

ПЛАН РАБОТЫ

Городского Центра развития образования на 10-31 августа 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
I. Координация деятельности и организационные вопросы				
1.	Совещания при директоре:			
1.1.	Координационные совещания администрации по плану работы на неделю	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	10, 17, 24, 31.08 в 14.00	Щербаненко О.Н.
1.2.	Совещания по выпуску: - информационного вестника «Педагогическое обозрение»; - информационно-методического журнала «Управление развитием образования»	МКУДПО «ГЦРО» кабинет директора	20.08 21.08	Щербаненко О.Н. Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
1.3.	Совещание со старшими методистами (районы, округ) по вопросам начала 2020/2021 учебного года, подготовки к городскому педагогическому совету и районным, окружной педагогическим конференциям	МКУДПО «ГЦРО» Конференцзал № 1	14.08 в 14.00	Щербаненко О.Н., Заместители директора, Начальники отделов
2.	Участие в работе оргкомитета городской конференции работников образования	ДО мэрии	10-27.08 по графику	Щербаненко О.Н.
3.	Работа с базой данных по педагогическим работникам МКУДПО «ГЦРО», обновление и корректировка информации	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8, ул. Достоевского, 14	10.08-31.08 2020	Суворова И.Н. Агранович Е.И.
4.	Заполнение вкладки «Условия образовательной деятельности» на сайте оператора НОКУООД	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	11.08	Щербаненко О.Н. Суворова И.Н.
5.	Направление фото отчета по учебным площадкам ГЦРО оператору НОКУООД	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	11.08	Суворова И.Н. Шахлин А.Б.
6.	Разработка программы развития кадрового потенциала МКУДПО «ГЦРО»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Сысалова О.Ф. Суворова И.Н.
7.	Подготовка проекта инновационной деятельности к конкурсному отбору на присвоение статуса ФИП	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Суворова И.Н.
8.	Работа с образовательными организациями города по выдаче бланков документов об уровне образования в 2020 году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	13, 31.08 9.30 – 13.00	Тарова Е.В. Юнкер И.Н.
9.	Совещание с начальниками отделов по итогам недели и перспективам работы при заместителях директора, курирующих работу отделов	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	14, 21, 28.08 в 16.00	Копеева Н.Н. Сысалова О.Ф. Тарова Е.В.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
10.	<p>Подготовка к проведению очного (школьного) и заочного (муниципального) этапов Всероссийского конкурса сочинений (далее – Конкурс ВКС):</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка проекта приказа департамента образования мэрии «О проведении очного (школьного) и заочного (муниципального) этапов Всероссийского конкурса сочинений на территории города Новосибирска в 2020 году»; – подготовка приказа МКУДПО «ГЦРО» «Об организационно-техническом и информационно-методическом сопровождении очного (школьного) и заочного (муниципального) этапов Всероссийского конкурса сочинений на территории города Новосибирска в 2020 году»; – – разработка регламента проведения очного (школьного) и заочного (муниципального) этапов Конкурса ВКС; – формирование состава жюри заочного (муниципального) этапа Конкурса ВКС 	<p>МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8</p>	<p>до 17.08</p> <p>до 24.08</p> <p>до 31.08</p> <p>до 31.08</p>	<p>Байзигитова О.А.</p> <p>Байзигитова О.А.</p> <p>Байзигитова О.А.</p> <p>Бежецких Ю.В.</p>
11.	<p>Подготовка к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – ШЭ ВСОШ):</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка проекта приказа департамента образования мэрии «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2020-2021 учебном году в городе Новосибирске»; – подготовка приказа МКУДПО «ГЦРО» «О методическом сопровождении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в г. Новосибирске в 2020 г. – разработка регламента, определяющего организационно-технологическую модель проведения ШЭ ВСОШ; – организация работы муниципальных предметно-методических комиссий по разработке олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ; – разработка электронной версии 	<p>МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8</p>	<p>10-31.08</p> <p>10-31.08</p> <p>10-31.08</p> <p>10-31.08</p> <p>10-31.08</p>	<p>Байзигитова О.А., Бежецких Ю.В.</p> <p>Байзигитова О.А.</p> <p>Байзигитова О.А.</p> <p>Бежецких Ю.В.</p> <p>Крошина Л.Н.</p>

