

ПЛАН РАБОТЫ
Городского Центра развития образования на сентябрь 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
I. Координация деятельности и организационные вопросы				
1.	Совещания при директоре:			
1.1.	Координационные совещания администрации по плану работы на неделю	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	7, 14, 21, 28.09 в 14.00	Щербаненко О.Н.
1.2.	Совещания по выпуску: - информационного вестника «Педагогическое обозрение»; - информационно-методического журнала «Управление развитием образования»	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	3, 10.09 4, 11.09	Щербаненко О.Н. Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
1.3.	Совещание с методистами отделов (отчёты о работе за месяц, перспективы): - ОР, МиИР, СОС - ОКО и ПК	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8 ул. Достоевского, 14	15.09 в 10.00 18.09 в 12.00	Щербаненко О.Н.
1.4.	Совещание со старшими методистами (районы, округ): 1. Основные задачи деятельности МКУДПО «ГЦРО» на 2020/2021 уч. год. 2. О ходе Всероссийского конкурса сочинений. 3. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году.	МКУДПО «ГЦРО» конференцзал № 1	16.09 в 14.00	Щербаненко О.Н., Тарова Е.В., Байзигитова О.А., Дашенцев Д.А., Петрова О.Г.
2.	Информационные отчёты по итогам работы за неделю в ДО мэрии: - зам. начальника управления ОП и ООП - по проекту «Академические субботы»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	3, 10, 17, 24.09 4, 11, 18, 25.09	Дашенцев Д.А.
3.	Подготовка плана проведения отчётных мероприятий городских площадок в 2020/2020 учебном году	МКУДПО «ГЦРО», ОУ	1-18.09	Петрова О.Г.
4.	Координация деятельности по разработке проекта «Развитие системы подготовки новосибирских школьников к участию во всероссийской олимпиаде в условиях муниципального образования» (Проект):			
	создание рабочей группы по разработке и реализации Проекта;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	до 2.09	Тарова Е.В., Байзигитова О.А.
	разработка модели системы подготовки обучающихся к всероссийской олимпиаде школьников;		до 8.09	Байзигитова О.А.
	разработка дорожной карты Проекта		1-30.09	Байзигитова О.А.
5.	Корректировка приказа о назначении ответственных за сбор заявок на повышение квалификации в ТГМ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-4.09	Суворова И.Н.
6.	Разработка программы развития кадрового потенциала МКУДПО «ГЦРО»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
7.	Подготовка проекта инновационной деятельности к конкурсному отбору на присвоение статуса ФИП	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-12.09	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.
8.	Совещание с начальниками отделов по итогам недели и перспективам работы при заместителях директора, курирующих работу отделов	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	4, 11, 18, 25.09 в 15.00	Кобаева Н.Н. Сысалова О.Ф. Тарова Е.В.
9.	Координационное совещание с методистами отдела МиИР районов и округа города, курирующими дошкольное образование	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	8.09 в 14.00	Кобаева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А.
10.	Координация конкурса сочинений «Что я знаю о местном самоуправлении» (Конкурс):			
	Подготовка приказа МКУДПО «ГЦРО» «Об организационно-техническом сопровождении муниципального этапа конкурса сочинений «Что я знаю о местном самоуправлении»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	После выхода приказа департамента образования	Байзигитова О.А.
	Подготовка и рассылка анонса о проведении Конкурса		до 8.09	Байзигитова О.А.
	Размещение анонса о проведении Конкурса на сайте МКУДПО «ГЦРО», НИОС		до 10.09	Крошина Л.Н.
	Ознакомление старших методистов в районах, округе с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию и проведение Конкурса		16.09	Байзигитова О.А.
	Формирование конкурсных комиссий Конкурса в районах, округе города Новосибирска.		до 30.09.2020	Байзигитова О.А., Анчугова М.Ю.
11.	Совещание с ответственными за сбор заявок на повышение квалификации	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	9.09 в 15.00	Суворова И.Н. методисты отдела ПК, ответственные за сбор заявок в ТГМ
