

## ПЛАН РАБОТЫ

**Городского Центра развития образования на 12-29 мая 2020 года**

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
<b>I. Координация деятельности и организационные вопросы</b>				
1.	Совещания при директоре:			
1.1.	Координационные совещания администрации по плану работы на неделю	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	12 (вт), 18, 25.05 в 14.00	Щербаненко О.Н.
1.2.	Совещания по выпуску: - информационного вестника «Педагогическое обозрение»; - информационно-методического журнала «Управление развитием образования»	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	19.05 21.05	Щербаненко О.Н. Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
1.3.	Совещание с заместителем директора по экспертно-аналитической работе и дошкольному образованию	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	20.05 в 10.00	Щербаненко О.Н. Копеева Н.Н.
1.4.	Совещание со старшими методистами (районы, округ)	МКУДПО «ГЦРО» конференцзал № 1	Дата уточняется	Щербаненко О.Н., Тарова Е.В., Дашенцев Д.А., Петрова О.Г.
1.5.	Совещание с заместителем директора по мониторингу качества образования	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	29.05 в 11.00	Щербаненко О.Н. Сыслова О.Ф..
1.6.	Совещание с методистами отделов (отчёты о работе за месяц, перспективы): - ОР и МиИР - ОКО и ПК	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8 ул. Достоевского, 14	28.05 в 10.00 29.05 в 12.00	Щербаненко О.Н.
2.	Подготовка проекта приказа МКУДПО «ГЦРО» об итогах сотрудничества с ОУ города, партнёрами в течение 2019/2020 уч. года	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	12-29.05	Бежецких Ю.В.
3.	Работа с председателями предметно-методических комиссий по составлению заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Новосибирске в 2020/2021 учебном году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	12-29.05 по графику	Бежецких Ю.В.
4.	Координация работы предметно-методических комиссий по формированию банка заданий ШЭ ВСОШ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	12-22.05	Бежецких Ю.В., Крошина Л.Н.
5.	Работа с образовательными организациями города по выдаче бланков документов государственного образца об уровне образования, похвальных листов, грамот	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	с 13.05 по 01.06 по специальному графику	Тарова Е.В. Юнкер И.Н. Степанова Н.А. Шахлин А.Б.
6.	Информационные отчёты по итогам работы за неделю в ДО мэрии: - зам. начальника управления ОП и ООП - начальнику отдела общего образования - по проекту «Академические субботы»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	21, 28.05 21, 28.05 22, 29.05	Дашенцев Д.А.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
7.	Совещание с начальниками отделов по итогам недели и перспективам работы при заместителях директора, курирующих работу отделов	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	15, 22, 29.05 в 15.00	Копеева Н.Н. Сысалова О.Ф. Тарова Е.В.
8.	Совещание при директоре по подготовке к процедурам внешней оценки (проверки Минобразования НСО и НОКО)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	Дата уточняется	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.
9.	Работа с базой данных по педагогическим работникам МКУДПО «ГЦРО», обновление и корректировка информации	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8 ул. Достоевского, 14	12-29.05	Суворова И.Н. Агранович Е.И.
10.	Разработка программы развития кадрового потенциала МКУДПО «ГЦРО»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.
11.	Подготовка информации для стендов на учебных площадках ГЦРО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 15.05	Суворова И.Н.