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
	формы отчета по результатам ШЭ ВсОШ;			
	– ознакомление координаторов ШЭ ВсОШ в районах (округе) с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников		14.08	Байзигитова О.А.
12.	Подготовка к городскому конкурсу проектов «Инновации в образовании» (далее – Конкурс):			
	– подготовка предложений по совершенствованию Конкурса;	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	до 17.08	Байзигитова О.А.
	– подготовка проекта приказа департамента образования мэрии «О проведении XIII городского конкурса проектов "Инновации в образовании"»		до 31.08	Байзигитова О.А.
13.	Заседание редакционной коллегии: - информационного вестника «Педагогическое обозрение»; -информационно-методического журнала «Управление развитием образования»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	24.08 26.08	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т. Петрова О.Г.
14.	Заседание редакционной коллегии сайта МКУДПО «ГЦРО»	МКУДПО «ГЦРО» кабинет № 14	25.08 в 12.00	Дашенцев Д.А. Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
15.	Прием аттестационных материалов педагогических работников муниципальных образовательных организаций города Новосибирска:	МКУДПО «ГЦРО»	до 26.08 10.00-12.00 13.00-16.00	
	- ОО Ленинского района	ул. Котовского, 8		Анчугова М.Ю.
	- ОО Дзержинского района	ул. Промышленная, 1		Сороковик Г.А.
	- ОО Калининского, Кировского, Октябрьского, Первомайского, Советского районов, Центрального округа	ул. Достоевского, 14		Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
16.	Организация рассылки подписных номеров информационного вестника «Педагогическое обозрение», информационно-методической газеты «Дошкольный вестник»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Котовского, 8	после выпуска номера	Ромашкина О.Т. Курбасова Т.П.
17.	Подготовка плана работы МКУДПО «ГЦРО» на сентябрь 2020 года	МКУДПО «ГЦРО»	27-28.08	Начальники отделов
II. Методическая деятельность. Инновационная деятельность				
1.	Участие в работе XX областного съезда работников образования Новосибирской области	площадки в соответствии с программой съезда	уточняются	Щербаненко О.Н., сотрудники (по списку)
2.	Участие в работе стратегических сессий в рамках городского педагогического совета (очно, в дистанционном формате)	площадки в соответствии с программой ГПС	26.08 (по расписанию)	Щербаненко О.Н., сотрудники (по списку)

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
3.	Участие в работе городского педагогического совета (очно, в дистанционном формате)	Большой зал мэрии Красный проспект, 34	27.08 10.00-12.00	Щербаненко О.Н., сотрудники МКУДПО «ГЦРО»
4.	Участие в проведении районных, окружной конференций работников образования	Районы и округ города	27.08 14.00-16.00	Старшие методисты и методисты (районы, округ)
5.	Реализации программы инновационной деятельности «Непрерывное профессиональное образование педагогов и руководителей муниципальных образовательных организаций: новые условия, цифровая образовательная среда» (в соответствии с «дорожной картой» на 2020 год)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Суворова И.Н., члены рабочей группы
6.	Разработка методических рекомендаций по проектированию ООП СОО (в том числе УП и РП) в условиях внедрения в штатном режиме ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Самохина О.В. Резник Т.В.
7.	Изучение нормативных документов по внесению изменений в примерные ООП (Программа воспитания)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Самохина О.В. Резник Т.В.
Работа городских методических объединений педагогических работников				
1.	Подготовка проектов планов работы ГМО педагогических работников на 2020/2021 уч. год	МКУДПО «ГЦРО»	До 31.08	Кураторы ГМО
2.	Организационное заседание ГМО учителей истории и обществознания (в онлайн-режиме)	МКУДПО «ГЦРО» Достоевского, 14	до 28.08	Суворова И.Н. Воронцова В.В.
4.	Наполнение актуальной информацией страниц ГМО на сайте МКУДПО «ГЦРО»	МКУДПО «ГЦРО». ул. Котовского, 8	10.08-31.08	Кураторы ГМО, Шахлин А.Б.
5.	Подготовка информационной базы «Музейное пространство города Новосибирска»	МКУДПО «ГЦРО» Достоевского, 14	10-31.08	Суворова И.Н., руководители РМО
III. Образовательная деятельность				
Проведение учебных занятий				
1.	Выдача удостоверений о ПК, слушателям, завершившим обучение в дистанционном режиме	МКУДПО «ГЦРО» Достоевского, 14	10-31.08	Методисты отдела ПК
Организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности				
1.	Разработка ДПП (дистанционного курса) для целевой группы педагогов ООУ "Работа с обучающимися с ОВЗ в условиях реализации АО-ОП", подготовка информационно-методических материалов курса	МКУДПО «ГЦРО» Достоевского, 14	10-31.08	Суворова И.Н., Феофанова Е.В., методисты МКУДПО «ГЦРО»

