

ПЛАН РАБОТЫ
Городского Центра развития образования на сентябрь 2021 года

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
I. Координация деятельности и организационные вопросы				
1.	Совещания при директоре:			
1.1.	Координационные совещания администрации по плану работы на неделю	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	6, 13, 20, 27.09 в 14.00	Щербаненко О.Н.
1.2.	Совещания по выпуску: - информационного вестника «Педагогическое обозрение»; - информационно-методического журнала «Управление развитием образования»	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	2, 9.09 3, 10.09	Щербаненко О.Н. Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
1.3.	Совещание с заместителем директора по экспертно-аналитической деятельности и дошкольному образованию	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	8.09 в 10.00	Щербаненко О.Н. Копеева Н.Н.
1.4.	Совещание с методистами отделов (отчёты о работе за месяц, перспективы): - ОР, МиИР, СОС - ОКО и ПК	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8 ул. Достоевского, 14	15.09 в 10.00 17.09 в 12.00	Щербаненко О.Н. Начальники отделов
1.5.	Совещание с заместителем директора по мониторингу качества образования	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	17.09 в 14.00	Щербаненко О.Н. Сыслова О.Ф.
1.6.	Совещание со старшими методистами (районы, округ)	МКУДПО «ГЦРО» конференцзал № 1	22.09 в 14.00	Щербаненко О.Н., Тарова Е.В. Петрова О.Г.
2.	Совещание с начальниками отделов по итогам недели и перспективам работы при заместителях директора, курирующих работу отделов	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	3, 10, 17, 24.09 в 16.00	Копеева Н.Н. Сыслова О.Ф. Тарова Е.В.
3.	Координация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:			
	подготовка приказа МКУДПО «ГЦРО» «О методическом сопровождении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Новосибирске в 2021 году»;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1 – 2.09	Байзигитова О.А.
	подготовка методических материалов для координаторов, организаторов ОО для проведения ШЭ ВсОШ;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1 – 3.09	Байзигитова О.А.
	прием и корректировка олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ ШЭ ВсОШ;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1 – 15.09	Строкова Т.А.
	инструктивное совещание с координаторами ВсОШ в районах, округе;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	3.09 в 10.00	Байзигитова О.А., Янь Е.И.
	участие в координационном совещании по регламенту проведения ШЭ ВсОШ в 2021-2022 учебном году;	ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ» ул. Крылова, 28	10.09	Строкова Т.А., Янь Е.И.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	формирование пакета документов (олимпиадные задания, ключи для кодирования, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ) для проведения ШЭ ВсОШ в ОО;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	15 – 21.09	Строкова Т.А., Янь Е.И.
	индивидуальные консультации по организации и проведению, заполнению отчетов ШЭ ВсОШ;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	по запросу	Байзигитова О.А., Строкова Т.А., Янь Е.И.
	обеспечение доставки комплектов олимпиадных заданий и их расшифрования в ОО;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	по запросу	Байзигитова О.А., Строкова Т.А., Янь Е.И.
	размещение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ШЭ ВсОШ, на сайтах МКУДПО «ГЦРО», НИОС.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	по мере поступления	Янь Е.И.
4.	Обеспечение объективности проведения всероссийской олимпиады школьников			
	сбор и обработка информации о гражданах, желающих участвовать в качестве общественных наблюдателей при проведении ВсОШ;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1 – 6.09	Янь Е.И.
	подготовка пакета документов для представления на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВсОШ;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	7 – 8.09	Янь Е.И.
	отправка пакета документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ВсОШ в ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	9.09	Янь Е.И.
	размещение нормативных правовых актов, регламентирующих общественное наблюдение при проведении ВсОШ, на сайте МКУДПО «ГЦРО».	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	по мере поступления	Янь Е.И.
5.	Координация конкурса школьных сочинений «Что я знаю о местном самоуправлении»			
	подготовка проекта приказа департамента образования мэрии «О проведении муниципального этапа конкурса школьных сочинений «Что я знаю о местном самоуправлении» на территории города Новосибирске в 2021 году»;	МКУДПО «ГЦРО», ул. Котовского, 8	по мере подписания приказа министерства образования НСО	Байзигитова О.А.