12.	Составление анкеты для учителей для оценки комплекта олимпиадных заданий школьного этапа ВсОШ по английскому языку, астрономии и математике	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	до 15.05	Бежецких Ю.В., Крошина Л.Н.
13.	Заседание редакционной коллегии: - информационного вестника «Педагогическое обозрение»; - информационно-методического журнала «Управление развитием образования»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	18, 25.05  20, 29.05	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т. Петрова О.Г.
14.	Координационное совещание с методистами отдела МиИР районов и округа города, курирующими дошкольное образование	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	19.05 в 10.00	Копеева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А.
15.	Подготовка благодарственных писем МКУДПО «ГЦРО» педагогам ОУ за сотрудничество по итогам 2019/2020 учебного года	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	25-29.05	Дашенцев Д.А. Бежецких Ю.В. Шахлин А.Б.
16.	Заседание редакционной коллегии сайта МКУДПО «ГЦРО»	МКУДПО «ГЦРО» кабинет № 14	26.05 в 12.00	Дашенцев Д.А. Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
17.	Организация рассылки подписных номеров информационного вестника «Педагогическое обозрение», информационно-методической газеты «Дошкольный вестник»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	после выпуска номера	Ромашкина О.Т. Курбасова Т.П.
<b>II. Методическая деятельность. Инновационная деятельность</b>				
1.	Семинары по подготовке к ГИА «Подготовка к ГИА 2020» с участием старших и ведущих экспертов предметных комиссий Новосибирской области	ОО г. Новосибирска	По отдельному графику	Могилёв Н. А.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
2.	Организация методического сопровождения городского конкурса «Навстречу Победе». Работа жюри в номинации «Память сильнее времени»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	26.05 в 10.00	Копеева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А.
3.	Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке материалов к публикации	МКУДПО «ГЦРО», ОУ	18-29.05	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
<b>Работа городских методических объединений педагогических работников</b>				
1.	Корректировка материалов в сборник методических разработок "Навстречу 75-летия Великой Победы". Подготовка электронной версии сборника и размещение ее на странице ГМО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 7.05	Суворова И.Н., руководители РМО
2.	Городское методическое объединение музыкальных руководителей ДОО. (Подведение итогов работы ГМО в 2019-2020 учебном году. Планирование работы ГМО в 2020-2021 учебном году.)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	13.05 в 10.00	Копеева Н.Н. Гусельникова Ю.А.
3.	Корректировка информационно-методических материалов о реализации курсов истории и обществознания на уровне СОО, размещение их на вкладке ГМО сайта ГЦРО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 20.05	Воронцова В.В. Суворова И.Н.
4.	Подготовка анализа работы городских методических объединений педагогических работников ОО города по итогам 2019/2020 учебного года и примерного плана работы на 2020/2021 учебный год.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	до 25.05	Акулович С.Е. Бежецких Ю.В. Гусельникова Ю.А. Дашенцев Д.А. Захарова Е.В. Курбасова Т.П. Мелькова В.А. Петрова О.Г. Ромашкина О.Т. Сороковик Г.А. Степанова Н.А. Строкова Т.А. Суворова И.Н. Трофимова М.П. Тумайкина М.Ю. Фёдоров И.В.
5.	Сбор и обобщение аналитических материалов по результатам работы всех городских методических объединений в 2019-2020 учебном году и планов работы на 2020/2021 учебный год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	18-29.05	Петрова О. Г.
6.	Вебинары по актуальным вопросам подготовки к ГИА 2020	НИМРО	По отдельному	руководители ГМО,

