

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Городского центра развития образования на июнь 2020 года**

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
<b>I. Координация деятельности и организационные вопросы</b>				
1.	Совещания при директоре:			
1.1.	Совещания по выпуску: - информационного вестника «Педагогическое обозрение»; - информационно-методического журнала «Управление развитием образования»	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	2, 9.06  3, 10.06	Щербаненко О.Н. Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
1.2.	Собеседования по итогам деятельности подразделений за 2019/2020 учебный год и задачам на 2020/2021 учебный год: - ТГМ Дзержинский (Сороковик Г.А.) - ТГМ Первомайский (Ярлыкова Е.А.) - ТГМ Советский (Макарова С.Н.) - ТГМ Кировский (Чернобылец Н.В.) - зам. директора (Кобаева Н.Н.) - ТГМ Октябрьский (Килин АС.) - ТГМ Центральный (Тумайкина М.Ю.) - ТГМ Калининский (Гора С.Ю.) - ТГМ Ленинский (Климова Л.Ю.) - главный бухгалтер (Юнкер И.Н.) - зам. директора (Боровиков О.В.) - нач-к отдела СОС (Байзигитова О.А.) - нач-к отдела МиИР (Петрова О.Г.) - нач-к отдела ОР (Дашенцев Д.А.) - зам. директора (Тарова Е.В.) - нач-к отдела ПК (Суворова И.Н.) - нач-к отдела ОКО (Самохина О.В.) - зам. директора (Сысалова О.Ф.)	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	По графику:  05.06 в 10.00 05.06 в 11.00 05.06 в 12.00 05.06 в 14.00  08.06 в 10.00  09.06 в 10.00 09.06 в 11.00 09.06 в 12.00 09.06 в 14.00  10.06 в 09.00 10.06 в 09.30 10.06 в 10.00 10.06 в 11.00 10.06 в 12.00 10.06 в 14.00  11.06 в 10.00 11.06 в 11.00 11.06 в 12.00	Щербаненко О.Н.
3.	Работа с образовательными организациями города по выдаче бланков документов государственного образца об уровне образования, похвальных листов, грамот	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1-4.06 по специальному графику	Тарова Е.В. Юнкер И.Н. Степанова Н.А. Шахлин А.Б.
4.	Заседание редакционной коллегии: - информационного вестника «Педагогическое обозрение»; - информационно-методического журнала «Управление развитием образования»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	4, 11.06  5, 15.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т. Петрова О.Г.
5.	Работа с ОО города по выдаче медали «За особые успехи в учении» в 2020 году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	5, 8, 9.06 по специальному графику	Тарова Е.В. Юнкер И.Н.
6.	Координация взаимодействия заместителей директора с начальниками отделов и сотрудниками по итогам недели и перспективам работы	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	5, 12, 19, 26.06 дистанционно	Тарова Е.В. Сысалова О.Ф. Кобаева Н.Н.
7.	Совместная работа администрации по вопросам подготовки к XVIII городской конференции работников образования	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1-30.06 дистанционно	Щербаненко О.Н. Заместители директора, начальники отделов