	подготовка приказа МКУДПО «ГЦРО» «Об организационно-техническом сопровождении муниципального этапа конкурса сочинений «Что я знаю о местном самоуправлении»;	МКУДПО «ГЦРО», ул. Котовского, 8	по мере подписания приказа министерства образования НСО	Байзигитова О.А.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	подготовка и рассылка анонса о проведении Конкурса;	МКУДПО «ГЦРО», ул. Котовского, 8	по отдельному плану	Янь Е.И.
	размещение анонса о проведении Конкурса на сайте МКУДПО «ГЦРО», НИОС;	МКУДПО «ГЦРО», ул. Котовского, 8	по отдельному плану	Янь Е.И.
	ознакомление старших методистов в районах, округе с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение Конкурса;	МКУДПО «ГЦРО», ул. Котовского, 8	по отдельному плану	Байзигитова О.А.
	формирование конкурсных комиссий Конкурса в районах, округе города Новосибирска.	МКУДПО «ГЦРО», ул. Котовского, 8	по отдельному плану	Байзигитова О.А., Анчугова М.Ю.
6.	Подготовка плана проведения отчётных мероприятий городских площадок в 2021/2022 учебном году	МКУДПО «ГЦРО», ОУ	1-17.09	Петрова О.Г.
7.	Подготовка, согласование плана мероприятий по проведению семинаров-практикумов для учителей предметников по подготовке к ГИА (12 групп)	МКУДПО «ГЦРО»	1-17.09	Могилёв Н.А.
8.	Заседание редакционной коллегии: - информационного вестника «Педагогическое обозрение»; -информационно-методического журнала «Управление развитием образования»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	9, 16.09 17, 24.09	Петрова О.Г. Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
9.	Работа с образовательными организациями города по выдаче бланков документов об уровне образования для обеспечения выдачи дубликатов в 2021 году (по графику)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	9.09 14.00-17.00 23.09 9.30-12.30 14.00-17.00	Агранович Е.И. Юнкер И.Н. Тарова Е.В. Юнкер И.Н.
10.	Координационное совещание с методистами (районы, округ), курирующими дошкольное образование	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	6.09 в 14.00	Кобаева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А.
11.	Подготовка плана проведения мероприятий по участию представителей издательств ГК «Просвещение», «Легион» в очно/дистанционном формате.на 2021 год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1– 30.09	Степанова Н.А.
12.	Координационное совещание с методистами отдела МиИР районов, округа города по начальному общему образованию. Планирование работы на 2021/2022 учебный год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	14.09 в 14.00	Степанова Н.А.
13.	Вручение благодарственных писем специалистам НГПУ, участвовавшим в программе профессиональной переподготовки.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	20.09	Суворова И.Н. Оленникова О.Н.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
14.	Формирование состава предметно-методических комиссий по составлению заданий для районного, окружного и городского этапов XIX городской предметной олимпиады младших школьников в 2022 году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	21-30.09	Степанова Н.А.
15.	Реализации программы инновационной деятельности «Непрерывное профессиональное образование педагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций: новые условия, цифровая образовательная среда» (в соответствии с «дорожной картой» на 2021год)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Суворова И.Н., члены рабочей группы
16.	Разработка методических рекомендаций «Функционирование и развитие ВСОКО в образовательной организации в соответствии с муниципальным регламентом оценки качества образования»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Степущенко О.А.
17.	Разработка плана-графика семинаров-совещаний с руководителями, заместителями руководителей ОО по актуальным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности на сентябрь-декабрь 2021 года	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В.
18.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню работников дошкольного образования	ДОО города	По отдельному графику	Кобаева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А.
19.	Организация рассылки подписных номеров информационного вестника «Педагогическое обозрение», информационно-методической газеты «Дошкольный вестник»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	после выпуска номера	Ромашкина О.Т. Курбасова Т.П.
20.	Организационно-методическое сопровождение Программ развития ОО г. Новосибирска			
	получение Программ развития, представленных на согласование учредителю, в департаменте образования мэрии;	Красный проспект, 34 (кабинет 435, 437)	по мере согласования	Анчугова М.Ю.
	выдача Программ развития, полученных в департамент образования мэрии, методистам (включая старших) районов, округа города Новосибирска.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	по мере получения	Анчугова М.Ю.
прием Программ развития, представленных на согласование учредителю, от методистов (включая старших) районов, округа города Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1 – 30.09	Анчугова М.Ю.	