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
2.	Подготовка информационного письма в ТГМ об организации сбора заявок на 2 полугодие 2020 года, определение квоты слушателей по районам, рассылка письма в ТГМ	МКУДПО «ГЦРО» Достоевского, 14	10.08	Суворова И.Н.
3.	Рассылка информационного письма о сборе заявок на курсы МКУДПО «ГЦРО» в ОУ города	ТГМ (районы, округ)	11-14.08	Ответственные за сбор заявок в ТГМ
4.	Сбор заявок на курсы ПК от ОУ, подготовка сводных заявок от районов (округа по районам)	ТГМ (районы, округ)	14-28.08	Ответственные за сбор заявок в ТГМ
5.	Обработка заявок от районов, подготовка списков слушателей на курсы ПК	МКУДПО «ГЦРО» Достоевского, 14	28-31.08	Оленникова О.Н. Феофанова Е.В.
6.	Подготовка приказа о зачислении слушателей на обучение по ДПП «Актуальные компетенции педагога в условиях реализации профессионального стандарта», сбор пакетов документов на открытие курсов. Рассылка приказа в ТГМ	МКУДПО «ГЦРО» Достоевского, 14	31.08	Суворова И.Н. Феофанова Е.В.
7.	Корректировка материалов информационной платформы для организации освоения ДПП в дистанционной форме	МКУДПО «ГЦРО» Достоевского, 14	10-31.08	Суворова И.Н. Феофанова Е.В. Богомолов И.С.

IV. Деятельность по оценке качества образования

1. Вопросы контроля Министерства образования НСО, департамента образования мэрии г. Новосибирска

1.1. Обеспечение функционирования МСОКО

1.	Реализация плана («дорожной карты») оценочных процедур в рамках функционирования МСОКО на 2019 год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Степущенко О.А.
2.	Подготовка предложений по критериям, показателям, индикаторам оценки деятельности ДОУ	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Степущенко О.А.
3.	Подготовка информации о результатах мониторинга отчетов о самообследовании ОУ г. Новосибирска за 2020 год (по запросу ДО мэрии г. Новосибирска)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Суворова И.Н. Самохина О.В. Степущенко О.А.
4.	Подготовка информационно-аналитического письма в ДО мэрии города Новосибирска об исполнении ОО предписаний, выданных в ходе плановых проверок Минобразования НСО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	до 31.08	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Абрамовская Е.В.