12.	Заседание редакционной коллегии сайта МКУДПО «ГЦРО»	МКУДПО «ГЦРО» кабинет № 14	9, 23.09 в 12.00	Дашенцев Д.А. Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
13.	Работа с образовательными организациями города по выдаче бланков документов об уровне образования в 2020 году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	10, 17.09 10.00-16.00 по графику	Тарова Е.В. Юнкер И.Н.
14.	Заседание редакционной коллегии: - информационного вестника «Педагогическое обозрение»; -информационно-методического журнала «Управление развитием образования»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	9, 16.09 17, 24.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т. Петрова О.Г.
15.	Подготовка проекта «Циклограммы работы сотрудников МКУДПО «ГЦРО» на 2020/2021 учебный год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	до 18.09	Дашенцев Д.А.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
16.	Подготовка плана проведения мероприятий по участию представителей издательств «Русское слово», «Просвещение», «Академкнига/Учебник», «Легион», корпорации «Российский учебник» в дистанционном формате на 2020 год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1-30.09	Степанова Н.А.
17.	Формирование состава предметно-методических комиссий по составлению заданий для районного, окружного и городского этапов XVIII городской предметной олимпиады младших школьников в 2021 году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	21-30.09	Степанова Н.А.
18.	Координационное совещание с методистами отдела МиИР районов, округа города по начальному общему образованию. Планирование работы на 2020/2021 учебный год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	24.09 в 14.00	Степанова Н.А.
19.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню работников дошкольного образования	ОО города	24-28.09 по отдельному графику	Копеева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А.
20.	Подготовка пакета документов по организации и проведению городского конкурса проектов «Инновации в образовании» в 2020-2021 учебном году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1-30.09	Байзигитова О.А.
21.	Организация рассылки подписных номеров информационного вестника «Педагогическое обозрение», информационно-методической газеты «Дошкольный вестник»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	после выпуска номера	Ромашкина О.Т. Курбасова Т.П.
22.	Организация подписки на периодические издания на 2021 год	МКУДПО «ГЦРО»	до 30.09	Бежецких Ю.В.
Координация очного (школьного) и заочного (муниципального) этапов Всероссийского конкурса сочинений (ВКС):				
1.	Инструктивное совещание с координаторами ВКС в районах, округе	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	2.09	Байзигитова О.А.
2.	Индивидуальные консультации по организации и проведению ВКС		по запросу	Анчугова М.Ю.
3.	Обеспечение координаторов в районах, округе формой предоставления информации об итогах проведения очного (школьного) этапа		до 3.09	Крошина Л.Н.
4.	Формирование состава жюри заочного (муниципального) этапа ВКС		до 14.09	Бежецких Ю.В.
5.	Прием материалов победителей очного (школьного) этапа ВКС от ко-		16.09	Анчугова М.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	ординаторов в районах, округе			
6.	Сбор информации об итогах проведения очного (школьного) этапа ВКС от координаторов в районах, округе		16.09	Крошина Л.Н.
7.	Организация работы жюри заочного (муниципального) этапа		17 – 18.09	Анчугова М.Ю.
8.	Подготовка и доставка конкурсных работ победителей заочного (муниципального) этапа региональному оператору ВКС	ГАУ ДПО НСО НИПКИПРО, Красный проспект, 2	21 – 23.09	Анчугова М.Ю.
9.	Подготовка дипломов победителей и призеров, сертификатов участников заочного (муниципального) этапа ВКС	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	23 – 25.09	Дашенцев Д.А.
10.	Подготовка актов приема-передачи, ведомостей передачи дипломов победителей и призеров, сертификатов участников заочного (муниципального) этапа ВКС	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	24 – 25.09	Байзигитова О.А.