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	анализ и определение качества Программ развития, представленных на согласование учредителю.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	по мере поступления	Анчугова М.Ю.
II. Методическая деятельность. Инновационная деятельность				
1.	Заседание творческой группы старших воспитателей ДОО. Семинар «Программа воспитания ДООУ в практике работы детского сада»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	21.09 в 10.00	Кобаева Н. Н. Курбасова Т. П.
2.	Установочное заседание городской педагогической мастерской «Ступени профессионального роста»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	22.09 в 10.00	Кобаева Н.Н. Гусельникова Ю.А.
3.	Организация мероприятий в рамках «Виртуального образовательного марафона» «Современные образовательные технологии в работе с детьми дошкольного возраста»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16 дистанционный формат	по графику	Кобаева Н.Н. Мелькова В.А.
4.	Вебинар для заместителей директоров по УВР, методистов, учителей естественнонаучного цикла «Формирование естественнонаучной грамотности в образовательном процессе»	платформа https://events.webinar.ru	23.09 в 15.00	Степанова Н.А. ГК «Просвещение»
5.	Авторский семинар для заместителей директоров по УВР, руководителей РМО, методистов, учителей математики «Изменения в ЕГЭ-2022 по математике»	МАОУ СОШ № 212 Горский микрорайон, 71	уточняется	Степанова Н.А. Издательство «Легион»
Работа городских методических объединений педагогических работников				
1.	Наполнение актуальной информацией страниц ГМО на сайте МКУДПО «ГЦРО»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1-30.09	Кураторы ГМО, Шахлин А.Б.
2.	Организация работы РМО на учебный год. Особенности проведения оценочных процедур по предметам в 2021/22 уч. году. Пути повышения качества образовательных результатов	По планам предметных РМО	1-30.09	Руководители РМО учителей по предметам
3.	Создание базы заданий в формате PISA	По планам предметных РМО	1-30.09	Руководители РМО учителей по предметам
4.	Анализ итогов ГИА по предметам общественно-научного цикла за 2020/21 учебный год: изучение материалов ФИПИ, НИМРО	По плану РМО	В течение месяца	Воронцова В.В., Суворова И.Н., руководители РМО
5.	Организационное заседание ГМО учителей истории и обществознания	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	4.09 в 15.30	Воронцова В.В. Суворова И.Н. руководители РМО
6.	Работа с тематическими планами рабочих программ по истории и	МКУДПО «ГЦРО»		Суворова И.Н., руководители

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	обществознанию с учетом рабочей программы воспитания: - разработка; - корректировка - размещение на информационной станции ГМО	ул. Достоевского, 14	до 10.09 до 15.09 до 20.09	РМО учителей истории и обществознания
7.	Работа творческой группы учителей начальных классов в проекте «Пишем сочинения на отлично»	в дистанционном формате	13–30.09	Степанова Н. А. издательство «Академкнига/Учебник»
8.	Работа творческой группы учителей физики по участию в совместном проекте с ПАО «НЗХК» по подготовке к интеллектуально-экологической игре для учащихся 7-11 классов ОО города Новосибирска и Новосибирской области «Первый шаг в атомный проект»	ОО города	16-30.09	Дашенцев Д.А., Дамзина Т. В., Никифоров А.Ю., (ДЮЦ «Планетарий») Руководители РМО
9.	Публикация методических сборников: «Дистанционный урок истории и обществознания: опыт педагогов города Новосибирска» и «Дебют»	МКУДПО «ГЦРО» Достоевского, 14	до 30.09	Воронцова В.В. Суворова И.Н. Богомолов И.С.
10.	Семинар – практикум «Механизмы повышения функциональной грамотности обучающихся на уроках истории и обществознания» в онлайн-режиме	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	29.09 в 15.30	Суворова И.Н., специалисты НИПКипРО, НГПУ