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
			графику	кураторы ГМО
<b>III. Образовательная деятельность</b>				
<b>Проведение учебных занятий</b>				
1.	Занятие «Школы начинающего воспитателя дошкольных образовательных организаций города Новосибирска»: «Мои первые достижения». Защита педагогического портфолио.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	15.05 в 9.00	Копаева Н.Н. Гусельникова Ю.А.
2.	Учебные занятия по ДПП «Азбука руководителя» для начинающих руководителей ОУ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	Сроки уточняются	Суворова И.Н. Оленникова О.Н.
<b>Организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности</b>				
1.	Подготовка материалов учебных занятий в рамках ДПП для реализации программ в онлайн-режиме	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	12-29.05	Анчугова М.Ю.
2.	Корректировка и разработка тем курсов повышения квалификации «Современные подходы к организации образовательной деятельности в ДОУ», «Школа начинающего воспитателя дошкольных образовательных организаций города Новосибирска».	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	12-29.05	Копаева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П.
3.	Выдача удостоверений о ПК, слушателям, завершившим обучение в дистанционном режиме	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	Сроки уточняются	Суворова И.Н. Дроздова Н.И.
4.	Подготовка материалов учебных занятий в рамках ДПП для реализации программ в онлайн-режиме. Размещение материалов для дистанционных занятий слушателей	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Суворова И.Н. методисты отделов ГЦРО
5.	Корректировка структуры страницы сайта ГЦРО «Базы информационных материалов»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Суворова И.Н. Шахлин А.Б.
6.	Корректировка материалов информационной платформы для организации освоения ДПП в дистанционной форме	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Суворова И.Н. Феофанова Е.В. Богомолов И.С.
7.	Подготовка проектов приказов о завершении курсов (2 группы, 83 слушателя). Заполнение книги учета выдачи удостоверений. Печать удостоверений	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Суворова И.Н. методисты отдела ПК
8.	Корректировка Плана подготовки к проверке Минобрнауки НСО и процедурам НОКО. Подготовка проекта приказа об утверждении плана	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 8.05	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.
9.	Корректировка ДПП, приведение	МКУДПО	12-29.05	Суворова И.Н.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	формируемых в рамках ДПП компетенций педагогов в соответствии с требованиями профстандартов	«ГЦРО» ул. Достоевского, 14		методисты отдела ПК
10.	Разработка проектов КУГ, УП и приказа об организации образовательной деятельности МКУДПО "ГЦРО" на 2 полугодие 2020 года (1 полугодие 2020/2021 учебного года)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 20.05	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.
11.	Разработка ДПП (дистанционного курса) для целевой группы педагогов ООУ "Работа с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации АО-ОП", подготовка информационно-методических материалов курса	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Суворова И.Н. методисты отдела ПК
12.	Подготовка аналитической справки об условиях реализации ДПП (по итогам 2019/20 учебного года)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Суворова И.Н. методисты отдела ПК