11.	Передача дипломов победителей и призеров, сертификатов участников заочного (муниципального) этапа в территориальные группы методистов районов, округа	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	до 28.09	Байзигитова О.А.
12.	Подготовка проекта приказа департамента образования мэрии «Об итогах проведения очного (школьного) и заочного (муниципального) этапов Всероссийского конкурса сочинений в городе Новосибирске в 2020 году»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	до 30.09.2020	Байзигитова О.А.
13.	Размещение информации об итогах проведения ВКС на сайтах МКУДПО «ГЦРО», НИОС	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	по мере поступления	Крошина Л.Н.
Координация школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (ШЭ ВсОШ)				
1.	Участие в координационном совещании по проведению ВсОШ в 2020-2021 учебном году	ГАУ ДО НСО «ОЦРТДиЮ»	по плану ГАУ ДО НСО ОЦРТ-ДиЮ»	Байзигитова О.А., Бежецких Ю.В., Крошина Л.Н.
2.	Подготовка проекта приказа департамента образования мэрии «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году в городе Новосибирске»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	после утверждения Порядка проведения ВсОШ	Байзигитова О.А.
3.	Подготовка приказа МКУДПО «ГЦРО» «О методическом сопровождении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городе Новосибирске в 2020 году»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	после выхода приказа департамента образования	Байзигитова О.А.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
4.	Разработка регламента, определяющего организационно-технологическую модель проведения ШЭ ВсОШ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	до 11.09	Бежецких Ю.В.
5.	Прием и корректировка олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ ШЭ ВсОШ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	до 11.09	Бежецких Ю.В.
6.	Подготовка методических материалов для координаторов, организаторов ОО для проведения ШЭ ВсОШ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	до 11.09	Бежецких Ю.В.
7.	Формирование пакета документов (олимпиадные задания, ключи для кодирования, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ) для проведения ШЭ ВсОШ в ОО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	14-18.09	Бежецких Ю.В., Крошина Л.Н.
8.	Инструктивное совещание с координаторами ВсОШ в районах, округе	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	17.09	Бежецких Ю.В.
9.	Участие в районных, окружном инструктивных совещаниях по организации и проведению ШЭ ВсОШ;	ТГМ (районы, округ)	по запросу	Бежецких Ю.В., Крошина Л.Н.
10.	Индивидуальные консультации по организации и проведению, заполнению отчетов ШЭ ВсОШ;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	по запросу	Бежецких Ю.В., Крошина Л.Н.
11.	Обеспечение доставки комплектов олимпиадных заданий и их расшифровки в ОО;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	2-30.09	Крошина Л.Н.
12.	Размещение нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ШЭ ВсОШ, на сайтах МКУДПО «ГЦРО», НИОС	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	по мере поступления	Крошина Л.Н.
13.	Формирование списка общественных наблюдателей, сбор пакета документов для их аккредитации в МО НСО.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	по запросу	Бежецких Ю.В.
II. Методическая деятельность. Инновационная деятельность				
1.	Заседание творческой группы старших воспитателей ДОО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	11.09 в 14.00	Копаева Н.Н. Курбасова Т.П.
2.	Заседание творческой группы начинающих воспитателей ДОО – выпускников «Школы начинающего воспитателя дошкольных образовательных организаций города Новосибирска»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	23.09 в 14.00	Копаева Н.Н. Гусельникова Ю.А.
3.	Реализация программы инновационной деятельности «Непрерывное профессиональное образование пе-	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Суворова И.Н., члены рабочей группы