III. Образовательная деятельность

Проведение учебных занятий

1.	Учебные занятия в рамках реализации ДПП переподготовки «Теория и методика дошкольного образования» для педагогов ДОУ (заочный режим) Информационно-методическое сопровождение обучения слушателей очно-заочной формы обучения	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-12.09, 21-30.09	Суворова И.Н. Оленникова О.Н. Феофанова Е.В.
	проведение учебных занятий «Проектная деятельность в ДОУ: особенности организации и педагогического сопровождения», «Формы, методы и приемы развивающей и коррекционной работы с детьми дошкольного возраста» (дистанционная форма);	МКУДПО «ГЦРО», ул. Котовского, 8	1 – 12.09	Анчугова М.Ю.
	организация выхода слушателей по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Теория и методика дошкольного образования» в МАДОУ д/с № 298;	МАДОУ д/с № 298 ул. микрорайон Горский, 11а	15.09	Анчугова М.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	проведение учебных занятий «Наглядно-информационные формы взаимодействия ДОУ с родителями», «Досуговые формы взаимодействия с родителями. Организация совместных мероприятий (из опыта работы)» (очная форма);	МКУДПО «ГЦРО», ул. Ядринцевская, 16	16.09	Анчугова М.Ю.
	групповая консультация для слушателей ДПП по темам итоговых работ;	МКУДПО «ГЦРО», ул. Ядринцевская, 16	17.09	Анчугова М.Ю.
	проведение учебных занятий «Эффективные формы организации взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ», «Копилка успешного опыта взаимодействия с родителями» (дистанционная форма).	МКУДПО «ГЦРО», ул. Котовского, 8	21 – 30.09	Анчугова М.Ю.
2.	Старт курсов, организационные занятия со слушателями ДПП «Актуальные компетенции педагога ДОУ в условиях реализации профессионального стандарта» (по подгруппам)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	10.09 в 14.00 (1 подгр.), в 15.30 (2 подгр.)	Феофанова Е.В. Лучшева А.А.
3.	Учебные занятия по ДПП «Актуальные компетенции педагогов в условиях реализации профессионального стандарта» (дистанционный режим)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	11-30.09	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
4.	Учебные занятия в рамках реализации ДПП переподготовки «Теория и методика дошкольного образования» для педагогов ДОУ (очный режим)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	13-20.09	Суворова И.Н. Оленникова О.Н. Феофанова Е.В.
Организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности				
1.	Сбор заявок на курсы ПК и пакетов документов от ОУ, подготовка сводных заявок от районов (округа по районам)	ТГМ (районы, округ)	1-20.09	Ответственные за сбор заявок в ТГМ
2.	Подготовка проектов приказов о зачислении слушателей по ДПП, реализация которых начинается в сентябре 2021 г. Рассылка приказов по ТГМ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	2.09	Оленникова О.Н.
3.	Разработка учебных занятий 4 модуля программы переподготовки "Теория и методика дошкольного образования". Разработка практических занятий для слушателей на базе ДОУ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 13.09	Методисты, задействованные в реализации ДПП
4.	Архивирование материалов по группам слушателей за 2020/21 учебный год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	20-25.09	Методисты отдела ПК