#### **IV. Деятельность по оценке качества образования**

##### **Вопросы контроля Министерства образования НСО, департамента образования мэрии г. Новосибирска**

1.	Работа с ОУ, получившими предписание по результатам проверок Министерства образования НСО, подготовка информационно-аналитического письма в ДО мэрии города Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Абрамовская Е.В.
2.	Реализация плана («дорожной карты») оценочных процедур в рамках функционирования МСОКО на 2019 год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Степущенко О.А.
3.	Подготовка предложений по корректировке критериев, показателей, индикаторов оценки деятельности ОУ в рамках МСОКО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Степущенко О.А.
4.	Подготовка предложений по критериям, показателям, индикаторам оценки деятельности ДОУ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Степущенко О.А.

##### **Вопросы лицензирования и подготовки Уставов ОУ к государственной регистрации**

1.	Прием и подготовка уставов к регистрации; подготовка сопроводительных писем в адрес департамента финансов и налоговой политики мэрии г. Новосибирска, проектов приказа ДО мэрии г. Новосибирска об утверждении устава, внесении изменений в устав	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Сысалова О.Ф. Задорожная Н.С. Абрамовская Е.В.
----	---	---------------------------------------	----------	--

##### **Аттестация педагогических и руководящих кадров**

1.	Прием документов руководителей на аттестацию	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Сысалова О.Ф. Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
2.	Организация работы с экспертами	МКУДПО	12-29.05	Сысалова О.Ф.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	по экспертизе документов руководителей, аттестуемых на квалификационные категории	«ГЦРО» ул. Достоевского, 14		Метлина М.И.
3.	Сопровождение процедуры тестирования руководителей МУ, подведомственных ДО мэрии г. Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14 МКУ ДПО «ГЦИ «Эгида» ул. Ватутина 17/1	12-29.05	Сысалова О.Ф. Метлина М.И.
4.	Организация заседания АК по аттестации руководителей.	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Сысалова О.Ф. Метлина М.И.
5.	Заполнение аттестационных листов по итогам заседания АК по аттестации руководителей	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Метлина М.И.
6.	Подготовка проекта приказа «О результатах аттестации руководителей муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования мэрии города Новосибирска» по итогам аттестации	НИПКиПРО Красный проспект, 2	12-29.05	Метлина М.И.
7.	Работа с базой данных по аттестации руководителей ОУ г. Новосибирска (внесение изменений, корректировка данных).	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Климова Е.В.
<b>Социологические / мониторинговые исследования</b>				
1.	Подготовка мониторинга выполнения ООП СОО общеобразовательными организациями города Новосибирска, в которых ФГОС СОО был введен в пилотном режиме:	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Скрипкина М.А.
2.	Мониторинг изменений законодательства в сфере образования; подготовка информационного письма в ДО мэрии г. Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Задорожная Н.С.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>V. Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации.</b>			
1.	Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности отделов для размещения на сайте	12-29.05 еженедельно	Начальники отделов, ст. методисты
2.	Работа с подразделениями по формированию сайта ГЦРО: - сбор информации; - внесение уточнений и изменений, кодирование и размещение информации	12-29.05 еженедельно	Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
3.	Корректировка информации на сайте МКУДПО «ГЦРО» по организации и осуществлению образовательной деятельности и реализации ФИП	12-29.05	Суворова И.Н. Шахлин А.Б.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Развитие информационной среды для муниципальных ОУ и пед. общественности города</b>			
1.	Размещение анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в муниципальной системе образования.	12-29.05 еженедельно	начальники отделов, ст. методисты (районы, округ)
2.	Подбор и подготовка методических материалов по заявкам сотрудников отделов	12-29.05	Крошина Л.Н.
3.	Подготовка информационных материалов и WWW обзоров для администрации, отделов, в т.ч. территориальных методических групп	12-29.05	Крошина Л.Н.
4.	Обновление контента сайта территориальных групп: - Дзержинского района - Калининского района - Кировского района - Ленинского района - Октябрьского района - Первомайского района - Советского района - Центрального округа	12-29.05	Сороковик Г.А. Гора С.Ю. Чернобылец Н.В. Шестакова Е.В. Килин А.С. Платонова М.А. Ашихмина Н.А. Ильин Б.В.
5.	Обновление сайта отделов ОКО и ПК, корректировка НПБ по организации и осуществлению образовательной деятельности	12-29.05	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Суворова И.Н. Богомолов И.С.
	Обновление информации отделов ОР, МиИР на сайте	12-29.05	Тарова Е.В. Дашенцев Д.А. Петрова О.Г. Шахлин А.Б.
	Обновление информации отдела МСДО на сайте	12-29.05	Копеева Н.Н. Курбасова Т.П. Шахлин А.Б.
6.	Рассылка методических и нормативно-правовых материалов в районы, округ, ОУ города.	12-29.05	Шахлин А.Б.
7.	Создание подборок нормативных правовых документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности для базы НПБ на сайте ГЦРО	12-29.05	Сысалова О.Ф. специалисты отделов ОКО и ПК
<b>Техническая деятельность</b>			
1.	Профилактические работы. Антивирусные мероприятия.	12-29.05	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
2.	Устранение технических неполадок, обновление программного обеспечения, проверка наличия материалов на рабочих компьютерах.	12-29.05	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
3.	Техническое сопровождение семинаров, занятий курсов повышения квалификации	12-29.05	Шахлин А.Б. Крошина Л.Н. Богомолов И.С.
<b>VI. Обобщение, систематизация и анализ информации.</b>			
1.	Подготовка краткой аналитической информации об основных направлениях деятельности МКУДПО «ГЦРО» по итогам 2019/2020 учебного года (для департамента	до 29.05	Заместители директора, начальники отделов,