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	дагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций: новые условия, цифровая образовательная среда» (в соответствии с «дорожной картой» на 2020 год)			
4.	Изучение методических рекомендаций и Примерной Программы воспитания	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Самохина О.В. Резник Т.В.
5.	Участие в мероприятиях по реализации проекта «Модель сетевого взаимодействия ОО в инклюзивном образовательном пространстве города Новосибирска»	МКУДПО ГЦОиЗ «Магистр» ул. Дм. Шамшурина, 6	1-30.09	Резник Т.В.
6.	Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке материалов к публикации	МКУДПО «ГЦРО», ОУ	1-30.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
Работа городских методических объединений педагогических работников				
1.	Корректировка плана работы ГМО учителей-предметников на 2020/21 учебный год	МКУДПО «ГЦРО»	до 10.09	Кураторы и руководители ГМО
2.	Координационные совещания в РМО учителей-предметников	Районы/округ г. Новосибирска	по планам работы РМО	руководители РМО
3.	Наполнение методическими и информационными материалами страниц раздела сайта МКУДПО «ГЦРО» «Перечень городских методических объединений»	МКУДПО «ГЦРО»	1-15.09	Кураторы ГМО
4.	Организационное заседание ГМО учителей истории и обществознания	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	4.09 в 15.30	Суворова И.Н. Воронцова В.В. руководители РМО
5.	Заседание городского методического объединения учителей физики и астрономии «Планирование работы на 2020/2021 учебный год»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	9.09 в 15.00	Дашенцев Д.А. Дамзина Т.В. (МАОУ Вторая гимназия)
6.	Заседание городского методического объединения учителей начальных классов «Планирование работы на 2020/2021 учебный год»	МКУДПО «ГЦРО»	15.09 в 14.30	Степанова Н.А.
7.	Заседание ГМО музыкальных руководителей ДОО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	17.09 в 13.30	Кобаева Н.Н. Гусельникова Ю.А.
8.	Семинар для учителей начальных классов «Развитие информационно-образовательной среды как условие реализации ФГОС НОО»	в дистанционном формате	22.09 в 15.00	Степанова Н.А.
9.	Заседание ГМО воспитателей групп раннего возраста ДОО по теме: «Создание условий для реали-	МКДОУ д/с № 333 ул. Дмитрия Донского, 30/2	29.09 в 10.00	Акулович С.Е.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	зации образовательных программ для детей раннего возраста в ДОО»			
10.	Заседание ГМО воспитателей ДОО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	30.09 в 14.00	Копеева Н.Н. Мелькова В.А.
III. Образовательная деятельность				
Проведение учебных занятий				
1.	Старт курсов, организационные занятия со слушателями ДПП «Актуальные компетенции педагога в условиях реализации профессионального стандарта»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	7.09 в 14.00 (1 подгр.), в 15.30 (2 подгр.)	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
2.	Учебные занятия по ДПП «Актуальные компетенции педагогов в условиях реализации профессионального стандарта» (дистанционный режим)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	8-27.09	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
3.	Итоговая аттестация слушателей, круглый стол по результатам освоения ДПП «Актуальные компетенции педагогов в условиях реализации профессионального стандарта»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	28.09 в 14.00 (1 подгр.), в 15.30 (2 подгр.)	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
Организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности				
1.	Информирование слушателей о начале курсов ПК по ДПП «Актуальные компетенции педагогов в условиях реализации профессионального стандарта»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-2.09	Феофанова Е.В. ответственные за ПК в ТГМ
2.	Подготовка письма в МКУДПО ГЦИ «Эгида» на открытие курса и получение логинов	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	2.09	Феофанова Е.В.
3.	Выдача удостоверений о ПК слушателям, завершившим обучение в дистанционном режиме	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-11.09 по графику	Методисты отдела ПК
4.	Сбор заявок на курсы ПК и пакетов документов от ОУ, подготовка сводных заявок от районов (округа по районам)	ТГМ в районах города	1-21.09	Ответственные за сбор заявок в ТГМ
5.	Корректировка УТП ДПП «Современные подходы к организации образовательной деятельности в ДОУ» воспитатели ДОУ (для воспитателей групп детей раннего возраста)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	1-30.09	Копеева Н.Н. Курбасова Т.П.
6.	Корректировка ДПП «Школы начинающего воспитателя дошкольных образовательных организаций города Новосибирска»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	1-30.09	Копеева Н.Н. Гусельникова Ю.А.
7.	Корректировка материалов ДПП (дистанционного курса) для целевой группы педагогов ООУ "Работа	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Суворова И.Н., Феофанова Е.В., методисты