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
5.	Корректировка аналитической справки по условиям организации образовательной деятельности в 2021/22 учебном году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 25.09	Суворова И.Н.
6.	Наполнение информационного контента дистанционного блока программы переподготовки для воспитателей ДОУ "Теория и методика дошкольного образования" (4 модуль)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Феофанова Е.В., методисты, занятые в реализации ДПП
7.	Организационное и методическое сопровождение группы ДО, оформление документации. Обработка анкет слушателей и подготовка аналитических справок	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Феофанова Е.В.
8.	Методическое сопровождение подготовки итоговых аттестационных работ слушателей программы ЛПП «Теория и методика дошкольного образования»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	1-30.09	Копалева Н. Н. Гусельникова Ю.А. Оленникова О.Н. Курбасова Т.П. Захарова Е.В.
9.	Корректировка УТП курсов повышения квалификации «Современные подходы к организации образовательной деятельности в ДОО» для воспитателей групп раннего развития	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	1-30.09	Копалева Н. Н. Курбасова Т.П. Захарова Е.В.
10.	Корректировка УТП курсов повышения квалификации «Школа начинающего воспитателя дошкольных образовательных организаций» для начинающих воспитателей ДОО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	1-30.09	Копалева Н. Н. Гусельникова Ю.А. Оленникова О.Н.

IV. Деятельность по оценке качества образования

Вопросы контроля Министерства образования НСО, департамента образования мэрии города Новосибирска