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	образования мэрии)		Дашенцев Д.А. (координатор)
2.	Подготовка предварительного анализа работы по итогам 2019/2020 учебного года, определение приоритетных направлений деятельности на 2020/2021 учебный год:		
	- отдела методического сопровождения дошкольного образования;	до 29.05	Кобаева Н.Н., Курбасова Т.П., Гусельникова Ю.А., Мелькова В.А.
	- отдела сопровождения образовательных событий; - отдела методической и инновационной работы; - отдела организационной работы;	до 29.05	Тарова Е.В., Байзигитова О.А. Петрова О.Г., Дашенцев Д.А.
	- отдела оценки качества образования; - отдела повышения квалификации	до 29.05	Сысалова О.Ф., Самохина О.В., Суворова И.Н.
3.	Подготовка предложений по тематике XVIII городской августовской конференции работников образования города Новосибирска	12-29.05	Щербаненко О.Н. Кобаева Н.Н. Сысалова О.Ф. Тарова Е.В.
4.	Подготовка информационных материалов об участии школьников города Новосибирска в пригласительном ШЭ ВсОШ на платформе ОЦ «Сириус» в формате онлайн-туров	12-29.05	Байзигитова О.А., Крошина Л.Н.
5.	Подготовка информационного сборника «Итоги участия учащихся города Новосибирска во ВсОШ в 2019 – 2020 учебном году»	12-29.05	Крошина Л.Н.
6.	Подготовка аналитических материалов по удовлетворенности условиями труда методистами (включая старших) ТГМ МКУДПО «ГЦРО»	12-29.05	Байзигитова О.А.
7.	Подготовка аналитических материалов по наличию психологических причин профессиональных затруднений у методистов (включая старших) ТГМ МКУДПО «ГЦРО»	12-29.05	Байзигитова О.А.
8.	Сбор аналитических материалов по результатам деятельности городских инновационных площадок	18-29.05	Петрова О. Г.
9.	Работа над сборником методических материалов «Современная начальная школа: проблемы, достижения, перспективы»	18-29.05	Степанова Н. А.
10.	Заполнение баз данных МКУДПО «ГЦРО» и базы ФИС ФРДО	12-29.05	Оленникова О.Н. Феофанова Е.В.
11.	Работа с базой данных по аттестации руководителей ОУ г. Новосибирска (внесение изменений, корректировка данных)	12-29.05	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
12.	Корректировка базы данных МКУДПО «ГЦРО» по лицензированию образовательной деятельности ОО города Новосибирска	12-29.05	Задорожная Н.С.
13.	Корректировка базы данных МКУДПО «ГЦРО» по внесению изменений в уставы ОО города Новосибирска	12-29.05	Задорожная Н.С.
14.	Ведение банка данных по городским площадкам	12-29.05	Петрова О.Г.
15.	Корректировка базы данных руководящих и педагогиче-	12-29.05	Суворова И.Н.



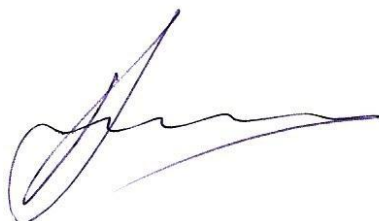
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	ских работников МКУДПО «ГЦРО»		
16.	Ведение электронной базы по категориям слушателей курсов повышения квалификации МКУДПО «ГЦРО»	12-29.05	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
17.	Ведение банка данных передового педагогического опыта ОУ города по воспитанию и социализации личности учащихся.	12-29.05	Дашенцев Д.А.
18.	Ведение документальной базы нормативно-правового обеспечения развития системы инновационной деятельности	12-29.05	Петрова О.Г.
19.	Редактирование карты отчётных мероприятий по городским площадкам	12-29.05	Петрова О.Г.
20.	Ведение банка данных авторов, публикующих материалы в информационном вестнике «Педагогическое обозрение», информационно-методическом журнале «Управление развитием образования»	12-29.05	Ромашкина О.Т.