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации АООП", размещение материалов в программном комплексе Moodle. Работа над темами курса: 1, 2, 4, 9, 11,14 Создание банка вопросов (тест) Работа с глоссарием. Подготовка инструкции			МКУДПО «ГЦРО»
8.	Корректировка материалов ДПП (дистанционного курса) для целевой группы классных руководителей, педагогов-организаторов, педагогов ДО "Актуальные вопросы организации воспитания в ОУ" в соответствии с изменениями нормативной правовой базы	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Суворова И.Н. Дашенцев Д.А. Феофанова Е.В.
9.	Обучение специалистов МКУДПО «ГЦРО» на курсах повышения квалификации в ФГБОУ ВО НГУАДИ имени А.Д. Крячкова по теме: «Социологические исследования в образовании»		7-18.09	Сысалова О.Ф.
10.	Обработка заявок от районов, подготовка списков слушателей на курсы ПК	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	21-28.09	Оленникова О.Н. Феофанова Е.В.
11.	Подготовка приказов о зачислении слушателей на обучение по ДПП, обработка пакетов документов на открытие курсов. Рассылка приказов ТГМ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	29-30.09	Суворова И.Н. Оленникова О.Н. Феофанова Е.В.
12.	Подготовка проекта приказа о завершении курсов (1 группа). Заполнение книги учета выдачи удостоверений. Печать удостоверений	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Суворова И.Н. методисты отдела ПК
13.	Обработка анкет слушателей и подготовка аналитической справки	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	29-30.09	Феофанова Е.В.