1. Обеспечение функционирования МСОКО

1.	Реализация плана («дорожной карты») оценочных процедур в рамках функционирования МСОКО на 2021 год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Степущенко О.А.
2.	Работа с ОО по исполнению предписаний, выданных по результатам проверок Министерства образования НСО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Абрамовская Е.В.
3.	Работа с показателями критерий 3,4,6 Регламента МСОКО (Дзержинский, Калининский, Кировский, Октябрьский районы)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	21-30.09	Сысалова О.Ф. Степущенко О.А.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
2. Организация методического сопровождения ОО (ШНОР и ОО «группы риска», реализация проекта «500+»)				
1.	Подготовка к утверждению плана мероприятий с ОО с УНОР и группы риска в соответствии с муниципальной дорожной картой (с учетом дистанционных форм)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Волкова Е.А.
3. Вопросы лицензирования и подготовки Уставов ОУ к государственной регистрации				
1.	Подготовка информации по результатам проверок Минобразования НСО за август 2021 г.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Абрамовская Е.В.
2.	Прием и подготовка уставов к регистрации; подготовка сопроводительных писем в адрес департамента финансов и налоговой политики мэрии г. Новосибирска, проектов приказа ДО мэрии г. Новосибирска об утверждении устава, внесении изменений в устав	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
3.	Прием и регистрация документов, подтверждающих завершение государственной регистрации устава или изменений в устав ОО, для внесения в общую базу	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
4.	Индивидуальная работа с руководителями ОО по вопросам процедуры регистрации уставов	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
5.	Подготовка документов на лицензирование образовательной деятельности	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Задорожная Н.С.
6.	Индивидуальная работа с руководителями ОО по вопросам лицензирования образовательной деятельности	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Задорожная Н.С.
4. Аттестация педагогических и руководящих кадров				
1.	Прием аттестационных документов педагогических работников г. Новосибирска (заседание АК – 26.10.2021)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	20-30.09	Гладкова И.А. Климова Е.В.
2.	Проверка документов, принятых от методистов ТГМ районов (округа) г. Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	27-30.09	Гладкова И.А. Климова Е.В.
3.	Формирование электронного банка данных принятых аттестационных документов педагогических работников г. Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	20-30.09	Гладкова И.А. Климова Е.В.
4.	Подготовка к передаче аттестационных документов педагогов г. Новосибирска в технический отдел аттестации педагогических кадров НИПКиПРО	НИПКиПРО Красный проспект, 2	До 1.10	Сысалова О.Ф. Гладкова И.А. Климова Е.В.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
5.	Работа с руководителями муниципальных учреждений, подлежащих аттестации 29.09.2021, 13.10.2021, 27.10.2021 (рассылка информационного письма, рассылка документов, консультации)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Метлина М.И.
6.	Работа с экспертами по организации экспертизы документов руководителей, аттестуемых на квалификационные категории 15.09.2021, 29.09.2021	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Метлина М.И.
7.	Формирование табличных протоколов к заседанию АК по аттестации руководителей от 15.09.2021, 29.09.2021	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Метлина М.И.
8.	Сопровождение процедуры тестирования по аттестации руководителей МУ, подведомственных ДО мэрии г. Новосибирска (к заседанию АК от 15.09.2021, 29.09.2021)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Метлина М.И.
9.	Организация заседания АК по аттестации руководителей	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	15.09 29.09	Сысалова О.Ф. Метлина М.И.
10.	Заполнение аттестационных листов по итогам заседания АК по аттестации руководителей 15.09.2021, 29.09.2021	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Метлина М.И.
11.	Формирование текстового протокола по итогам заседания АК по аттестации руководителей от 15.09.2021	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Метлина М.И.
12.	Подготовка проекта приказа ДО мэрии г. Новосибирска «О результатах аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска» по итогам аттестации 15.09.2021, 29.09.2021	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Метлина М.И.
13.	Работа с базой данных по аттестации руководителей ОУ г. Новосибирска (внесение изменений, корректировка данных)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Метлина М.И.
14.	Подготовка документов на оплату членам АК по аттестации руководителей МУ, подведомственных ДО мэрии г. Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Метлина М.И.
15.	Подготовка проекта приказа ДО мэрии г. Новосибирска «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города от 22.12.2020 № 1102-од «Об органи-	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Метлина М.И.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	зации процедуры аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска, в 2021 году» (вновь назначенные руководители в 2021 году)			
5. Социологические / мониторинговые исследования				
1.	Мониторинг результатов ГИА-9 (с учетом резервных дней в сентябре 2021 года); корректировка отчета по итогам мониторинга	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Скрипкина М.А.