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
8.	Координация работы предметно-методических комиссий по формированию банка заданий ШЭ ВСОШ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1-30.06 дистанционно	Бежецких Ю.В., Крошина Л.Н.
9.	Работа с председателями предметно-методических комиссий по составлению заданий для школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Новосибирске в 2020/2021 учебном году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1-30.06 дистанционно по графику	Бежецких Ю.В.
10.	Подготовка благодарственных писем МКУДПО «ГЦРО» педагогам ОУ за сотрудничество по итогам 2019/2020 учебного года	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1-10.06	Дашенцев Д.А. Бежецких Ю.В. Шахлин А.Б.
11.	Вручение сертификатов руководителям групп семинаров и согласование сроков проведения семинаров на новый учебный год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	1-20.06	Могилёв Н.А.
12.	Подготовка благодарственных писем МКУДПО «ГЦРО» педагогам ОУ за разработку олимпиадных заданий для младших школьников в 2020 году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	8-15.06	Степанова Н.А.
13.	Заседание редакционной коллегии сайта МКУДПО «ГЦРО»	МКУДПО «ГЦРО» кабинет № 14	10.06 в 11.00	Дашенцев Д.А. Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
14.	Размещение информации на стендах учебных площадок ГЦРО	МКУДПО «ГЦРО» (ул. Достоевского, 14)	до 10.06	Суворова И.Н. Захарова Е.В.
15.	Организация взаимодействия с издательствами г. Москвы по вопросам проведения информационно-методических семинаров на 2020/2021 уч. год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	15-30.06	Степанова Н.А.
16.	Работа с образовательными организациями города по выдаче бланков документов об уровне образования в 2020 году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	19.06 по графику	Тарова Е.В. Юнкер И.Н.
17.	Подготовка пакета документов по организационно-методическому сопровождению школьного и муниципального этапов Всероссийского конкурса сочинений в г. Новосибирске в 2020/21 учебном году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	22-26.06	Байзигитова О.А. Бежецких Ю.В. Дашенцев Д.А.
18.	Совещание при директоре по подготовке к процедурам внешней оценки (проверки Минобразования НСО и НОКО)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	Уточняется	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.
19.	Работа с базой данных по педагогическим работникам МКУДПО «ГЦРО», обновление и корректировка информации	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8, ул. Достоевского, 14	1-30.06	Суворова И.Н. Агранович Е.И.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
20.	Разработка проекта программы развития кадрового потенциала МКУДПО «ГЦРО»	МКУДПО «ГЦРО» (ул. Достоевского, 14)	1-30.06	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.
21.	Организация рассылки подписных номеров информационного вестника «Педагогическое обозрение», информационно-методической газеты «Дошкольный вестник»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	после выпуска номера	Ромашкина О.Т. Курбасова Т.П.
<b>II. Методическая деятельность. Инновационная деятельность</b>				
1.	Реализации программы инновационной деятельности «Непрерывное профессиональное образование педагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций: новые условия, цифровая образовательная среда» (в соответствии с «дорожной картой» на 2020 год)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.06	Суворова И.Н., члены рабочей группы
2.	Разработка методических рекомендаций: - Об организации внеурочной деятельности; - О разработке АОП	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.06	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Гердт О.В. Резник Т.В.
3.	Информационно-методическое сопровождение деятельности педагогов по подготовке материалов к публикации	МКУДПО «ГЦРО», ОУ	1-30.06 дистанционно	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
<b>Работа городских методических объединений педагогических работников</b>				
1.	Сбор заявок на публикацию материалов в методическом сборнике «Современный урок обществознания: опыт педагогов города Новосибирска»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 10.06	Воронцова В.В. Суворова И.Н.
2.	Работа над материалами методического сборника «Современный урок обществознания: опыт педагогов города Новосибирска»	МКУДПО «ГЦРО» Достоевского, 14	11-25.06	Воронцова В.В. Суворова И.Н.
3.	Подготовка информационной базы «Музейное пространство города Новосибирска»	МКУДПО «ГЦРО» Достоевского, 14	1-30.06	Суворова И.Н., руководители РМО
4.	Подготовка аналитических материалов по итогам работы за 2019/2020 уч. год. Подготовка информации к августовским совещаниям.	ОУ города, Городские ОЦ	1-30.06	Руководители ГМО Координаторы ГМО
<b>III. Образовательная деятельность</b>				
<b>Проведение учебных занятий</b>				
1.	Учебные занятия по ДПП «Азбука руководителя» для начинающих руководителей ОУ (дистанционный режим) Итоговая аттестация слушателей	МКУДПО «ГЦРО» ул. Ядринцевская, 16	1, 8.06 в 13.00	Суворова И.Н. Оленникова О.Н.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
2.	КПК начинающих руководителей образовательных организаций города Новосибирска в июне 2020 года «ГИА в системе оценки качества образования. Актуальные вопросы организации и осуществления процедур ГИА.»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	8.06	Могилёв Н.А.
3.	Старт курсов, учебные занятия по ДПП «Актуальные компетенции педагогов ДОУ в условиях реализации профессионального стандарта» (дистанционный режим)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	9-30.06	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
<b>Организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности</b>				
1.	Выдача удостоверений о ПК, слушателям, завершившим обучение в дистанционном режиме	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	Сроки уточняются	Суворова И.Н. Дроздова Н.И.
2.	Подготовка материалов учебных занятий в рамках ДПП для реализации программ в онлайн-режиме. Размещение материалов для дистанционных занятий слушателей	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.06	Суворова И.Н. методисты отделов ГЦРО
3.	Информирование слушателей о начале курсов ПК по ДПП «Актуальные компетенции педагогов ДОУ в условиях реализации профессионального стандарта» (дистанционный режим)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	3-5.06	ответственные за ПК в ТГМ
4.	Подготовка проектов приказов о завершении курсов (2 группы, более 80 слушателей). Заполнение книги учета выдачи удостоверений. Печать удостоверений	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.06	Суворова И.Н. методисты отдела ПК
5.	Размещение КУГ, УП и приказа об организации образовательной деятельности МКУДПО "ГЦРО" на 2 полугодие 2020 года (1 полугодие 2020/2021 учебного года) на сайте МКУДПО «ГЦРО», рассылка документов в ТГМ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 5.06	Суворова И.Н. Богомолов И.С. Шахлин А.Б.
6.	Разработка ДПП (дистанционного курса) для целевой группы педагогов ООУ "Работа с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации АО-ОП", подготовка информационно-методических материалов курса	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	В течение месяца	Суворова И.Н., Феофанова Е.В., методисты МКУДПО «ГЦРО»
7.	Корректировка аналитической справки об условиях реализации ДПП (по итогам 2019/20 учебного года)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 15.06	Суворова И.Н. методисты отдела ПК
8.	Подготовка материалов по группам слушателей за 1 полугодие 2020 года к архивированию	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 20.06	Методисты отдела ПК