IV. Деятельность по оценке качества образования

Вопросы контроля Министерства образования НСО, департамента образования мэрии г. Новосибирска

1. Обеспечение функционирования МСОКО

1.	Реализация плана («дорожной карты») оценочных процедур в рамках функционирования МСОКО за 2019 год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Степущенко О.А.
2.	Подготовка информационно-аналитического письма в ДО мэрии города Новосибирска об исполнении ОО предписаний, выданных в ходе плановых проверок Минобразования НСО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 30.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Абрамовская Е.В.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
3.	Подготовка предложений в проект решения коллегии ДО мэрии по вопросам МСОКО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 25.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Степущенко О.А.
4.	Сравнительный анализ результатов МСОКО за 2018, 2019 годы	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	21-30.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Степущенко О.А.
5.	Работа с ОО по исполнению предписаний, выданных по результатам проверок Министерства образования НСО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Абрамовская Е.В.
2. Организация методического сопровождения ОО УНОР и ОО «группы риска»				
1.	Подготовка к утверждению плана мероприятий с ОО, показывающих стабильно низкие результаты и ОО «группы риска» в соответствии с муниципальной дорожной картой (с учетом дистанционных форм) - в рамках мониторинга ВСОКО - разработка положения о формировании банка эффективных практик - разработка гугл-форм для сбора информации за 2020 год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	14-18.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Степущенко О.А.
Вопросы лицензирования и подготовки Уставов ОУ к государственной регистрации				
1.	Внесение данных о лицензировании образовательной деятельности в реестр уставов и лицензий ОО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Задорожная Н.С.
2.	Прием и подготовка уставов к регистрации; подготовка сопроводительных писем в адрес департамента финансов и налоговой политики мэрии г. Новосибирска, проектов приказа ДО мэрии г. Новосибирска об утверждении устава, внесении изменений в устав	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
3.	Внесение изменений в примерные уставы образовательных организаций всех типов и организационно-правовых форм в связи с изменениями в законодательстве: СОШ с дошкольным блоком (приказ МП РФ № 32); УДО (приказ МП РФ № 196)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
4.	Работа с образовательными учреждениями по исполнению предписаний, выданных в ходе плановых проверок Минобразования Новосибирской области	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
Аттестация педагогических и руководящих кадров				
1.	Прием аттестационных документов (заседание АК – 03.11.2020) педагогических работников г. Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	7.09-6.10	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
2.	Проверка аттестационных документов педагогов, формирование электронного банка данных	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	7.09-6.10	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
3.	Сдача аттестационных документов педагогических работников г. Новосибирска в технический отдел аттестации педагогических кадров НИПКиПРО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
4.	Сопровождение процедуры тестирования по аттестации руководителей МУ, подведомственных ДО мэрии г. Новосибирска (к заседанию АК от 09.09.2020, 23.09.2020)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Метлина М.И. Гладкова И.А.
5.	Организация заседания АК по аттестации руководителей	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	9.09 23.09	Сысалова О.Ф. Метлина М.И. Гладкова И.А.
6.	Заполнение аттестационных листов по итогам заседания АК по аттестации руководителей 09.09.2020, 23.09.2020	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Гладкова И.А.
7.	Подготовка проекта приказа «О результатах аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска» по итогам аттестации 09.09.2020, 23.09.2020	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Метлина М.И. Гладкова И.А.
8.	Прием документов руководителей, аттестуемых 23.09.2020	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 11.09	Сысалова О.Ф.
9.	Работа с экспертами по организации экспертизы документов руководителей, аттестуемых на квалификационные категории 09.09.2020, 23.09.2020	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	В течение месяца	Сысалова О.Ф. Метлина М.И. Гладкова И.А.
10.	Оформление табличных протоколов к заседанию АК по аттестации руководителей 09.09.2020, 23.09.2020	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
11.	Подготовка документов на оплату членам АК по аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных ДО мэрии г. Новосибирска.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
12.	Заполнение базы данных по руководителям ОО подлежащим аттестации (наличие действующих предписаний)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-4.09	Абрамовская Е.В.
13.	Прием и техническая экспертиза аттестационных документов педагогических работников Ленинского района города Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	7-28.09	Анчугова М.Ю.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
14.	Формирование банка данных педагогических работников Ленинского района к заседанию АК 03.11.2020	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	29.09	Анчугова М.Ю.
15.	Доставка аттестационных документов педагогических работников Ленинского района	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	30.09	Анчугова М.Ю.
Социологические / мониторинговые исследования				