2.	Мониторинг изменений законодательства в сфере образования; подготовка информационного письма в ДО мэрии г. Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 30.09	Сысалова О.Ф. Задорожная Н.С.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
V. Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации.			
1.	Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности отделов для размещения на сайте	1-30.09 еженедельно	Начальники отделов, ст. методисты
2.	Работа с подразделениями по формированию сайта ГЦРО: - сбор информации; - внесение уточнений и изменений, кодирование и размещение информации	1-30.09 еженедельно	Дашенцев Д.А. Шахлин А.Б.
3.	Систематизация вкладок ГМО педагогических работников в разделе «Перечень городских методических объединений» на сайте МКУДПО «ГЦРО»	1-30.09	Кураторы ГМО
4.	Наполнение вкладки «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте МКУДПО «ГЦРО» актуальной информацией	1-30.09	Суворова И.Н. Шахлин А.Б.
Развитие информационной среды для муниципальных ОУ и пед. общественности города			
1.	Размещение анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в муниципальной системе образования.	1-30.09 еженедельно	начальники отделов, ст. методисты (районы, округ)
2.	Создание подборок нормативных правовых документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности для базы НПБ на сайте ГЦРО	1-30.09	Сысалова О.Ф. сотрудники отделов ОКО и ПК
3.	Обновление контента сайта территориальных групп: - Дзержинского района - Калининского района - Кировского района - Ленинского района - Октябрьского района - Первомайского района - Советского района - Центрального округа	1-30.09 еженедельно	Сороковик Г.А. Гора С.Ю. Чернобылец Н.В. Акимова О.В. Махиборода Л.И. Ярлыкова Е.А.. Минкина Т.А. Ильин Б.В.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
4.	Обновление сайта отделов ОКО и ПК, корректировка НПБ по организации и осуществлению образовательной деятельности	1-30.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Суворова И.Н. Богомолов И.С.
	Обновление информации отделов ОР, МиИР, СОС на сайте	1-30.09	Тарова Е.В. Байзигитова О.А. Дашенцев Д.А. Петрова О.Г. Шахлин А.Б.
	Обновление информации отдела МСДО на сайте	1-30.09	Копеева Н.Н. Курбасова Т.П. Шахлин А.Б.
5.	Расылка методических и нормативно-правовых материалов в районы, округ, ОУ города.	1-30.09	Шахлин А.Б.
Техническая деятельность			
1.	Профилактические работы. Антивирусные мероприятия.	1-30.09	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
2.	Устранение технических неполадок, обновление программного обеспечения, проверка наличия материалов на рабочих компьютерах.	1-30.09	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
3.	Техническое сопровождение семинаров, занятий курсов повышения квалификации	1-30.09	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
VI. Обобщение, систематизация и анализ информации.			
1.	Подготовка методических материалов «Об изменениях в проведении государственной итоговой аттестации в 2022 году»	1-17.09	Могилёв Н.А.
2.	Мониторинг по реализации профильного обучения и углублённого изучения отдельных предметов в ОО	1-30.09	Петрова О. Г.
3.	Мониторинг функционирования специализированных классов в ОО	1-20.09	Петрова О. Г.
4.	Подготовка информационных материалов по итогам проведения городских семинаров/вебинаров	1-30.09	Степанова Н.А.
5.	Подготовка информационной статистики и учёт регистрационных листов по итогам проведения городских методических мероприятий	1-30.09	Дашенцев Д.А. Степанова Н.А. Старшие методисты ТГМ
6.	Ведение банка данных по городским площадкам	1-30.09	Петрова О.Г.
7.	Ведение электронной базы по категориям слушателей курсов повышения квалификации МКУДПО «ГЦРО»	1-30.09	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
8.	Работа с базой данных слушателей МКУДПО «ГЦРО»	1-30.09	Суворова И.Н. Оленникова О.Н.
9.	Работа с базой данных ФИС ФРДО, подготовка статистики к внесению в базу	1-30.09	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
10.	Подготовка приказа об организации городского конкурса авторских дидактических пособий среди педагогов образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования «Внутренние источники совершенствования образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации»	1-30.09	Копеева Н.Н. Мелькова В.А.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
11.	Сбор информации по использованию учебников на уровне начального общего образования в ОУ города	21-30.09	Степанова Н.А.
12.	Работа с базой данных по аттестации руководителей ОУ г. Новосибирска (внесение изменений, корректировка данных)	1-30.09	Метлина М.И.
13.	Корректировка базы данных МКУДПО «ГЦРО» по лицензированию образовательной деятельности ОО города Новосибирска	1-30.09	Задорожная Н.С.
14.	Корректировка базы данных МКУДПО «ГЦРО» по внесению изменений в уставы ОО города Новосибирска	1-30.09	Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
15.	Ведение банка данных передового педагогического опыта ОУ города по воспитанию и социализации личности учащихся.	1-30.09	Дашенцев Д.А.
16.	Ведение документальной базы нормативно-правового обеспечения развития системы инновационной деятельности	1-30.09	Петрова О.Г.
17.	Редактирование карты отчётных мероприятий по городским площадкам	1-30.09	Петрова О.Г.
18.	Ведение банка данных авторов, публикующих материалы в информационном вестнике «Педагогическое обозрение», информационно-методическом журнале «Управление развитием образования»	1-30.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.