1.2. Организация методического сопровождения ОО УНОР и ОО «группы риска»

1.	Подготовка отчета по реализации муниципального плана мероприятий (дорожной карты) по работе со «школами роста»	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	До 14.08.2020	Суворова И.Н. Самохина О.В. Степущенко О.А.
----	--	--	------------------	---

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
1.3. Изучение образовательной деятельности ОО				
1.	Работа с ОО по исполнению предписаний, выданных по результатам проверок Министерства образования НСО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	24-31.08	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Абрамовская Е.В.
2. Вопросы лицензирования и подготовки Уставов ОУ к государственной регистрации				
1.	Внесение данных о лицензировании образовательной деятельности в реестр уставов и лицензий ОО	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Сысалова О.Ф. Задорожная Н.С.
2.	Прием и подготовка уставов к регистрации; подготовка сопроводительных писем в адрес департамента финансов и налоговой политики мэрии г. Новосибирска, проектов приказа ДО мэрии г. Новосибирска об утверждении устава, внесении изменений в устав	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Сысалова О.Ф. Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
3.	Подготовка проектов уставов для ОО, проходящих процедуру реорганизации: МБОУ СОШ № 162, МБОУ СОШ № 145, МКОУ С(К)ОШ № 14	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Сысалова О.Ф. Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
4.	Внесение изменений в примерные уставы ОО всех типов и организационно-правовых форм в связи с изменениями в законодательстве	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Абрамовская Е.В. Задорожная Н.С.
3. Аттестация педагогических и руководящих кадров				
1.	Прием аттестационных документов (заседание АК – 22.09.2020) педагогических работников г. Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-26.08	Сысалова О.Ф. Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
2.	Проверка аттестационных документов педагогов, формирование электронного банка данных	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-26.08	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
3.	Передача пакетов аттестационных документов педагогических работников г. Новосибирска в технический отдел аттестации педагогических кадров	НИПКиПРО, Красный проспект, 2	27.08	Метлина М.И. Богомолов И.С.
4. Социологические / мониторинговые исследования				
1.	Корректировка плана мониторинговых исследований на 2020 год	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Скрипкина М.А.
2.	Разработка плана перспективного мониторинговых исследований на 2021–2023 годы	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Скрипкина М.А.
3.	Анализ отчетов о самообследовании ОО за 2019 год и сбор информации в рамках ВСОКОР (по критериям 3, 4)	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Скрипкина М.А. Степущенко О.А.