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
<b>IV. Деятельность по оценке качества образования</b>				
<b>Вопросы контроля Министерства образования НСО, департамента образования мэрии г. Новосибирска</b>				
1.	Работа с ОУ, получившими предписание по результатам проверок Министерства образования НСО, подготовка информационно-аналитического письма в ДО мэрии города Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.06	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Абрамовская Е.В.
2.	Реализация плана («дорожной карты») оценочных процедур в рамках функционирования МСОКО на 2019 год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.06	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Степущенко О.А.
3.	Подготовка предложений по критериям, показателям, индикаторам оценки деятельности ДОУ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.06	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Степущенко О.А.
<b>Вопросы лицензирования и подготовки Уставов ОУ к государственной регистрации</b>				
1.	Прием и подготовка уставов к регистрации; подготовка сопроводительных писем в адрес департамента финансов и налоговой политики мэрии г. Новосибирска, проектов приказа ДО мэрии г. Новосибирска об утверждении устава, внесении изменений в устав	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	12-29.05	Сысалова О.Ф. Задорожная Н.С. Абрамовская Е.В.
<b>Аттестация педагогических и руководящих кадров</b>				
1.	Подготовка и сдача аттестационных документов педагогических работников г. Новосибирска на первую и высшую к. к. в аттестационный отдел НИПКИПРО (заседание АК от 30.06.2020)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	01.06	Сысалова О.Ф. Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
<b>Социологические / мониторинговые исследования</b>				
1.	Подготовка и проведение мониторинга реализации ФГОС СОО общеобразовательными организациями города Новосибирска, в которых ФГОС СОО был введен в пилотном режиме	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.06	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Скрипкина М.А.
2.	Мониторинг изменений законодательства в сфере образования; подготовка информационного письма в ДО мэрии г. Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	1-30.06	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Задорожная Н.С.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>V. Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации.</b>			
1.	Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности отделов для размещения на сайте	1-30.06 еженедельно	Начальники отделов, ст. методисты
2.	Работа с подразделениями по формированию сайта ГЦРО: - сбор информации;	1-30.06 еженедельно	Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	- внесение уточнений и изменений, кодирование и размещение информации		
3.	Создание вкладки «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте МКУДПО «ГЦРО»	до 10.06	Суворова И.Н. Шахлин А.Б.
<b>Развитие информационной среды для муниципальных ОУ и пед. общественности города</b>			
1.	Размещение анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в муниципальной системе образования.	1-30.06 еженедельно	начальники отделов, ст. методисты (районы, округ)
2.	Подбор и подготовка методических материалов по заявкам сотрудников отделов	1-30.06	Крошина Л.Н.
3.	Подготовка информационных материалов и WWW обзоров для администрации, отделов, в т.ч. территориальных методических групп	1-30.06	Крошина Л.Н.
4.	Обновление контента сайта территориальных групп: - Дзержинского района - Калининского района - Кировского района - Ленинского района - Октябрьского района - Первомайского района - Советского района - Центрального округа	1-30.06	Сороковик Г.А. Гора С.Ю. Чернобылец Н.В. Шестакова Е.В. Килин А.С. Платонова М.А. Ашихмина Н.А. Ильин Б.В.
5.	Обновление сайта отделов ОКО и ПК, корректировка НПБ по организации и осуществлению образовательной деятельности	1-30.06	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Суворова И.Н. Богомолов И.С.
	Обновление информации отделов ОР, МиИР, СОС на сайте	1-30.06	Тарова Е.В. Дашенцев Д.А. Петрова О.Г. Байзигитова О.А. Шахлин А.Б.
	Обновление информации отдела МСДО на сайте	1-30.06	Копеева Н.Н. Курбасова Т.П. Шахлин А.Б.
6.	Расылка методических и нормативно-правовых материалов в районы, округ, ОУ города.	1-30.06	Шахлин А.Б.
