Курбасова Т.П. Мелькова В.А
5.	Работа над сборником «Школа начинающего воспитателя дошкольных образовательных организаций города Новосибирска»	12-30.08	Копаева Н.Н. Гусельникова Ю.А.

Директор МКУДПО «ГЦРО»



О. Н. Щербаненко

Координатор планирования:

Дашенцев Д.А., начальник отдела организационной работы

раб. тел.: 3555125 (#122)

моб. тел.: 89639450532

E-mail: [DADashentsev@mail.ru](mailto:DADashentsev@mail.ru)