1.	Мониторинг функционирования и развития внутренней системы оценки качества образования общеобразовательных организаций города Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Скрипкина М.А.
2.	Анализ отчетов о самообследовании ОО за 2019 год и сбор информации в рамках ВСОКО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Скрипкина М.А. Степущенко О.А.
3.	Мониторинг изменений законодательства в сфере образования; подготовка информационного письма в ДО мэрии г. Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	21-30.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Задорожная Н.С.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
V. Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации.			
1.	Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности отделов для размещения на сайте	1-30.09 еженедельно	Начальники отделов, ст. методисты
2.	Работа с подразделениями по формированию сайта ГЦРО: - сбор информации; - внесение уточнений и изменений, кодирование и размещение информации	1-30.09 еженедельно	Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
3.	Систематизация вкладки «Перечень городских методических объединений» на сайте МКУДПО «ГЦРО»	1-15.09	Кураторы ГМО
4.	Наполнение вкладки «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте МКУДПО «ГЦРО» актуальной информацией	1-30.09	Суворова И.Н. Шахлин А.Б.
Развитие информационной среды для муниципальных ОУ и пед. общественности города			
1.	Размещение анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в муниципальной системе образования.	1-30.09 еженедельно	начальники отделов, ст. методисты (районы, округ)
2.	Подбор и подготовка методических материалов по заявкам сотрудников отделов	1-30.09	Крошина Л.Н.
3.	Создание подборок нормативных правовых документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности для базы НПБ на сайте ГЦРО	1-30.09	Сысалова О.Ф. специалисты отделов ОКО и ПК
4.	Подготовка информационных материалов и WWW обзоров для администрации, отделов, в т.ч. территориальных методических групп	1-30.09	Крошина Л.Н.
5.	Обновление контента сайта территориальных групп: - Дзержинского района	1-30.09	Сороковик Г.А.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	- Калининского района - Кировского района - Ленинского района - Октябрьского района - Первомайского района - Советского района - Центрального округа		Гора С.Ю. Чернобылец Н.В. Шестакова Е.В. Кишин А.С. Платонова М.А. Шахлин А.Б. Ильин Б.В.
6.	Обновление сайта отделов ОКО и ПК, корректировка НПБ по организации и осуществлению образовательной деятельности	1-30.09	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Суворова И.Н. Богомолов И.С.
	Обновление информации отделов ОР, МиИР, СОС на сайте	1-30.09	Тарова Е.В. Байзигитова О.А. Дашенцев Д.А. Петрова О.Г. Шахлин А.Б.
	Обновление информации отдела МСДО на сайте	1-30.09	Кобаева Н.Н. Курбасова Т.П. Шахлин А.Б.
7.	Рассылка методических и нормативно-правовых материалов в районы, округ, ОУ города.	1-30.09	Шахлин А.Б.
Техническая деятельность			
1.	Профилактические работы. Антивирусные мероприятия.	1-30.09	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
2.	Устранение технических неполадок, обновление программного обеспечения, проверка наличия материалов на рабочих компьютерах.	1-30.09	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
3.	Техническое сопровождение семинаров, занятий курсов повышения квалификации	1-30.09	Шахлин А.Б. Крошина Л.Н. Богомолов И.С.
VI. Обобщение, систематизация и анализ информации.			
1.	Работа по заполнению БД Всероссийской олимпиады (региональный, заключительный (федеральный) этапы)	2-31.03	Крошина Л.Н.
2.	Подготовка информационных материалов по итогам проведения городских семинаров	2-31.03	Степанова Н.А.
3.	Мониторинг по реализации профильного обучения и углублённого изучения отдельных предметов в ОО	1-21.09	Петрова О. Г.
4.	Мониторинг функционирования специализированных классов в ОО	1-28.09	Петрова О. Г.
5.	Сбор информации по использованию учебников на уровне начального общего образования в ОУ города	21-30.09	Степанова Н.А.
6.	Ведение банка данных по городским площадкам	1-30.09	Петрова О.Г.
7.	Подготовка информационных материалов по итогам проведения городских, районных семинаров	1-30.09	Дашенцев Д.А. Степанова Н.А.
8.	Работа с базой данных по педагогическим работникам МКУДПО «ГЦРО», обновление и корректировка информации	1-30.09	Суворова И.Н. Агранович Е.И.
9.	Ведение электронной базы по категориям слушателей курсов повышения квалификации МКУДПО «ГЦРО»	1-30.09	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
10.	Работа с базой данных слушателей МКУДПО «ГЦРО»	1-30.09	Суворова И.Н.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
			Оленникова О.Н.
11.	Работа с базой данных ФИС ФРДО, подготовка данных к внесению	1-30.09	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
12.	Работа с базой данных по аттестации руководителей ОУ г. Новосибирска (внесение изменений, корректировка данных)	1-30.09	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
13.	Корректировка базы данных МКУДПО «ГЦРО» по лицензированию образовательной деятельности ОО города Новосибирска	1-30.09	Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
14.	Корректировка базы данных МКУДПО «ГЦРО» по внесению изменений в уставы ОО города Новосибирска	1-30.09	Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
15.	Ведение банка данных передового педагогического опыта ОУ города по воспитанию и социализации личности учащихся.	1-30.09	Дашенцев Д.А.
16.	Ведение документальной базы нормативно-правового обеспечения развития системы инновационной деятельности	1-30.09	Петрова О.Г.
17.	Редактирование карты отчётных мероприятий по городским площадкам	1-30.09	Петрова О.Г.
18.	Ведение банка данных авторов, публикующих материалы в информационном вестнике «Педагогическое обозрение», информационно-методическом журнале «Управление развитием образования»	1-30.09	Ромашкина О.Т.