## **VII. Консультационная деятельность**

1.	«Нормативно-правовая база образовательного учреждения»	Вторник 14.00 – 16.00	Щербаненко О.Н., к.п.н.
2.	«Развитие редакционно-издательской деятельности в образовании»	Вт.14.00-16.00	Краснобаева Т.В.
3.		Чт.14.00-16.00	Ромашкина О.Т.
4.	«Инновационные процессы в системе дошкольного образования»	Вт., Чт. 13.00 – 16.00	Копеева Н.Н. Курбасова Т.П. Гусельникова Ю.А. Мелькова В.А.
5.	«Информационно-коммуникационные технологии»	Вт. 13.00-16.00 Чт. 10.00-13.00	Крошина Л.Н.
6.	«Работа в сети Интернет. Поиск методических и нормативно-правовых материалов» (для структурных подразделений МКУДПО «ГЦРО»)	Вт. 12.00-15.00 Ср. 13.00-16.00 Чт. 10.00-16.00	Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
7.	«Организация инновационной деятельности в образовательном учреждении»	Пн., Ср., Пт. 14.00 – 16.00	Петрова О.Г.
8.	«Конкурсное движение в образовательных учреждениях города».	Понедельник 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
9.	«Нормативно-методические основы организации работы библиотечкарей ОУ города».	Понедельник 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
10.	«Олимпиадное движение в ОУ города среди учащихся 5 – 11 классов»	Понед., Среда 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
11.	«Олимпиадное движение в ОУ города среди учащихся 1 – 4 классов»:	Понед., Среда 14.00 – 17.00	Степанова Н.А.
12.	Консультации для слушателей курсов по организационным вопросам	Вт., Ср., Чт., Пт., 13.00 – 14.00	Сотрудники отдела ПК
13.	«Учебно-методическое обеспечение НОО в соответствии с ФГОС НОО»	Вторник 14.00 – 16.00	Степанова Н.А.
14.	«Организация профессиональной деятельности молодых специалистов в условиях реализации ФГОС НОО»	Четверг 14.00 – 16.00	Степанова Н.А.
15.	«Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении»	Четверг 12.00 – 14.00	Дашенцев Д.А.
16.	«Подготовка к аттестации педагогических кадров ОУ»	Понед., Среда 14.00-16.00	Анчугова М.Ю.
17.	«Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации»	Вт., Чт. 14.00-17.00	Шахлин А.Б.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
18.	«Государственная итоговая аттестация»	Четверг 9.00-12.00	Могилёв Н.А.
19.	«Инновационные процессы в системе дошкольного образования»	12-29.05	Кобаева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А.
20.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ в подготовке и редактировании уставов; пакета документов на лицензирование	12-29.05	Задорожная Н.С.
21.	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам и руководителям ОУ по вопросам аттестации	12-29.05	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
22.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по вопросам организации образовательной деятельности	12-29.05	Самохина О.В., методисты отдела ОКО
23.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по разработке (корректировке) программы развития ОО	12-29.05	Самохина О.В., методисты отдела ОКО
24.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по вопросам повышения квалификации педагогических работников	12-29.05	Суворова И.Н. методисты отдела ПК
25.	Проведение целевых консультаций для административных команд ОУ с УНОР и ОУ «группы риска»	12-29.05	Самохина О.В. Степущенко О.А.
<b>VIII. Редакционно-издательская деятельность</b>			
1.	Сбор и первичная обработка авторских материалов	18-29.05	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
2.	Редакционная правка и подготовка материалов к печати для газеты «Педагогическое обозрение» № 4 (209), 2020 для газеты «Педагогическое обозрение» № 5 (210), 2020	18-29.05 18-29.05	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
3.	Выпуск информационного вестника «Педагогическое обозрение» № 4 (209), 2020	20.05	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
4.	Работа над информационным вестником «Педагогическое обозрение» № 5 (210), 2020	20-29.05	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
5.	Выпуск газеты «Дошкольный вестник» № 5 (81), июнь 2020 Работа над выпуском газеты «Дошкольный вестник» № 6 (82), 2020	20.05 21-29.05	Кобаева Н.Н. Курбасова Т.П.
6.	Работа над выпуском информационно-методического журнала «Управление развитием образования» № 2 (22), 2020	18-29.05	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.

Директор МКУДПО «ГЦРО»



О. Н. Щербаненко

Координатор планирования:

Дашенцев Д.А.,  
начальник отдела организационной работы  
3555125 (#122)

[DADashentsev@mail.ru](mailto:DA Dashentsev@mail.ru)