7.	Создание подборок нормативных правовых документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности для базы НПБ на сайте ГЦРО	1-30.06	Сысалова О.Ф. специалисты отделов ОКО и ПК
<b>Техническая деятельность</b>			
1.	Профилактические работы. Антивирусные мероприятия.	1-30.06	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
2.	Устранение технических неполадок, обновление программного обеспечения, проверка наличия материалов на рабочих компьютерах.	1-30.06	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
3.	Техническое сопровождение семинаров, занятий курсов повышения квалификации	1-30.06	Шахлин А.Б. Крошина Л.Н. Богомолов И.С.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>VI. Обобщение, систематизация и анализ информации.</b>			
1.	Подготовка краткой аналитической информации об основных направлениях деятельности МКУДПО «ГЦРО» по итогам 2019/2020 учебного года (для департамента образования мэрии)	до 03.06	Заместители директора, начальники отделов, Дашенцев Д.А. (координатор)
2.	Подготовка анализа работы по итогам 2019/2020 учебного года, определение приоритетных направлений деятельности на 2020/2021 учебный год:		
	- отдела методического сопровождения дошкольного образования;	до 08.06	Копаева Н.Н., Курбасова Т.П., Гусельникова Ю.А., Мелькова В.А.
	- отдела сопровождения образовательных событий; - отдела методической и инновационной работы; - отдела организационной работы;	до 10.06	Тарова Е.В., Байзигитова О.А. Петрова О.Г., Дашенцев Д.А.
	- отдела оценки качества образования; - отдела повышения квалификации	до 11.06	Сысалова О.Ф., Самохина О.В., Суворова И.Н.
3.	Подготовка предложений по тематике XVIII городской августовской конференции работников образования города Новосибирска	1-30.06	Щербаненко О.Н. Копаева Н.Н. Сысалова О.Ф. Тарова Е.В.
4.	Подготовка сводного «Анализа деятельности МКУДПО «ГЦРО» за 2019/2020 уч. г. (рассылка электронной версии по подразделениям, отправка в ДО мэрии)	до 15.06	Дашенцев Д.А.
5.	Подготовка статистических отчетов по проведению ЕГЭ в г. Новосибирске (после проведения экзамена в соответствии с расписанием)	с 29.06	Могилёв Н.А.
6.	Организация взаимодействия с издательствами г. Москвы по вопросам проведения информационно-методических семинаров на 2020/2021 уч. год	1-30.06	Степанова Н.А.
7.	Подготовка презентации для руководителей образовательных организаций по теме «ГИА в системе оценки качества образования. Актуальные вопросы организации и осуществления процедур ГИА»	1-5.06	Могилёв Н.А.
8.	Работа над электронным сборником методических материалов «Олимпиада младших школьников в 2020 году»	8-30.06	Степанова Н.А.
9.	Подготовка информации по итогам работы экспертных групп (экспертиза документов на присвоение статуса ГИП)	1-15.06	Петрова О. Г.
10.	Приём, обобщение отчетов ГМО за 2019-2020 учебный год, планов на 2020-2021 от городских центров, курирующих ГМО	1-22.06	Петрова О. Г.
11.	Подготовка макета сборника аналитических материалов по результатам ЕГЭ 2020 года в г. Новосибирске	1-20.06	Могилёв Н.А.
12.	Заполнение баз данных МКУДПО «ГЦРО» и базы ФИС ФРДО	1-30.06	Оленникова О.Н. Феофанова Е.В.
13.	Работа с базой данных по аттестации руководителей ОУ г. Новосибирска (внесение изменений, корректировка данных)	1-30.06	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
14.	Корректировка базы данных МКУДПО «ГЦРО» по лицензированию образовательной деятельности ОО города Новосибирска	1-30.06	Задорожная Н.С.
15.	Корректировка базы данных МКУДПО «ГЦРО» по внесению изменений в уставы ОО города Новосибирска	1-30.06	Задорожная Н.С.
16.	Корректировка базы данных руководящих и педагогических работников МКУДПО «ГЦРО»	12-29.05	Суворова И.Н.
17.	Ведение электронной базы по категориям слушателей курсов повышения квалификации МКУДПО «ГЦРО»	12-29.05	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
18.	Ведение банка данных передового педагогического опыта ОУ города по воспитанию и социализации личности учащихся.	12-29.05	Дашенцев Д.А.
19.	Ведение документальной базы нормативно-правового обеспечения развития системы инновационной деятельности	12-29.05	Петрова О.Г.
20.	Сбор аналитических материалов по результатам деятельности городских инновационных площадок	12-29.05	Петрова О.Г.
21.	Ведение банка данных авторов, публикующих материалы в информационном вестнике «Педагогическое обозрение», информационно-методическом журнале «Управление развитием образования»	12-29.05	Ромашкина О.Т.