№ п/п	Мероприятия	Место проведения	Сроки	Ответственный
4.	Мониторинг изменений законодательства в сфере образования; подготовка информационного письма в ДО мэрии г. Новосибирска	МКУДПО «ГЦРО» ул. Достоевского, 14	10-31.08	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Задорожная Н.С.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
V. Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации.			
1.	Подготовка информационно-аналитических материалов о деятельности отделов для размещения на сайте	10-31.08 еженедельно	Начальники отделов, ст. методисты
2.	Работа с подразделениями по формированию сайта ГЦРО: - сбор информации; - внесение уточнений и изменений, кодирование и размещение информации	10-31.08 еженедельно	Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
3.	Корректировка информации на сайте отдела ПК и ОКО, корректировка информации на сайте МКУДПО «ГЦРО» об организации образовательной деятельности во 2 полугодии 2020 г.	10-31.08	Суворова И.Н. Богомолов И.С. Шахлин А.Б.
4.	Наполнение вкладки «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте МКУДПО «ГЦРО» актуальной информацией	10-31.08	Суворова И.Н. Шахлин А.Б.
Развитие информационной среды для муниципальных ОУ и пед. общественности города			
1.	Размещение анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в муниципальной системе образования.	10-31.08 еженедельно	начальники отделов, ст. методисты (районы, округ)
2.	Подбор и подготовка методических материалов по заявкам сотрудников отделов	10-31.08	Крошина Л.Н.
3.	Подготовка информационных материалов и WWW обзоров для администрации, отделов, в т.ч. территориальных методических групп	10-31.08	Крошина Л.Н.
4.	Обновление контента сайта территориальных групп: - Дзержинского района - Калининского района - Кировского района - Ленинского района - Октябрьского района - Первомайского района - Советского района - Центрального округа	10-31.08	Сороковик Г.А. Гора С.Ю. Чернобылец Н.В. Шестакова Е.В. Килин А.С. Платонова М.А. Шахлин А.Б. Ильин Б.В.
5.	Обновление сайта отделов ОКО и ПК, корректировка НПБ по организации и осуществлению образовательной деятельности	10-31.08	Сысалова О.Ф. Самохина О.В. Суворова И.Н. Богомолов И.С.
	Обновление информации отделов МиИР, ОР, СОС на сайте	10-31.08	Тарова Е.В. Байзигитова О.А. Дашенцев Д.А. Петрова О.Г. Шахлин А.Б.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	Обновление информации отдела МСДО на сайте	10-31.08	Копеева Н.Н. Курбасова Т.П. Шахлин А.Б.
6.	Рассылка методических и нормативно-правовых материалов в районы, округ, ОУ города.	10-31.08	Шахлин А.Б.
7.	Создание подборок нормативных правовых документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности для базы НПБ на сайте ГЦРО	10-31.08	Сыслова О.Ф. специалисты отделов ОКО и ПК
Техническая деятельность			
1.	Профилактические работы. Антивирусные мероприятия.	10-31.08	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
2.	Устранение технических неполадок, обновление программного обеспечения, проверка наличия материалов на рабочих компьютерах.	10-31.08	Шахлин А.Б. Богомолов И.С.
3.	Техническое сопровождение семинаров, занятий курсов повышения квалификации	10-31.08	Шахлин А.Б. Крошина Л.Н. Богомолов И.С.
VI. Обобщение, систематизация и анализ информации.			
1.	Заполнение баз данных МКУДПО «ГЦРО» и базы ФИС ФРДО	10-31.08	Захарова Е.В. Оленникова О.Н. Феофанова Е.В.
2.	Работа с базой данных по аттестации руководителей ОУ г. Новосибирска (внесение изменений, корректировка данных)	10-31.08	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
3.	Корректировка базы данных МКУДПО «ГЦРО» по лицензированию образовательной деятельности ОО города Новосибирска	10-31.08	Задорожная Н.С.
4.	Корректировка базы данных МКУДПО «ГЦРО» по внесению изменений в уставы ОО города Новосибирска	10-31.08	Задорожная Н.С.
5.	Ведение банка данных по городским площадкам	2-31.03	Петрова О.Г.
6.	Подготовка информационных материалов по итогам проведения городских, районных семинаров	2-31.03	Дашенцев Д.А. Степанова Н.А.
7.	Ведение банка данных передового педагогического опыта ОУ города по воспитанию и социализации личности учащихся.	3-28.02	Дашенцев Д.А.
8.	Ведение документальной базы нормативно-правового обеспечения развития системы инновационной деятельности	2-31.03	Петрова О.Г.
9.	Редактирование карты отчётных мероприятий по городским площадкам	2-31.03	Петрова О.Г.