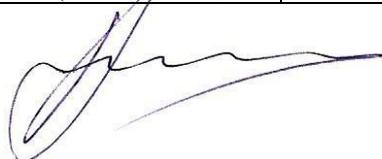
VII. Консультационная деятельность

1.	«Нормативно-правовая база образовательного учреждения»	Вторник 14.00 – 16.00	Щербаненко О.Н., к.п.н.
2.	«Развитие редакционно-издательской деятельности в образовании»	Вт.14.00-16.00	Краснобаева Т.В.
3.		Чт.14.00-16.00	Ромашкина О.Т.
4.	«Информационно-коммуникационные технологии»	Вт. 13.00-16.00 Чт. 10.00-13.00	Янь Е.И.
5.	«Работа в сети Интернет. Поиск методических и нормативно-правовых материалов» (для структурных подразделений МКУДПО «ГЦРО»)	Вт. 12.00-15.00 Ср. 13.00-16.00 Чт. 10.00-16.00	Шахлин А.Б. Янь Е.И.
6.	«Организация инновационной деятельности в образовательном учреждении»	Пн., Ср., Пт. 14.00 – 16.00	Петрова О.Г.
7.	«Конкурсное движение в образовательных учреждениях города».	Понедельник 14.00 – 17.00	Строкова Т.А.
8.	«Олимпиадное движение в ОУ города среди учащихся 5 – 11 классов»	Понед., Среда 14.00 – 17.00	Строкова Т.А.
9.	«Олимпиадное движение в ОУ города среди учащихся 1 – 4 классов»:	Понед., Среда 14.00 – 17.00	Степанова Н.А.
10.	Консультации для слушателей курсов по организационным вопросам	Вт., Ср., Чт., Пт., 13.00 – 14.00	Сотрудники отдела ПК
11.	Консультации для методистов (районы, округ), курирующих начальное образование по использованию учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников	Вторник 14.00 – 16.00	Степанова Н.А.
12.	Консультации для молодых специалистов ОУ по отдельным заявкам	Четверг 14.00 – 16.00	Степанова Н.А.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
13.	«Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении»	Четверг 12.00 – 14.00	Дашенцев Д.А.
14.	«Подготовка к аттестации педагогических кадров ОУ»	Понед., Среда 14.00-16.00	Анчугова М.Ю.
15.	«Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации»	Вт., Чт. 14.00-17.00	Шахлин А.Б.
16.	«Государственная итоговая аттестация»	Четверг 9.00-12.00	Могилёв Н.А.
17.	«Инновационные процессы в управлении ДОО»	1-30.09	Копалева Н.Н.
18.	«Инновационные процессы в системе дошкольного образования»	1-30.09	Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А
19.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ в подготовке и редактировании уставов; пакета документов на лицензирование	1-30.09	Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
20.	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам и руководителям ОУ по вопросам аттестации	1-30.09	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
21.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по вопросам организации образовательной деятельности	1-30.09	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н. методисты отделов ОКО и ПК
22.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по вопросам повышения квалификации педагогических работников	1-30.09	Суворова И.Н. методисты отдела ПК
23.	Проведение целевых консультаций для административных команд ШНОР и ОО «группы риска», ОО-участниц проекта «500+»	1-30.09	Сысалова О.Ф. Волкова Е.А.
VIII. Редакционно-издательская деятельность			
1.	Сбор и первичная обработка авторских материалов	1-30.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
2.	Редакционная правка и подготовка материалов к печати для газеты «Педагогическое обозрение» № 7 (222), 2021	1-16.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
3.	Выпуск информационного вестника «Педагогическое обозрение» № 7 (222), 2021	21.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
4.	Работа над выпуском информационного вестника «Педагогическое обозрение» № 8 (223), 2021	18-30.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
5.	Выпуск газеты «Дошкольный вестник» № 7 (93), 2021	20.09	Копалева Н.Н. Курбасова Т.П.
6.	Работа над сборником по итогам XIV городской методической недели работников дошкольного образования	1-30.09	Копалева Н.Н. Курбасова Т.П.
7.	Работа над выпуском информационно-методического журнала «Управление развитием образования» № 2 (24), 2021	1-30.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
8.	Редакторская и корректорская правка новостных материалов для опубликования на сайтах ГЦРО и НИОС (www.nfos.ru)	1-30.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.

Директор МКУДПО «ГЦРО»

Координатор планирования:
Дашенцев Д.А.,
начальник отдела организационной работы
3555125 (#122), DADashentsev@mail.ru



О. Н. Щербаненко