## **VII. Консультационная деятельность**

1.	«Нормативно-правовая база образовательного учреждения»	Вторник 14.00 – 16.00	Щербаненко О.Н., к.п.н.
2.	«Развитие редакционно-издательской деятельности в образовании»	Вт. 14.00-16.00	Краснобаева Т.В.
3.		Чт. 14.00-16.00	Ромашкина О.Т.
4.	«Инновационные процессы в системе дошкольного образования»	Вт., Чт. 13.00 – 16.00	Копеева Н.Н. Курбасова Т.П. Гусельникова Ю.А. Мелькова В.А.
5.	«Информационно-коммуникационные технологии»	Вт. 13.00-16.00 Чт. 10.00-13.00	Крошина Л.Н.
6.	«Работа в сети Интернет. Поиск методических и нормативно-правовых материалов» (для структурных подразделений МКУДПО «ГЦРО»)	Вт. 12.00-15.00 Ср. 13.00-16.00 Чт. 10.00-16.00	Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
7.	«Организация инновационной деятельности в образовательном учреждении»	Пн., Ср., Пт. 14.00 – 16.00	Петрова О.Г.
8.	«Конкурсное движение в образовательных учреждениях города».	Понедельник 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
9.	«Нормативно-методические основы организации работы библиотечкарей ОУ города».	Понедельник 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
10.	«Олимпиадное движение в ОУ города среди учащихся 5 – 11 классов»	Понед., Среда 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
11.	«Олимпиадное движение в ОУ города среди учащихся 1 – 4 классов»:	Понед., Среда 14.00 – 17.00	Степанова Н.А.
12.	Консультации для слушателей курсов по организационным вопросам	Вт., Ср., Чт., Пт., 13.00 – 14.00	Сотрудники отдела ПК
13.	«Учебно-методическое обеспечение НОО в соответствии с ФГОС НОО»	Вторник 14.00 – 16.00	Степанова Н.А.
14.	«Организация профессиональной деятельности молодых специалистов в условиях реализации ФГОС НОО»	Четверг 14.00 – 16.00	Степанова Н.А.



№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
15.	«Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении»	Четверг 12.00 – 14.00	Дашенцев Д.А.
16.	«Подготовка к аттестации педагогических кадров ОУ»	Понед., Среда 14.00-16.00	Анчугова М.Ю.
17.	«Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации»	Вт., Чт. 14.00-17.00	Шахлин А.Б.
18.	«Государственная итоговая аттестация»	Четверг 9.00-12.00	Могилёв Н.А.
19.	«Инновационные процессы в системе дошкольного образования»	12-29.05	Копеева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А
20.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ в подготовке и редактировании уставов; пакета документов на лицензирование	1-30.06	Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
21.	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам и руководителям ОУ по вопросам аттестации	1-30.06	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
22.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по вопросам организации образовательной деятельности	1-30.06	Сысолова О.Ф. Самохина О.В., методисты отделов ОКО и ПК
23.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по разработке (корректировке) программы развития ОО	1-30.06	Самохина О.В., ме- тодисты отдела ОКО
24.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по вопросам повышения квалификации педагогических работников	1-30.06	Суворова И.Н. методисты отдела ПК
25.	Проведение целевых консультаций для административных команд ОУ с УНОР и ОУ «группы риска»	1-30.06	Сысолова О.Ф. Самохина О.В. Степущенко О.А.
<b>VIII. Редакционно-издательская деятельность</b>			
1.	Сбор и первичная обработка авторских материалов	1-30.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
2.	Редакционная правка и подготовка материалов к печати для газеты «Педагогическое обозрение» № 5 (210), 2020 для газеты «Педагогическое обозрение» № 6 (211), 2020	1-15.06 16-30.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
3.	Выпуск информационного вестника «Педагогическое обозрение» № 5 (210), 2020	19.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
4.	Работа над информационным вестником «Педагогическое обозрение» № 6 (211), 2020	19-30.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
5.	Работа над выпуском газеты «Дошкольный вестник» № 6 (82), 2020	1-26.06	Копеева Н.Н. Курбасова Т.П.
6.	Работа над выпуском информационно-методического журнала «Управление развитием образования» № 2 (22), 2020	1-30.06	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.

Директор МКУДПО «ГЦРО»

Координатор планирования:  
Дашенцев Д.А.,  
начальник отдела организационной работы  
3555125 (#122)  
[DADashentsev@mail.ru](mailto:DADashentsev@mail.ru)



О. Н. Щербаненко