VII. Консультационная деятельность

1.	«Нормативно-правовая база образовательного учреждения»	Вторник 14.00 – 16.00	Щербаненко О.Н., к.п.н.
2.	«Развитие редакционно-издательской деятельности в образовании»	Вт. 14.00-16.00	Краснобаева Т.В.
3.		Чт. 14.00-16.00	Ромашкина О.Т.
4.	«Инновационные процессы в системе дошкольного образования»	Вт., Чт. 13.00 – 16.00	Курбасова Т.П. Гусельникова Ю.А. Мелькова В.А.
5.	«Информационно-коммуникационные технологии»	Вт. 13.00-16.00 Чт. 10.00-13.00	Крошина Л.Н.
6.	«Работа в сети Интернет. Поиск методических и нормативно-правовых материалов» (для структурных подразделений МКУДПО «ГЦРО»)	Вт. 12.00-15.00 Ср. 13.00-16.00 Чт. 10.00-16.00	Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
7.	«Организация инновационной деятельности в образовательном учреждении»	Пн., Ср., Пт. 14.00 – 16.00	Петрова О.Г.
8.	«Конкурсное движение в образовательных учреждениях города».	Понедельник 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
9.	«Нормативно-методические основы организации работы библиотекарей ОУ города».	Понедельник 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
10.	«Олимпиадное движение в ОУ города среди учащихся 5 – 11 классов»	Понед., Среда 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
11.	«Олимпиадное движение в ОУ города среди учащихся 1 – 4 классов»:	Понед., Среда 14.00 – 17.00	Степанова Н.А.
12.	Консультации для слушателей курсов по организационным вопросам	Вт., Ср., Чт., Пт., 13.00 – 14.00	Сотрудники отдела ПК
13.	«Учебно-методическое обеспечение НОО в соответствии с ФГОС НОО»	Вторник 14.00 – 16.00	Степанова Н.А.
14.	«Организация профессиональной деятельности молодых специалистов в условиях реализации ФГОС НОО»	Четверг 14.00 – 16.00	Степанова Н.А.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
15.	«Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении»	Четверг 12.00 – 14.00	Дашенцев Д.А.
16.	«Подготовка к аттестации педагогических кадров ОУ»	Понед., Среда 14.00-16.00	Анчугова М.Ю.
17.	«Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации»	Вт., Чт. 14.00-17.00	Шахлин А.Б.
18.	«Государственная итоговая аттестация»	Четверг 9.00-12.00	Могилёв Н.А.
19.	«Инновационные процессы в системе дошкольного образования»	1-30.09	Копаева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А
20.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ в подготовке и редактировании уставов; пакета документов на лицензирование	1-30.09	Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
21.	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам и руководителям ОУ по вопросам аттестации	1-30.09	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
22.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по вопросам организации образовательной деятельности	1-30.09	Самохина О.В., Суворова И.Н. методисты отделов ОКО и ПК
23.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по разработке (корректировке) программы развития ОО	1-30.09	Самохина О.В., методисты отдела ОКО
24.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по вопросам повышения квалификации педагогических работников	1-30.09	Суворова И.Н. методисты отдела ПК
25.	Проведение целевых консультаций для административных команд ОУ с УНОР и ОУ «группы риска»	1-30.09	Самохина О.В. Степущенко О.А.
VIII. Редакционно-издательская деятельность			
1.	Сбор и первичная обработка авторских материалов	1-30.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
2.	Редакционная правка и подготовка материалов к печати для газеты «Педагогическое обозрение» № 7 (212), 2020	1-16.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
3.	Выпуск информационного вестника «Педагогическое обозрение» № 7 (212), 2020	23.09	
4.	Работа над информационным вестником «Педагогическое обозрение» № 8 (213), 2020	17-30.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
5.	Выпуск газеты «Дошкольный вестник» № 7 (83), 2020 Работа над выпуском газеты «Дошкольный вестник» № 8 (84), 2020	20.09 21-30.09	Копаева Н.Н. Курбасова Т.П.
6.	Работа над выпуском информационно-методического журнала «Управление развитием образования» № 1 (21), 2020	1-30.09	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
7.	Подготовка электронного сборника материалов по итогам работы «Школы начинающего воспитателя дошкольных образовательных организаций города Новосибирска» в 2019/2020 учебном году	1-30.09	Копаева Н.Н. Гусельникова Ю.А.

Директор МКУДПО «ГЦРО»



О. Н. Щербаненко

Координатор планирования:

Дашенцев Д.А.,

начальник отдела организационной работы

3555125 (#122)

DADashentsev@mail.ru