10.	Ведение банка данных авторов, публикующих материалы в информационном вестнике «Педагогическое обозрение», информационно-методическом журнале «Управление развитием образования»	2-31.03	Ромашкина О.Т.
VII. Консультационная деятельность			
1.	«Нормативно-правовая база образовательного учреждения»	Вторник 14.00 – 16.00	Щербаненко О.Н., к.п.н.
2.	«Развитие редакционно-издательской деятельности в образовании»	Вт.14.00-16.00	Краснобаева Т.В.
3.		Чт.14.00-16.00	Ромашкина О.Т.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
4.	«Инновационные процессы в системе дошкольного образования»	Вт., Чт. 13.00 – 16.00	Курбасова Т.П. Гусельникова Ю.А. Мелькова В.А.
5.	«Информационно-коммуникационные технологии»	Вт. 13.00-16.00 Чт. 10.00-13.00	Крошина Л.Н.
6.	«Работа в сети Интернет. Поиск методических и нормативно-правовых материалов» (для структурных подразделений МКУДПО «ГЦРО»)	Вт. 12.00-15.00 Ср. 13.00-16.00 Чт. 10.00-16.00	Крошина Л.Н. Шахлин А.Б.
7.	«Организация инновационной деятельности в образовательном учреждении»	Пн., Ср., Пт. 14.00 – 16.00	Петрова О.Г.
8.	«Конкурсное движение в образовательных учреждениях города».	Понедельник 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
9.	«Нормативно-методические основы организации работы библиотекарей ОУ города».	Понедельник 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
10.	«Олимпиадное движение в ОУ города среди учащихся 5 – 11 классов»	Понед., Среда 14.00 – 17.00	Бежецких Ю.В.
11.	«Олимпиадное движение в ОУ города среди учащихся 1 – 4 классов»:	Понед., Среда 14.00 – 17.00	Степанова Н.А.
12.	Консультации для слушателей курсов по организационным вопросам	Вт., Ср., Чт., Пт., 13.00 – 14.00	Сотрудники отдела ПК
13.	«Учебно-методическое обеспечение НОО в соответствии с ФГОС НОО»	Вторник 14.00 – 16.00	Степанова Н.А.
14.	«Организация профессиональной деятельности молодых специалистов в условиях реализации ФГОС НОО»	Четверг 14.00 – 16.00	Степанова Н.А.
15.	«Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении»	Четверг 12.00 – 14.00	Дашенцев Д.А.
16.	«Подготовка к аттестации педагогических кадров ОУ»	Понед., Среда 14.00-16.00	Анчугова М.Ю.
17.	«Ведение сайта. Обеспечение открытости и доступности информации»	Вт., Чт. 14.00-17.00	Шахлин А.Б.
18.	«Государственная итоговая аттестация»	Четверг 9.00-12.00	Могилёв Н.А.
19.	«Инновационные процессы в системе дошкольного образования»	9-31.01	Кобаева Н.Н. Гусельникова Ю.А. Курбасова Т.П. Мелькова В.А.
20.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ в подготовке и редактировании уставов; пакета документов на лицензирование	10-31.08	Задорожная Н.С.
21.	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам и руководителям ОУ по вопросам аттестации	10-31.08	Метлина М.И. Гладкова И.А. Климова Е.В.
22.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по вопросам организации образовательной деятельности	10-31.08	Самохина О.В., Суворова И.Н., отделы ОКО и ПК
23.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по разработке (корректировке) программы развития ОО	10-31.08	Самохина О.В., методисты отдела ОКО
24.	Оказание консультационной помощи руководителям ОУ по вопросам повышения квалификации педагогических работников	10-31.08	Суворова И.Н. методисты отдела ПК

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
25 .	Проведение целевых консультаций для административных команд ОУ с УНОР и ОУ «группы риска»	10-31.08	Самохина О.В. Степущенко О.А.
VIII. Редакционно-издательская деятельность			
1.	Сбор и первичная обработка авторских материалов	17-31.08	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
2.	Редакционная правка и подготовка материалов к печати для газеты «Педагогическое обозрение» № 7 (212), 2020	17-31.08	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
3.	Выпуск информационного вестника «Педагогическое обозрение» № 6 (211), 2020	20.08	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
4.	Работа над информационным вестником «Педагогическое обозрение» № 7 (212), 2020	17-31.08	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.
5.	Выпуск газеты «Дошкольный вестник» № 6 (82), 2020 Работа над выпуском газеты «Дошкольный вестник» № 7 (83), 2020	10.08 14-31.08	Копеева Н.Н. Курбасова Т.П.
6.	Работа над выпуском информационно-методического журнала «Управление развитием образования» № 2 (22), 2020	17-31.08	Краснобаева Т.В. Ромашкина О.Т.

Директор МКУДПО «ГЦРО»



О. Н. Щербаненко

Координатор планирования:

Дашенцев Д.А.,
начальник отдела организационной работы
3555125 (#122)
DADashentsev@mail.ru